



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N. 107

DEL 02-10-2019

OGGETTO: Approvazione dei parametri di valutazione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale dal 01/01/2020 – 31/12/2024

L'anno duemiladiciannove, il giorno DUE del mese di OTTOBRE alle ore 18/20 e seguenti in Campobello di Licata, si è riunita nella Residenza Municipale la Giunta nelle persone dei Signori:

N.	COMPONENTI	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	PICONE GIOVANNI GIOACCHINO	SINDACO	X	
2	TERMINI CALOGERA	ASSESSORE	X	
3	GATI' GIACOMO	ASSESSORE	X	
4	ILARDO GIOVANNI	ASSESSORE		X
5	CIOTTA ENNIO TEODORO	VICE SINDACO	X	

Assume la Presidenza il SINDACO, GIOVANNI GIOACCHINO PICONE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune SALVATORE GRASSO

Il Presidente riconosce la validità della adunanza dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il Presidente dà lettura della proposta di deliberazione predisposta dal Settore III

"AFFARI FINANZIARI"

Responsabile DOTT. FORTUNATO PITROLA su iniziativa del Sindaco/Assessore che risulta essere del seguente tenore e sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 12 della L.R. 30/00.

Proposta di Deliberazione

Il Responsabile del Settore Affari Finanziari

Premesso che:

- a fine anno scadrà la convenzione con il Banco di Sicilia Unicredit Group per la gestione del servizio di tesoreria dell'Ente;
- il servizio di tesoreria riguarda la gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni e dei servizi connessi, nonché la custodia dei titoli e dei valori dell'Ente;
- l'art. 210 del TU degli Enti Locali dispone che l'affidamento del servizio venga effettuato mediante le procedure a evidenza pubblica stabilite dal regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza e sulla base di una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'Ente;
- che l'art. 36 del D.Lgs. n° 50/2016 contiene la disciplina per l'affidamento dei contratti di servizi sotto soglia, mediante procedura aperta;

Ritenuto che:

- per la natura del servizio il criterio di aggiudicazione più adeguato risulta essere l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n° 50/2016;
- per la valutazione delle proposte è necessario predisporre appositi parametri che tengano conto sia degli aspetti soggettivi del potenziale contraente sia degli aspetti oggettivi attinenti il servizio;
- sulla base della natura del servizio e degli aspetti quali-quantitativi da valutare, il servizio finanziario ha elaborato un set di parametri per la valutazione delle proposte, allegato "F" alla presente;
- tali parametri devono essere approvati dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 30, comma 4 del vigente statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto comunale;

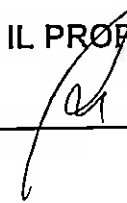
Per i motivi che precedono si propone alla

Giunta Comunale

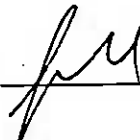
1. di approvare i parametri di valutazione delle offerte, come da allegato "F", per l'affidamento mediante procedura aperta del servizio di tesoreria comunale dal 01/01/2020 – 31/12/2024.

2. dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di compiere tutti gli atti di gestione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

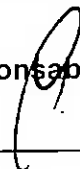
IL PROPONENTE




- In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere



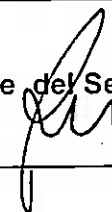
Il Responsabile del Settore



- In ordine alla regolarità contabile si esprime parere



Il Responsabile del Settore Finanziario



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione;
Visti i relativi pareri espressi dai Responsabili dei Settori;
VISTE le vigenti disposizioni di legge;
Con voti unanimi e favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

- Approvare la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente trascritta
(eventuale)

Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese


DICHIARA

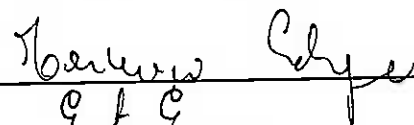
La presente di immediata esecuzione

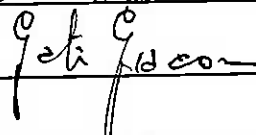
GLI ASSESSORI


1. Termini Calogera
2. Gati Giacomo
3. Ilardo Giovanni
4. Ciotta Ennio Teodoro

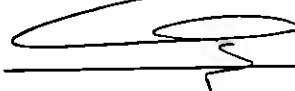
IL SINDACO
Giovanni Gioacchino Picone



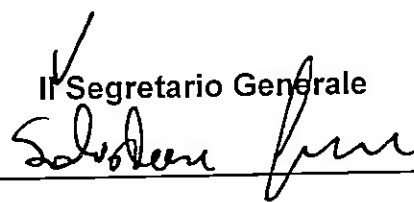








Il Segretario Generale





COMUNE DI CAMOBELLO DI LICATA
(Provincia di Agrigento)

