



COMUNE DI CAMOBELLO DI LICATA	
UFFICIO DI SEGRETERIA	
SETTORE N. <u>1</u>	<u>421</u>
REGISTRO GENERALE N. <u>421</u>	
DEL <u>23 SET. 2019</u>	

COMUNE DI CAMOBELLO DI LICATA
(Provincia di Agrigento)

SETTORE I°

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 98 DEL 23 / 09 / 2019

OGGETTO: Gita anziani - Affidamento servizio e impegno spesa - CIG ZCC29CD83D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, che qui si intende integralmente trascritta, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, e che la stessa presenta i requisiti necessari in ordine alla regolarità tecnica;

Visto l'art. 51 della legge n° 142/1990, modificato dall'art. 6 della legge n° 127/1997 e l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei settori;

Visto l'art. 47 del vigente statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili dei settori/servizi;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n° 267/2000 e l'art. 35 del vigente regolamento di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono materialmente riportati, trascritti ed approvati:

1. di impegnare, a seguito di costituzione di obbligazione giuridicamente perfezionata nei confronti dell'Agenzia Viaggi IBLA EUROPE, Corso della Repubblica di Ravanusa, che effettuerà il servizio in favore di 120 anziani, la complessiva somma di €. 4.800,00 al macroaggregato 12.08.1.03 cap. 32991, con esigibilità 2019;
2. dare atto di aver verificato, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l., che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio
3. di dare atto che la presente determinazione:
 - > è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs. n° 267/2000;
 - > va trasmessa al Sindaco, al Segretario, ai Settori/interessati, e al Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 65 del R.O.U.S.;
 - > verrà pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - > verrà inserita nel fascicolo delle determinazioni dei responsabili dei settori, tenuto presso l'ufficio di segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott. Salvatore Grasso)

Attestazione di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del T.u.o.e.l

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott. Salvatore Grasso)

Visto per il riscontro di compatibilità ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.u.o.e.l

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Fortunato Pitrola)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa nascente dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n° 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Fortunato Pitrola)



**COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Provincia di Agrigento)**

SETTORE I°

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 6, della legge regionale n° 10 del 30 aprile 1993 e 36, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di G. M. n° 409/1998, propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

OGGETTO: Gita anziani - Affidamento servizio e impegno spesa - CIG ZCC29CD83D

PREMESSO che

- è tra gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale attuare interventi ed iniziative rivolte a migliorare le condizioni di vita sociale dei cittadini della terza età;
 - con delibera di G.M. n. 14 dell' 11 02/2019 si è stabilito:
- ✓ Di organizzare una gita della durata di un giorno a Siracusa da effettuarsi nel mese di maggio c.a.;
 - ✓ Di rivolgere l'iniziativa a circa 100/120 anziani, dando atto che se le richieste dovessero essere più di 120, si stabilirà una quota di compartecipazione a carico degli utenti;
 - ✓ Di dare atto che nel bilancio di previsione risulta stanziata per le finalità de quo la somma di € 7.000,00;
 - ✓ Di incaricare il Responsabile della I^ Area Funzionale affinché provveda al compimento di tutti gli adempimenti necessari per l'esecuzione del presente atto e di assegnare al tal fine, la somma di 7.000,00, compresa IVA con imputazione al macroaggregato 12.08.1.03 cap. 32991, esercizio 2019;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 99 del 06/09/2019, avente ad oggetto "Gita anziani - integrazione deliberazione n. 14/2019, con la quale si è stabilito di organizzare la gita nel mese di ottobre 2019;

VISTO l'art. 36, c. 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che disciplina gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

PRESO ATTO che l'acquisizione del servizio risulta inferiore al valore di € 40.000,00 individuato dall'articolo sopra citato per l'affidamento diretto;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio relativo alla gita a Siracusa tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (c.d. "Codice dei contratti pubblici"), previa indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi di spesa per l'individuazione del contraente, riservato agli operatori economici interessati in possesso dei requisiti stabiliti per la tipologia di servizio di cui trattasi;

PRESO ATTO che, a tal fine, con nota prot. n. 12226 del 09/09/2019, il responsabile del I° Settore ha inviato, a mezzo e-mail, richiesta di preventivo, alle sotto elencate ditte:

