



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA  
SETTORE I°  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**Avviso pubblico finalizzato all'individuazione delle famiglie per l'iscrizione dei propri figli ai  
CENTRI ESTIVI- TOGETHER 2020  
ISCRIZIONI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

**Il Capo Settore**

**Vista** la sospensione dei servizi educativi, scolastici e ricreativi disposta con i provvedimenti adottati ai sensi dell'art.3 c.1 del D.L. 23 febbraio 2020 n.6;

**Visto** il DPCM del 17 maggio 2020 il quale prevede alla lettera c) comma 1 dell'art. 1 che " a decorrere dal 15 giugno 2020, è consentito l'accesso ai bambini e ragazzi a luoghi destinati allo svolgimento di attività ludiche, ricreative ed educative, anche non formali, al chiuso o all'aria aperta, con l'ausilio di operatori cui affidarli in custodia e con obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle Linee Guida emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Viste** le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", di cui all'allegato n. 8 del DPCM del 11 giugno 2020;

**Visto** l'art. 1 dell'Ordinanza ed urgente n 25 del 13 giugno 2020 del Presidente della Regione Siciliana il quale dispone che "nel territorio della Regione Siciliana hanno efficacia le misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica di cui al decreto legge 16 maggio 2020, n 33, nonché le ulteriori disposizioni di cui al DPCM del 17 maggio 2020";

**Vista** la Deliberazione del Capo Settore n. 71 del 08/07/2020 con la quale è stato approvato un avviso pubblicato finalizzato all'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni – (TOGETHER 2020);

**Viste** le candidature di vari soggetti operanti sul territorio, in seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico di cui al periodo precedente;

**Vista** la Determinazione del Capo Settore n. del /08/2020, con la quale si approva il presente Avviso pubblico;

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

**1) PREMESSA**

I bambini sono tra i più esposti alle conseguenze psicologiche e sociali dell'isolamento. Con la chiusura delle scuole occorre cercare modi nuovi per aiutare i nostri bambini ed i nostri ragazzi a recuperare il loro mondo di contatti e di relazioni.

I Centri estivi costituiscono una consolidata e unica opportunità di formare ed educare bambini e ragazzi con il riconoscimento del diritto al gioco, al divertimento, alla socializzazione, favorendo le esperienze ludiche e ricreative, sportive, di animazione, la scoperta dell'ambiente e del territorio.

Quanto sopra è ancora più vero in questo 2020 che ci ha portato a "sospendere" bruscamente i tempi e le modalità del nostro vivere quotidiano.

**2) CARATTERISTICHE GENERALI DEI PROGETTI**

Conformemente a quanto previsto dall'Allegato 8 del DPCM 11 giugno 2020 così come recepito dalla delibera del Responsabile di Settore n. 71 del 08/07/2020 nella tabella seguente sono riportate le caratteristiche generali dei progetti pervenuti.