SETTORE AFFARI FINANZIARI

Allegato "F"

APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA
Parametri di valutazione delle offerte

A) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO - Max. Punti 80

Elementi di valutazione e punteggio

1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria:

Si fa riferimento al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, rilevato il primo giorno di ogni trimestre ed espresso in termini di punti percentuali in aumento/diminuzione.

Da 1 a 10 punti

Al tasso più basso saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

$(T_{min} : T_v) \times 10$, dove T_{min} è il tasso minimo e T_v è il tasso da valutare.

2. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa:

Si fa riferimento al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, rilevato il primo giorno di ogni trimestre ed espresso in termini di punti percentuali in aumento/diminuzione

Da 1 a 10 punti

Al tasso più alto saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

$(T_v : T_{max}) \times 10$, dove T_v è il tasso da valutare e T_{max} è il tasso massimo.



3. Canone per la gestione del servizio (esclusa imposta di bollo)

Da 0 a 50 punti

50 punti per il servizio reso in forma gratuita e senza rimborso delle spese vive. Alle altre offerte, sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

$(\% \text{ riduz. Cba} : \text{Cba}) \times 50$, dove Cba è la base d'asta e % riduz. Cba è la percentuale di ribasso offerta.

4. Nessun addebito di spese (esclusa imposta di bollo) per la tenuta di conti fuori Tesoreria Unica

Da 0 a 10 punti

10 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola.

B) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO – Max. Punti 10

Elementi di valutazione e punteggio

- 1. N° di enti quali Regione/Province/Comuni/ASL nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria (ultimi cinque anni periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2018)**

Da 0 a 10 punti

n.2 punti per ogni ente gestito – max 10 punti



C) ALTRI ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE Max. Punti 10

Elementi di valutazione e punteggio

1. Corresponsione all'Ente di contributi annui a sostegno di iniziative a carattere istituzionale, con un minimo annuo pari ad €. 1.000,00.

Da 0 a 10 punti

Zero punti se non vi è alcun contributo, o se inferiore al minimo previsto, 10 punti al contributo massimo. Alle altre offerte intermedie, ossia superiori al minimo previsto, sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

$(C_v : C_{max}) \times 10$, dove C_v è il contributo annuo da valutare e C_{max} è il contributo annuo massimo.

Le offerte in percentuale devono essere contenute entro la seconda cifra decimale. Inoltre, nel procedimento di calcolo e di attribuzione del punteggio saranno considerate le cifre fino ai millesimi (3 cifre dopo la virgola).

Inoltre, in riferimento ai parametri A1 e A2 e a chiarimento del processo di valutazione e calcolo si riporta il seguente esempio:

Tasso Euribor, a tre mesi, base 365 rilevato = 3%;

1) si suppone la seguente offerta in aumento pari a + 0,132%, il tasso Euribor offerto sarà pari a $\frac{3 \times 0,132}{100} = 0,004$; $3 + 0,004 = 3,004\%$;

2) nel caso di offerta in diminuzione pari a - 0,132%, il tasso Euribor offerto sarà pari a $\frac{3 \times 0,132}{100} = 0,004$; $3 - 0,004 = 2,996$.

La presente deliberazione:

- Con lettera n° _____ del _____ è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (Art. 15, comma 4 della L.R. 44/91 e art. 30 comma 6 dello Statuto Comunale)

Il Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio On Line Istituzionale, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. 5 aprile 2011, n. 5, il _____ e defissa il _____
Reg. _____

Il Dipendente incaricato _____

Su conforme dichiarazione del dipendente incaricato,

SI CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line Istituzionale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

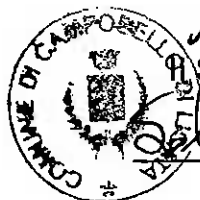
Il Segretario Generale

E' DIVENUTA ESECUTIVA il - 2 OTT. 2019

PERCHE' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
(Art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE
(Art. 12, comma 1) L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, - 2 OTT. 2019



Il Segretario Generale

[Handwritten signature]