- agenzia viaggi LEONARDO DA VINCI, via Reg. Margherita, 16 di Campobello di Licata;
- agenzia viaggi TERRE DELLA BARONIA, via Edison di Campobello di Licata;
- agenzia viaggi IBLA EUROPE, Corso della Repubblica di Ravanusa;

VISTO il preventivo pervenuto a questo Comune dell'Agenzia Viaggi IBLA EUROPE, Corso della Repubblica di Ravanusa, in data 16/09/2019 acquisito al protocollo di questo Ente al n. 12664- del 17/09/2019, pari ad €. 40,00 IVA di legge inclusa a persona con pranzo a base di pesce, Allegato "A";

RITENUTO conveniente e vantaggioso per l'Amministrazione Comunale il preventivo, di €.40,00 a persona, della ditta IBLA EUROPE Viaggi, con sede legale e amministrativa in Corso della Repubblica di Ravanusa, e affidare alla suddetta agenzia la fornitura del servizio, alle condizioni indicate nella nota inviata;

DATO ATTO che per 120 anziani occorre impegnare la somma di €. 4.800,00; conveniente e vantaggioso per l'Amministrazione Comunale il preventivo, di €.40,00 a persona, della ditta IBLA EUROPE Viaggi, con sede legale e amministrativa in Corso della Repubblica di Ravanusa, e affidare alla suddetta agenzia la fornitura del servizio, alle condizioni indicate nella nota inviata;

CONSIDERATO che la Ditta in parola presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, avendo svolto prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo, nonché un servizio di assistenza tempestivo e risolutivo;

RILEVATO che per il servizio di cui sopra è stato assegnato dall'A.N.A.C. il CIG n. ZCC29CD83D, ai sensi della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

CONSIDERATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

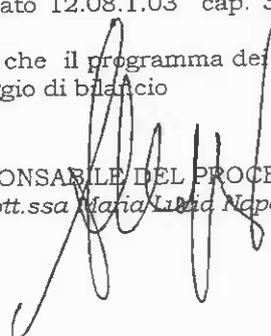
- il fine che s'intende perseguire con il contratto è quello di organizzare la gita per anziani 2019;
- l' oggetto del contratto è il servizio di gita a Siracusa;
- le clausole essenziali sono la qualità del servizio, la professionalità della ditta e il servizio di assistenza tempestivo e risolutivo;
- la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, per il possesso da parte della Ditta in parola dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in premessa richiamati;

PROPONE

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono materialmente riportati, trascritti ed approvati:

1. di impegnare, a seguito di costituzione di obbligazione giuridicamente perfezionata nei confronti dell'Agenzia Viaggi IBLA EUROPE, Corso della Repubblica di Ravanusa, che effettuerà il servizio in favore di 120 anziani, la complessiva somma di €. 4.800,00 al macroaggregato 12.08.1.03 cap. 32991, con esigibilità 2019;
2. dare atto di aver verificato, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l., che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Maria Lucia Napoli)



Prev. 145/S-2019

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA	
UFFICIO PROTOCOLLO	
ARRIVO N°	1266h DEL 17 SET, 2019
Prot.	
Partenza N°	DEL

Spettabile
Comune di Campobello di Licata
Ufficio Servizi Sociali

OGGETTO: Offerta per l'organizzazione della GITA ANZIANI – Ottobre 2019

Il sottoscritto [redacted], nato a [redacted] (AG) il [redacted] e residente in VIA [redacted] s.n.c. a [redacted] nella sua qualità di rappresentante legale della impresa IBLA EUROPE VIAGGI S.r.l con sede in RAVANUSA (AG) CORSO DELLA REPUBBLICA, 173 - Partita IVA 02449570841 tel. [redacted] Fax [redacted] Email: info@iblaeurope.it – iblaeuropeviaggi-srl@pec.cgn.it

allega

alla presente, migliore **OFFERTA relativa all'organizzazione ed allo svolgimento di una gita per anziani da organizzare nel mese di Ottobre in data da concordare per n.100/120 anziani nella Città di Siracusa o zone limitrofe**

NOTE OPERATIVE:

- L'ordine delle visite potrebbe essere invertito per esigenze operative, pur effettuando tutte le visite previste
- Eventuali modifiche al programma o diminuzione del numero minimo dei partecipanti possono comportare variazioni dei costi
- Si precisa che, al fine di emettere l'Assicurazione medico non stop per tutti partecipanti, è necessario ricevere, almeno il giorno prima, l'elenco nominativo dei partecipanti su carta intestata del Comune, debitamente firmato e timbrato dal Sindaco o da chi ne fa le veci.
- QUALORA FOSTE A CONOSCENZA DI INTOLLERANZE ALIMENTARI MANIFESTATE DAI PARTECIPANTI, VI PREGHIAMO DI METTERCENE A CONOSCENZA COSI' DA POTER ALLERTARE LE STRUTTURE E I RISTORANTI PER TEMPO.
- Si ricorda che trattasi di solo preventivo, non è stata effettuata alcuna prenotazione
- Le date di partenza verranno verificate in base alla disponibilità dei vettori e delle strutture richieste

a) Il costo per ogni partecipante indicato nell'offerta economica è comprensivo:

- I.V.A.
- TRASPORTO
- VITTO
- SERVIZIO GUIDA ED ESCURSIONI COME INDICATO A LA QUOTA COMPRENDE
- Nella presente Offerta Tecnica, sono analiticamente indicati tutti i servizi che richiedono il pagamento in loco o che possono venire inclusi nella quota solo previa valutazione dei docenti e dei diritti di agenzia

b) Nella quota di partecipazione è incluso, altresì, quanto indicato analiticamente alla voce LA QUOTA COMPRENDE

c) I servizi esclusi dalla quota di partecipazione, sono indicati alla voce LA QUOTA NON COMPRENDE

d) Gratuità come indicato

- e) I pullman sono tutti attrezzati di moderne dotazioni ed in linea con quanto prevista dalla normativa vigente e dotato di regolare assicurazione infortuni e R.C., con tutti i requisiti tecnici ed assicurativi previsti a norma di legge, per tutte le visite e le escursioni e dotato di aria condizionata, radio, microfono, affidati ad autisti abilitati alla guida di essi.
- f) Dichiaro che in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M. 291/92:
- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico (come al punto 1) della dichiarazione in calce)
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze (come al punto 9) della dichiarazione resa in calce)
- c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli (come al punto 11) della dichiarazione resa in calce)
- g) Si dichiara la fattibilità dei viaggi nel periodo indicato (ottobre) sino ad esaurimento sei posti
- h) Ogni indicazione di carattere generale di cui agli artt.8 e 9 del D.Lgs n.111/95 sono indicati nelle CONDIZIONI GENERALI

CONDIZIONI GENERALI

- 1) GRATUITA': **come indicato**, per il numero minimo di partecipanti paganti indicato
- 2) VARIAZIONI DI PREZZO: La validità del prezzo è riferita al periodo previsto per l'effettuazione del viaggio, al momento della conferma definitiva ed al numero di partecipanti richiesto. Viene data garanzia di **PREZZO BLOCCATO** non soggetto a variazioni per adeguamento carburante
- 3) MODALITA' DI PAGAMENTO:
- **Ad emissione fattura**
- 4) L'AGENZIA si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 2.10.1996, fornendo, su richiesta dell'Ente, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'agenzia

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto [REDACTED], nato a [REDACTED] (AG) il [REDACTED] e residente in VIA [REDACTED] a [REDACTED] nella sua qualità di rappresentante legale della impresa IBLA EUROPE VIAGGI S.r.l con sede in RAVANUSA (AG) CORSO DELLA REPUBBLICA, 173, Partita IVA 02449570841 tel. [REDACTED] Fax [REDACTED] Email: info@iblaeurope.it - iblaeuropeviaggi-srl@pec.cgn.it

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

1. Di essere in possesso di licenza per l'attività di Agenzia di Viaggi e Turismo n° 126/S9 Tur di **categoria A Illimitata** rilasciata dalla Regione Sicilia in data 5/7/2010 e che gli amministratori ed il Direttore Tecnico sono regolarmente autorizzati all'esercizio dell'attività
2. Di essere iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio di Agrigento dal 20/6/2006 al n° 02449570841 - REA 183217 per l'attività di Agenzia di Viaggi e Turismo e Tour Operator