<b>Centri estivi diffusi sul territorio</b>	È stata organizzata un pluralità di Centri estivi di piccole dimensioni diffusi sulla maggior parte del territorio comunale ed in grado di utilizzare una pluralità di spazi esterni.
<b>Periodi e giorni di svolgimento</b>	I Centri estivi verranno organizzati in linea di massima tra Agosto e Settembre 2020. Orientativamente i giorni prescelti dalle Associazioni sono dal Lunedì al Venerdì.
<b>Il piccolo gruppo</b>	Tutta la progettazione in sicurezza dell'attività educativa è incentrata sull'organizzazione in piccolo gruppo.  Le attività educative, e la stessa composizione dei gruppi, sono regolamentate dalla Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", d cui all'allegato n. 8 del DPCM del 11 giugno 2020. I ragazzi di ogni gruppo trascorrono la giornata insieme ai bambini appartenenti allo stesso gruppo e non sono previste attività comuni con gli altri gruppi.
<b>Gli operatori</b>	Gli operatori sono costituiti da personale professionale o volontario, in regola con il rispetto degli obblighi e degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e in possesso della qualifica minima di diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito socio-educativo o comunque con verificate attitudini ed esperienze all'attività di animazione con bambini e ragazzi.
<b>L'ambiente esterno</b>	Le attività educative verranno svolte prevalentemente in aree esterne quali aree gioco attrezzate, parchi, giardini pubblici, impianti sportivi e piazze, per cui l'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale. Tutte le attività verranno svolte mantenendo il piccolo gruppo.
<b>L'ambiente interno</b>	I locali interni per lo svolgimento delle attività sono costituiti da: immobili già in disponibilità dell'organizzatore, locali messi a disposizione da associazioni o enti. Prima dell'avvio delle attività sarà svolta un'approfondita sanificazione, da parte di ditte specializzate, di tutti i locali utilizzati nonché di tutti gli impianti di condizionamento. In caso di utilizzo di ambienti interni per le attività, saranno predisposte idonee postazioni per ogni bambino con l'uso di tavoli/banchi tenendo conto che ognuna dovrà essere posta al centro di un'area pari ad almeno 4 mq.
<b>Attività</b>	Sono stati progettati ATTIVITÀ LUDICO-SPORTIVE (attività motoria, laboratori espressivi e giochi all'aperto, corsi di nuoto, calcio, pallavolo, ballo, ecc ) che è possibile svolgere mantenendo la distanza di sicurezza oltre ad attività CULTURALI (nozioni di Inglese, disegno, codici di comportamento igienico-sanitario post Covid-19), uscite guidate sul territorio in piccolo gruppo, ecc.
<b>Esperienze in ambiente naturale ("Outdoor education")</b>	L'outdoor education è una metodologia efficace che promuove il cambiamento dei comportamenti, stimola e motiva il bambino e favorisce la comunicazione e la socializzazione. Si lavora all'aperto, individualmente o in piccolo gruppo, in un clima emotivamente coinvolgente. L'ambiente esterno, "outdoor", assume la valenza di un contesto educante che, oltre ad essere un luogo in cui si apprende, offre l'opportunità di rafforzare il senso di rispetto per l'ambiente naturale e consente di esprimere e potenziare le competenze emotivo affettive, sociali, espressive e senso-motorie.
<b>Protocollo di sicurezza</b>	Triage all'ingresso con dichiarazione dei genitori sullo stato di salute dei figli e controllo temperatura di bambini e operatori. Scaglionamento tempi di entrata e uscita. Sanificazione due volte al giorno (al cambio di turno di metà giornata e a fine giornata) dei locali, dei servizi igienici e di tutte le attrezzature di gioco e strumenti educativi. Pulizia del wc dopo ogni uso. Non è consentita la possibilità di portare da casa giochi o attrezzature di alcun tipo. I bambini e il personale devono lavarsi le mani: 1. al momento dell'ingresso in struttura; 2. ad intervalli fissi e comunque almeno una volta ogni due ore; 3. dopo l'uso del bagno, dopo essersi soffiati il naso e prima e dopo aver mangiato. Uso delle mascherine come previsto dalla normativa vigente.

### 3) L'ISCRIZIONE E LA GRADUATORIA PER L' AMMISSIONE

Possono presentare domanda di iscrizione i genitori, oppure soggetti esercenti la potestà genitoriale, con le seguenti caratteristiche

- regolarmente residenti sul territorio comunale (in caso di genitori separati si terrà conto della residenza del genitore convivente con il figlio/a che si intende iscrivere);
- oppure in possesso di un valido titolo di soggiorno.

I voucher di cui al presente avviso potranno essere corrisposti solamente ai bambini nella fascia di età 3/14. In caso di impossibilità dei genitori, è possibile fare domanda di iscrizione da parte di nonni, fratelli/ sorelle maggiorenni.

Tutte le domande di iscrizione saranno raccolte dal Comune di Campobello di Licata che, al fine di consentire l'ammissione ai Centri sulla base delle esigenze educative dei bambini e delle condizioni familiari e lavorative dei genitori, procederà a redigere **una graduatoria comunale in base ai criteri di cui all' allegato C.**

### 4) IL VOUCHER E LA SCELTA DEL CENTRO ESTIVO

Al fine di consentire al maggior numero di bambini di partecipare, verrà concesso **un beneficio indiretto consistente in un voucher del valore di € 280 a tutti i bambini utilmente collocati in graduatoria, spendibile presso i Centri Estivi accreditati al Programma TOGETHER 2020, fino ad esaurimento delle risorse.**

Nella domanda di iscrizione i genitori dovranno quindi indicare il Centro estivo preferito nonché l'ordine delle preferenze in caso di indisponibilità della prima scelta.

L'impossibilità di accogliere la prima scelta può essere dovuta a completamento dei posti o ad annullamento del Centro per insufficiente numero di iscrizioni.

**Compatibilmente con il numero massimo previsto da ogni singolo Centro Estivo verrà data la priorità di scelta ai Centri Estivi già scelti in precedenza (sia nel caso di frequenza completata sia nel caso di frequenza in corso di completamento).**

Fatto salvo quanto previsto dal periodo precedente non sarà possibile scegliere un Centro Estivo diverso da quello assegnato sulla base della graduatoria comunale.

### 5) L' AMMISSIONE E LA EVENTUALE COMPARTICIPAZIONE

L'ammissione sarà disposta dal Comune sulla base di graduatoria, tenuto conto dell'ordine di preferenze e dalla prescelta espressa dalla famiglia in merito al Centro estivo.

