



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 26

del 6 AGOSTO 2020

OGGETTO: Rinnovo Convenzione di Segreteria Comunale tra il Comune di Campobello di Licata ed il Comune di Camastra -

L'anno duemilaventi, addì SEI del mese di AGOSTO alle ore 19:30 e seguenti in Campobello di Licata e nella sala di ordinaria adunanza, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta :

Ordinaria Straordinaria Urgente Prosecuzione Aggiornamento

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott. LUIGI LAZZARO ^{A. B. S. R. M. R. D. I. T. 2.} ai sensi dell'art. 52 della Legge 142/90 come recepita con L.R. n° 48/91 e s.m.i. -

A norma dell'art. 20, comma 3 della L.R. n° 7/92, partecipano alla riunione: IL SINDACO, PICONI GIOVANNI GIOACCHINO E IL VICE SINDACO, LOMBARDO CALOGERO GIOACCHINO -

La seduta è pubblica.

Il Presidente ING. MARCELLO TERRANOVA, con l'assistenza del Segretario Generale, constata che in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto, esiste il numero legale per la validità dell'adunanza, risultando i presenti 10 e gli assenti 5 come di seguito:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
GIBELLA GIOVANNI MARIA <small>(Candidato Sindaco - collegato Lista N. 2)</small>	X		FALSONE GIOVANNI	X	
INTORRE DYANA	X		ACCASCIO PIERA	X	
CIOTTA ENNIO TEODORO		X	ILARDO GIOVANNI	X	
D'ANGELO GIOVANNI GIOACCHINO		X	SFERRAZZA GIUSEPPE		X
D'AURIA ANGELA MARIA SERENA		X	TERRANOVA MARCELLO	X	
ALAIMO MARIA ELENA	X		INTORRE MARIA ANGELA		X
TERMINI FILOMENA JENNI		X	FARRUGGIO GIUSEPPINA	X	
BOVE CARMELA MARIA	X		CALA' CALOGERO	X	

Oggetto: Rinnovo Convenzione di Segreteria Comunale tra il Comune di Campobello di Licata ed il Comune di Camastra.

PREMESSO che

- la Commissione Straordinaria di Camastra, con i poteri del Consiglio Comunale, con deliberazione n. 1 del 09/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Campobello di Licata con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997.
- in data 04/03/2020 è stata sottoscritta da parte dei legali rappresentanti dei due Enti apposita convenzione di segreteria;
- la predetta convenzione è da intendersi valida per un periodo di mesi cinque dalla data di assunzione e presa in servizio del Segretario incaricato;

DATO ATTO che il Segretario Comunale incaricato ha preso servizio in data 13/03/2020, giusta determinazione del Sindaco dell'Ente capofila e, pertanto, la convenzione in essere viene a scadenza in data 13/08/2020;

CONSIDERATO che a seguito di intervenuti accordi, è intenzione dei Comuni di Campobello di Licata e di Camastra di rinnovare la convenzione per la gestione di un ufficio unico di Segreteria Comunale, ai sensi del D.P.R. 4 dicembre 1997, n° 465, e di servirsi dell'opera di un solo Segretario, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei comuni medesimi;

ATTESO che la Convenzione che si intende stipulare tra il Comune di Camastra e il Comune di Campobello di Licata, individuato Comune Capo Convenzione, con titolare della Convenzione medesima l'attuale Segretario della convenzione di segreteria in essere tra il Comune di Campobello di Licata e Camastra, consiste nel condurre in forma associata l'Ufficio di Segretario comunale e quindi nell'avvalersi, da parte dei Comuni convenzionati, dell'opera di un unico segretario comunale per l'espletamento delle funzioni che per legge, statuto e regolamento o provvedimenti sindacali, sono attribuite alla figura del segretario comunale;

VISTO l'art. 98 comma 3° del D.lgs 267/00, secondo il quale i comuni possono stipulare convenzioni per la gestione dell'ufficio unico di Segreteria Comunale comunicando la costituzione alla Prefettura del Capoluogo di Regione – Albo dei Segretari comunali e provinciali;

DATO ATTO che la stipulazione di adesione alla Convenzione di segreteria comporta una riduzione di spesa che viene disciplinata, nella gestione dei rapporti anche economici tra i Comuni in parola, secondo le modalità riportate nell'articolato cui alla convenzione allegata;

VISTA la deliberazione n. 164/2000 del C.D.A dell'Agenzia Autonoma Nazionale per la gestione dell'Albo dei segretari Comunali e Provinciali;