3. Di avere stipulato **polizza responsabilità civile** come previsto dalla normativa vigente con la compagnia FILODIRETTO ASSICURAZIONI, polizza n° 1505000970/S Massimale € 2.100.000,00
4. Di avere stipulato polizza assicurativa, con la Compagnia CATTOLICA ASSICURAZIONI Polizza 265 per **FONDO DI GARANZIA** a copertura del rischio insolvenza o fallimento dell'Agencia di Viaggi o del Tour Operator organizzatore di pacchetti turistici, **OBBLIGATORIO** per legge dal 01/07/2016 in ottemperanza all'Art.9 della Legge n° 115 del 29/07/15
5. Di essere in possesso della **Certificazione di Qualità ISO 9001:2008** rilasciata in data 14/2/2017 dall'Ente di Certificazione S.A.C.E.R. S.a.s., certificato N.it-q183/17 per il seguente campo di applicazione: *Erogazione di servizi di agenzia viaggi e tour operator*
6. Di essere iscritta al Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione **MePA**,
7. Di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori, ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse
8. Che l'impresa risulta **REGOLARE ai fini D.U.R.C.** e che:
 - ✓ è iscritta presso l'INPS sede di AGRIGENTO con Matricola Azienda n. **0105537928**
 - ✓ è assicurata all'INAIL sede di AGRIGENTO con Codice Ditta n. **144117507** – P.A.T. **92157477/81**
 - ✓ risulta regolare con il versamento dei contributi alla data odierna
 - ✓ applica nei confronti dei propri dipendenti CCNL del TURISMO – CONFCOMMERCIO/FAVET – AGENZIE DI VIAGGIO n° dipendenti 2;
 - ✓ non sussistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate
9. Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze
10. Di garantire l'osservanza di tutte le prescrizioni del Codice del Consumo (D. Lgs 206 del 06/09/2005), del D.Lgs 111 del 17/03/1995 e le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 2.10.1996, della nota MIUR prot. n. 674 del 3 febbraio 2016 e della nota MIUR prot. n. 2059 del 14 marzo 2016, e successive modifiche ed integrazioni e quanto altro previsto dalla normativa vigente
11. Di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli
12. Che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, è organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, sono presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza
13. Che, in tutti i casi il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio
14. Che i pullman Gran Turismo utilizzati sono muniti di regolare autorizzazione e in regola con le prescrizioni previste dalla normativa vigente ITALIANA ed europea per i viaggi di istruzione, (L. 218-11/08/2003; L.R. 20 03/12/2003; D.A. 152/GAB-14/10/2004 e succ.) che sono perfettamente efficienti sia dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e a disposizione per gli spostamenti programmati, sia dal punto di vista meccanico, in particolare che sono mezzi di recente immatricolazione e/o revisione certificata e che gli autisti sono qualificati e regolarmente assunti
15. Di includere nella quota pedaggi, parcheggi, traghetti e ingressi in città
16. Che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che la sistemazione è prevista in camere multiple per gli alunni e singole per i docenti accompagnatori, tutte con servizi igienici privati; e che l'alloggio non è ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare, o che non garantiscono la sicurezza delle persone
17. Che hotel, mezzi di trasporto, luoghi di ristorazione e di visita non hanno barriere architettoniche o sono soggette a "lavori in corso" tali da impedire l'accesso e l'utilizzo in sicurezza ai partecipanti o da compromettere la sicurezza degli stessi, e di comunicare tempestivamente alla scuola le eventuali condizioni e/o variazioni
18. Che il viaggio in aereo o in traghetto sarà effettuato utilizzando vettori regolarmente autorizzati dalle competenti autorità

19. In ottemperanza alle disposizioni della L. 13/8/2010 n.136, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, che gli estremi identificati del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto in oggetto sono i seguenti: Banca di Credito Cooperativo del Nisseno – Agenzia di Ravanusa (AG) – Codice IBAN [REDACTED] e che le generalità e C.F. delle persone delegate ad operare su di esso sono: [REDACTED] nato a [REDACTED] (AG) il [REDACTED] ed ivi residente in Via [REDACTED] n° [REDACTED] CF [REDACTED] e [REDACTED] nata a [REDACTED] (AG) il [REDACTED] e residente in Via [REDACTED] n° [REDACTED] a [REDACTED] (AG), CF [REDACTED]
 20. Che per tutta la durata del viaggio sarà garantita la reperibilità telefonica di un responsabile dell'agenzia
 21. Che tutti i partecipanti saranno garantiti da polizza assicurativa assistenza sanitaria / medico / bagaglio, come previsto dalla normativa vigente
 22. Di garantire tutti i servizi richiesti nel rispetto di tutte le specifiche indicate in offerta
- RingraziandoVi, rimaniamo in attesa di Vs riscontro e porgiamo distinti saluti.