La famiglia riceverà dal Comune **comunicazione telefonica dell'ammissione** con indicazione della modalità con cui ottenere il voucher.

Considerato che ad ogni bimbo verrà assegnato un voucher di 280 € in caso di differenze con le tariffe del centro estivo prescelto o assegnato sulla base della graduatoria comunale si applicherà quanto segue:

- a) in caso di tariffa complessiva del centro estivo superiore all'importo del voucher, la differenza sarà interamente a carico della famiglia;
- b) in caso di tariffa complessiva del centro estivo inferiore all'importo del voucher, il voucher verrà ricalcolato all'importo della tariffa oppure verrà data la possibilità alla famiglia di scegliere un ulteriore centro estivo.

Nel caso dovesse presentarsi la situazione di cui alla lettera a) l'eventuale nuova differenza sarà interamente a carico della famiglia.

Nell' **ELENCO ALLEGATO D** sono indicate le tariffe per ogni Centro estivo.

### 6) RINUNCIA

La comunicazione di rinuncia deve essere trasmessa al Comune all'e-mail-pec [protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it](mailto:protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it) oppure all'email [servizisociali@comune.campobellodilicata.ag.it](mailto:servizisociali@comune.campobellodilicata.ag.it).

La rinuncia diventa irrevocabile una volta assunta al protocollo dell'Ente e consente di procedere con lo scorrimento della graduatoria per l'ammissione di un nuovo utente.

## 7) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione redatta in base al modello ALLEGATO B dovrà essere presentata al Comune, **entro e non oltre la data del 18 agosto 2020.**

La domanda deve essere sottoscritta da entrambi i genitori (oppure "soggetto esercente la potestà genitoriale")

Si rammenta di controllare bene i dati inseriti, ed in particolare il Codice Fiscale, il numero di cellulare e l'indirizzo email, che verranno utilizzati per tutte le informazioni successive.

Modalità di presentazione:

A) Per chi dispone di posta elettronica certificata (PEC)	l'istanza si trasmette alla PEC del Comune ( <a href="mailto:protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it">protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it</a> )
B) Per chi dispone di posta elettronica ordinaria (email ma non PEC)	l'istanza si trasmette inviando email alla casella di posta ordinaria dedicata: <a href="mailto:servizisociali@comune.campobellodilicata.ag.it">servizisociali@comune.campobellodilicata.ag.it</a>
C) Per chi non possiede strumentazione elettronica (*)	Ufficio Protocollo, Piazza XX Settembre,1 Comune di Campobello di Licata

(\*) Ad eccezione del caso in cui la domanda venga trasmessa con posta elettronica certificata è richiesto che l'istanza sia corredata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dei sottoscrittori.

Saranno dichiarate "non ricevibili" le domande:

1. pervenute fuori termine o con mezzi di trasmissione diversi da quelli previsti;
2. non sottoscritte (o sottoscritte da un solo genitore);
3. non corredate da copia fotostatica di documento di riconoscimento dei sottoscrittori (escluso il caso di invio PEC);

Fuori dai casi sopra riportati, eventuali irregolarità/o carenze da cui è affetta la domanda saranno oggetto di soccorso integrativo da parte dell'ufficio. Verrà pertanto richiesto agli interessati di integrare/regolarizzare l'istanza iniziale assegnando un termine perentorio per la risposta. Laddove il soccorso integrativo attivato resti senza esito (mancata risposta o risposta ancora carente /irregolare) la domanda verrà respinta.

## 8) NORME FINALI

### **Publicità e graduatoria**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale (homepage) per **otto** giorni consecutivi.

La graduatoria per l'ammissione sarà approvata con determina del Responsabile di Settore e debitamente pubblicata, nel rispetto della privacy, sempre sul sito del Comune.

### **Responsabile unico del procedimento e unità operativa (art 4 .e 5 Legge 241/1990)**

Responsabile del procedimento: Dott. Salvatore Grasso.

### **Privacy**

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Campobello di Licata esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso e potranno essere "condivisi" con gli uffici del Comune di Campobello di Licata (o con i Gestori dei campi estivi).

### **Informazioni**

Per informazioni sui singoli centri estivi contattare i gestori ai numeri di telefono indicati nell'allegato D.

**Campobello di Licata, 06/08/ 2020**

**ALLEGATO B: DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**ALLEGATO C: CRITERI DI AMMISSIONE**

**ALLEGATO D: ELENCO CENTRI ESTIVI**

***Il Responsabile di Settore***

***Dott. Salvatore Grasso***