VISTO il D.P.R. n. 465/97 , il CCNL di categoria vigente e la normativa in materia;

VISTO l'allegato schema di Convenzione di Segreteria, indicato alla lettera A;

PROPONE

DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo;

DI ADDIVENIRE e rinnovare la gestione convenzionata del servizio di Segreteria Comunale tra il Comune di Camastra e il Comune di Campobello di Licata, individuato Comune Capo Convenzione, per la gestione di un ufficio unico di Segreteria Comunale, ai sensi del D.P.R. 4 dicembre 1997, n° 465, e di servirsi dell'opera di un solo Segretario, (Dott. Luigi Lazzaro, già titolare della convenzione di segreteria tra questo Ente ed il Comune di Campobello di Licata), per l'espletamento delle funzioni che, per legge, Statuto e regolamento o provvedimenti sindacali, sono attribuite alla figura del Segretario comunale;

DI APPROVARE in ogni sua parte la Convenzione di Segreteria Comunale per come da allegato A) che si rende parte integrante e sostanziale del presente provvedimento autorizzando anche disgiuntamente i singoli componenti della Commissione Straordinaria alla sua stipula;

DI DARE ATTO che il Sindaco del Comune di Campobello di Licata, quale Comune Capo convenzione, provvederà a trasmettere gli atti necessari alla Prefettura di Palermo – Albo dei Segretari comunali e provinciali e, per competenza e nella qualità, provvedimento di individuazione, copia degli atti deliberativi adottati dai Consigli Comunali dei due Comuni interessati oltre alla Convenzione debitamente sottoscritta dai Sindaci interessati e dal Segretario Comunale per accettazione;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del I Settore

(Dott. Salvatore Grasso)

- In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: favorevole

Il Responsabile del I Settore

(Dott. Salvatore Grasso)

- In ordine alla regolarità contabile si esprime parere: favorevole

Il Responsabile del Settore Finanziario

(Dott. Fortunato Pitrola)

Il Presidente introduce il punto concernente il "Rinnovo della Convenzione di Segreteria Comunale tra il Comune di Campobello di Licata ed il Comune di Camastra".
Dà lettura alla proposta e ne illustra i contenuti.

Constatato che nessuno dei presenti ha chiesto di intervenire né intende fare dichiarazioni, ai sensi dell'art. 52, comma 8 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazioni consiliari N. 134 del 22/12/1998 e N. 24 del 2/3/1999,

Il Presidente

pone ai voti, per alzata di mano, la proposta di deliberazione.

Con l'assistenza degli scrutatori, accerta il seguente esito:

Presenti 10 – Assenti 6 : (Ciotta – D'Angelo – D'Auria - Termini – Sferrazza – Intorre
Maria Angela)

Votanti 10 – Voti favorevoli 10 –

e dichiara che

IL CONSIGLIO COMUNALE

D E L I B E R A

- Approvare la proposta di deliberazione facendone proprie il preambolo, le motivazioni ed il dispositivo –

Subito dopo **il Presidente**, come da proposta, indice la votazione per la dichiarazione di immediata esecutività della deliberazione ed accertato, con l'assistenza degli scrutatori il seguente esito:

Presenti 10 – Assenti 6 : (Ciotta – D'Angelo – D'Auria - Termini – Sferrazza – Intorre
Maria Angela)

Votanti 10 – Voti favorevoli 10 –

proclama che

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dichiara la superiore deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n° 44/1991 -

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI CAMPOBELLO DI LICATA E CAMASTRA
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA
DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno 2020 il giorno ___ del mese di _____, tra il Comune di Camastra C.F. 82000950848 (classe III) legalmente rappresentato dalla Commissione Straordinaria ed il Comune di Campobello di Licata C.F. 82001090842 (classe II) legalmente rappresentato dal Sindaco Rag. Giovanni Gioacchino Picone, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

Che la Commissione Straordinaria di Camastra, con i poteri del Consiglio Comunale, con deliberazione n. ___ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Campobello di Licata con delibera del Consiglio Comunale n. ___ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

OGGETTO E FINE

I Comuni di Campobello di Licata (AG) e di Camastra (AG), dichiarano di volere costituire e rinnovare senza soluzione di continuità la convenzione dell'ufficio unico di Segretario Comunale. Il Comune di Campobello di Licata assume la veste di Comune capo convenzione. La Convenzione consiste nel condurre in forma associata l'Ufficio di Segretario Comunale e quindi nell'avvalersi, da parte dei Comuni convenzionati, dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che per legge, Statuto e regolamento, sono attribuite alla figura del Segretario comunale.