Ravanusa li, 16/9/2019

L'AMMINISTRATORE UNICO
[REDACTED]

IBLA EUROPE VIAGGI s.r.l.
Corso della Repubblica, 173
92029 RAVANUSA (AG)
Partita IVA 02449570941

SIRACUSA

Prev.145/A-2019
16/9/2019

AUTUNNO 2019

PROGRAMMA*:

Appuntamento dei Sigg. partecipanti nei luoghi convenuti. Sistemazione in pullman, e partenza per Siracusa.

Incontro con la guida e visita del Parco Archeologico (ingresso escluso, da pagare in loco) che racchiude al suo interno l'Anfiteatro Romano, il Teatro Greco, l'Ara di Ierone II e la Latomia del Paradiso, antica e vasta cava, il cui interesse maggiore è dato dal celebre Orecchio di Dionisio e dalla Grotta dei Cordari.

Nel 2005 Siracusa è stata dichiarata dall'UNESCO Patrimonio dell'Umanità.

Visita al Santuario della Madonna delle Lacrime.

Pranzo in rinomato ristorante con menù a base di pesce.

Pomeriggio trasferimento nell'isoletta di Ortigia, e continuazione della visita guidata del centro storico della città, dove si trovano il Duomo, la Fonte Aretusa e i resti del Tempio di Apollo.

All'orario convenuto, sistemazione in pullman e partenza per il rientro in sede.

Fine dei servizi.

* Si propone come programma alternativo:

Mattina Siracusa, pomeriggio Marzamemi

Mattina Siracusa, pomeriggio Palazzolo Acreide

Mattina Siracusa, pomeriggio Noto (seppure con supplemento di € 1 p.p.)

Si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti od informazioni

NOTE OPERATIVE

- La quota di partecipazione è calcolata sulla base di **100/120 partecipanti** paganti. Un numero diverso di partecipanti potrebbe determinare l'aumento della quota di partecipazione.
- L'ordine delle visite potrebbe essere invertito per esigenze operative, pur effettuando tutte le visite previste.
- Eventuali modifiche al programma o diminuzione del numero minimo dei partecipanti possono comportare variazioni dei costi.
- LA DURATA GIORNALIERA COMPLESSIVA DEL VIAGGIO NON PUO' SUPERARE LE 12 O LE 13 ORE UTILI, POICHE', SECONDO LA NORMATIVA (REG. C.E. N°561/2006) RIGUARDO I TEMPI DI GUIDA E PRESENZA DEGLI AUTISTI, L'AUTISTA NON PUO' SUPERARE 12 ORE DI NASTRO LAVORATIVO (estendibile a 13 UTILI se effettua una sosta continuativa di 3 ore) E 9 ORE DI GUIDA. L'EVENTUALE IMPIEGO DEL 2° AUTISTA COMPORTERA' UN COSTO AGGIUNTIVO QUANDO NON ESPRESSAMENTE SPECIFICATO. QUINDI GLI ORARI INDICATI SI INTENDONO TASSATIVI.



IBLA Europe

LA QUOTA COMPRENDE

- Viaggio in Pullman Gran Turismo
- Pranzo in ristorante con menù a base di pesce bevande incluse (vino e acqua):
Antipasto
Primo piatto
Secondo piatto con contorno
Dessert
- Visita guidata intera giornata
- Accompagnatore per l'intera durata del viaggio
- IVA, tasse e percentuali di servizio
- Assistenza
- Assicurazione medico non stop
- Free 1/20 paganti

LA QUOTA NON COMPRENDE

- Mance ed extra di ogni genere;
- Ingressi a musei o parchi
- Tutto quanto non espresso nella voce "la quota non comprende".

Supplemento € 5 per menù rinforzato, con due assaggi di primi piatti di pesce invece di un primo piatto di pesce

Ibla Europe Viaggi S.r.l.

C.so della Repubblica, 173

Cell. 0995000000

92029 - Ravanusa (AG)

www.iblatour.eu - www.iblaeurope.it

SEGUICI SU



€ 40,00

per persona