ART. 2

COSTITUZIONE - DURATA E SCIoglimento

La costituzione e rinnovazione della sede convenzionata prosegue senza soluzione di continuità rispetto alla precedente convenzione sottoscritta in data 04/03/2020 e, pertanto, avrà validità dal 13/08/2020.

La presente è da intendersi valida fino al 31/10/2020. Su concorde decisione dei sindaci del Comune di Campobello di Licata e di Camastra da comunicare alla Prefettura di Palermo, la presente convenzione potrà essere prorogata per ulteriori mesi tre, senza necessità di ulteriori deliberazioni dei consigli comunali.

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune sede della convenzione, che, in accordo ed intesa con il Sindaco dell'altro con la stessa sottoscrizione della presente convenzione, provvede ad individuare il Segretario attualmente titolare in servizio della Segreteria convenzionata tra il Comune di Campobello di Licata e il Comune di Camastra, nonché, una volta questi assegnato da parte del Prefetto di Palermo, provvede a nominarlo fissando la decorrenza dal 13/08/2020, ovvero senza soluzione di continuità rispetto alla precedente convenzione di segreteria del 04/03/2020.

Dalla data di avvenuta effettiva assunzione in servizio (presso il comune capo convenzione) del Segretario, questi ne acquisisce la titolarità della Segreteria Convenzionata.

I Comuni potranno stabilire consensualmente, senza particolari formalità, lo scioglimento della presente convenzione, fermo restando la necessaria deliberazione dei Consigli comunali dei 2 enti.

Ciascun comune entro il periodo di sua durata ha facoltà di recedere anticipatamente in modo unilaterale dalla Convenzione, fornendo preavviso di almeno mesi 1 mediante inoltro di una PEC a firma del Sindaco.

L'efficacia della delibera di recesso unilaterale decorre per l'altro ente dalla notifica via pec della delibera di recesso. In ogni caso, quando si verifichi lo scioglimento della presente convenzione al termine naturale di scadenza fissata o anticipato della Convenzione medesima, ai sensi della deliberazione dell'Agenzia del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 150 del 15.07.1999 che si richiama, il Segretario Comunale mantiene la titolarità del Comune capo convenzione. I Sindaci hanno la possibilità di definire di intesa tra di loro e con l'accettazione del Segretario una diversa collocazione del segretario.

ART. 3

RAPPORTO DI LAVORO

Il Segretario comunale dipende dal Ministero degli Interni (ex Agenzia nazionale per la gestione dei segretari comunali e provinciali) ed instaura un rapporto funzionale di servizio con i Sindaci dei Comuni di Campobello di Licata e Camastra. Il rapporto di lavoro, sia con riguardo al trattamento giuridico che economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo Convenzione.

Il Segretario dipenderà funzionalmente da ciascuno dei Sindaci a seconda degli affari trattati e le prestazioni saranno effettuate previa implicita intesa di volta in volta tra i Sindaci. La dipendenza

del Segretario dal Sindaco è solo funzionale non assimilabile ad un rapporto di subordinazione o di dipendenza gerarchica.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 19 del CCNL di categoria, il Segretario, nell'ambito dell'assetto organizzativo degli Enti, assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze dei rispettivi Enti e funzioni connesse all'espletamento delle funzioni allo stesso demandate ed ex art. 97 del D.lgs 267/00.

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento degli apparati burocratici di ciascun comune e sono suddivise nel modo seguente:

- Comune di Campobello di Licata (Comune capo-convenzione) partecipa alla convenzione con il 66%;

- Comune di Camastra partecipa alla convenzione con il 34%;

Il Segretario comunale, sentito i due sindaci, ai sensi dell'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comunicherà i tempi di lavoro ovvero il calendario dei giorni che potrà essere variato di volta in volta in modo flessibile per necessità di servizio, nel rispetto della ripartizione dell'onere finanziario.

Il congedo ordinario è utilizzato dal Segretario in periodi programmati dallo stesso Segretario, ai sensi dell'art. 20 del CCNL di categoria.

Il congedo deve essere comunicato al Sindaco del Comune Capo Convenzione e, per conoscenza al Sindaco dell'altro ente.

Il Sindaco del Comune Capo Convenzione è competente per il congedo ordinario e straordinario. Spetta al Sindaco del Comune capo convenzione, sentito il Sindaco dell'altro Comune la revoca del Segretario, nei casi di gravi violazioni ai doveri del suo ufficio.

Si osservano, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e delle disposizioni normative, di legge e contrattuali, in materia. In caso di assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni verranno assunte da altro Segretario, previa istanza del Sindaco del Comune capo convenzione, incaricato dal Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali.

Ciascun comune si riserva la facoltà di nominare esclusivamente per il proprio Ente un Vice Segretario nominato tra i funzionari di categoria D in possesso dei requisiti di cui all'art. 98, comma 5, del D.Lgs.vo 267/2000.

Resta salva, previa formale intesa tra i due Sindaci che ne perfezioni il consenso, una diversa ripartizione dell'articolazione oraria anche comportante una rimodulazione con un aumento in un comune e corrispondente diminuzione dell'altro in deroga ad ogni disposizione di cui alla presente convenzione ai fini di una maggiore funzionalità operativa.

ART. 4
TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalle disposizioni di riferimento, contrattazione collettiva e regolamenti.

Il Comune capo convenzione sede della Convenzione assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato. Come da CCNL, compete al segretario comunale il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali compreso il riconoscimento della retribuzione cosiddetta di allineamento (galleggiamento) assicurando che la retribuzione di posizione del segretario non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'ente in base al contratto collettivo dell'area della dirigenza o, in assenza di dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa in servizio di ruolo in uno dei due Comuni, ai sensi dell'art. 41 c. 5 del CCNL; resta inteso che detto relativo trattamento economico è integrato della retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate del 25%, parte della struttura retributiva, ai sensi dell'art. 37 del ccnl.

Il comune non capo fila, mensilmente, in occasione del pagamento delle retribuzioni al proprio personale dipendente, provvederà ad erogare al Comune di Campobello di Licata la quota del 34% a proprio carico riferita al trattamento economico per come previsto dal CCNL, per i Segretari comunali, rimandando a conguaglio semestrale l'esattezza della ripartizione, se necessario o se sono intervenute dinamiche retributive non previste.

Allo stesso modo si procederà per la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 42 del CCNL 98/2001 e alla maggiorazione della posizione di cui alla determinazione sindacale n. 31 del 08/05/2020 che con il presente atto si intende confermata per l'intera durata della convenzione.

Le retribuzioni aventi natura non ordinaria, rimborsi spese di viaggio e missioni, buoni pasto saranno pagati direttamente dal Comune per conto del quale effettuate.

Trattandosi di Comuni non adeguatamente e puntualmente serviti dal trasporto pubblico in ragione della stessa funzione del Segretario per la complessità e relativi tempi dei servizi richiesti, il Segretario Comunale è autorizzato all'uso del mezzo proprio.

Le parti convengono che in merito ai diritti di segreteria per rogito contratti presso il comune non capo fila, questi vengano liquidati con determinazione del responsabile dello stesso ente non capo fila e riversati direttamente al segretario.

ART. 5
FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon

funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 6

SEDE E CLASSE

La sede amministrativa del servizio di Segreteria è localizzata nel Comune Capo convenzione di Campobello di Licata. Si dà atto che la Segreteria Comunale convenzionata viene classificata di classe II.

ART.7

NORME DI CHIUSURA

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali divenute esecutive, verrà trasmessa - a cura del Comune Capo convenzione - alla Prefettura di Palermo - Albo dei segretario comunali e provinciali.

Per quanto non stabilito, si rinvia alle norme di leggi e di regolamento vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Campobello di Licata _____

La Commissione Straordinaria di Camastra _____

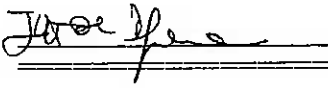
Per Accettazione il Segretario Comunale _____

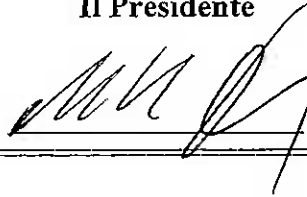
Del che si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene firmato come segue:

Il Consigliere Anziano

Il Presidente

Il Segretario Generale







CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio On Line Istituzionale, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. 5 aprile 2011, n. 5, il _____ e defissa il _____.
Reg. _____

Il Dipendente incaricato _____

Su conforme dichiarazione del dipendente incaricato,

SI CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line Istituzionale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

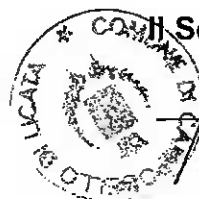
Il Segretario Generale

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

IL GIORNO 6 AGOSTO 2020 (Art. 16 L.R. 44/91)

DECORSI 10 GIORNI dalla Pubblicazione (Art. 12, comma 1) L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, - 8 SET. 2020



Il Segretario Generale

