



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Provincia di AGRIGENTO)

SETTORE II - GESTIONE DELLE ENTRATE E SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINA DEL RESPONSABILE N° 20 DEL 01/06/2018

OGGETTO: affidamento servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014. - GE. FI. L. S.r.l., con sede a [redacted], in Via [redacted], P.IVA [redacted], CIG Z8923D53EB;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la DR n. 19 del 25/05/2018 RGE 242 del 25/05/2018 di avvio procedimento di accertamento d'ufficio per l'omesso versamento IMU per l'annualità d'imposta 2014;

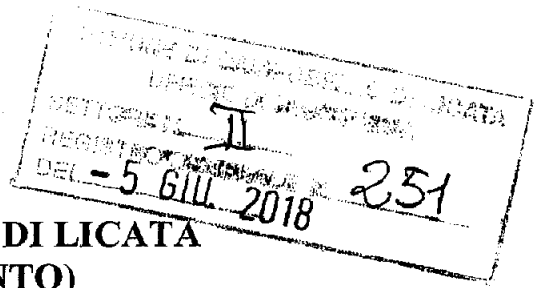
Visto il vigente Regolamento IUC, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 31/07/2014;

Ravvisata la necessità di procedere alla stampa e spedizione dei plichi contenenti gli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014;

Dato atto che la II AF oltre che dal sottoscritto funzionario si compone di: un istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato, di un collaboratore amministrativo cat. B a tempo indeterminato e di 5 lavoratori par-time a 24 ore, già impegnate nelle correnti mansioni d'ufficio, con contratto di lavoro prorogato fino al 31/12/2018 e che tale configurazione compromette il raggiungimento degli obiettivi prefissati, pertanto sussistono le condizioni per esternalizzare il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014;

- Considerato:
- che con DRS n. n. 49 del 22/12/2017 è stato affidato alla GE. FI. L. S.r.l. il servizio di implementazione, aggiornamento, assistenza e manutenzione della procedura software in dotazione all'Ufficio Tributi, per l'anno 2018;
- che ai sensi dell'art. 9 – prestazioni aggiuntive - della convenzione sottoscritta in seguito al predetto affidamento “qualora nel corso delle operazioni il Comune indentasse richiedere alla ditta ulteriori prestazioni non oggetto del presente affidamento queste dovranno essere concordate con atto separato”
- che il sottoscritto funzionario si è attivato già nelle fasi preparatorie degli atti da inviare richiedendo alla predetta società la disponibilità a procedere nel brevissimo tempo ai processi di stampa, imbustamento e spedizione dei plichi richiedendo un apposito preventivo di spesa;
- che con protocollo n. 6704 del 31/05/2018 perveniva da GE. FI. L. il preventivo di spesa comportante, stante le esigenze dell'ente la complessiva spesa, di € 13.086,44;
- dato atto che la predetta somma si compone:
 - o in quanto a € 2.686,44 per il servizio di stampa e imbustamento dei plichi;
 - o in quanto a € 10.400,00 per il rimborso dei costi postali, secondo il listino SMA di Poste Italiane SPA;

Visto: l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede il ricorso alla procedura di affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori a € 40.000 e dato atto che la scelta del contraente è motivata sia da ragioni tecniche poiché la GE.FI.L è



pienamente a conoscenza della struttura della BD fiscale comunale che da ragioni organizzative dovute alla carente organizzazione del settore;

Vista lo schema di convenzione relativa all'affidamento del servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014 allegata alla presente determinazione;

Dato atto che:

- il comune di Campobello di Licata si trova nelle condizioni di gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 comma 2 D. Lgs n. 267/2000 e "Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente"
- che ai sensi dell'art. 43 comma 7 lettera c, del vigente regolamento di contabilità la gestione provvisoria è limitata agli "obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge";
- che il procedimento di accertamento dell'IMU 2014 è obbligo regolato dalla legge, funzionale al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano di Riequilibrio pluriennale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34/2015 e la mancata assunzione della spesa scaturenti dal presente provvedimento comporta ritardi di riscossioni con evidenti criticità di natura finanziaria da parte dell'ente;

Accertata la propria competenza ad emettere il presente provvedimento ai sensi del D.S. n. 61/2013;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 alla GE. FI. L. S.r.l.", con sede a [redacted], in via [redacted], P. IVA [redacted] il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A.R. degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014 al costo di € 13.086,44;
2. di dare atto che la predetta somma si compone:
 - o in quanto a € 2.686,44 per il servizio di stampa e imbustamento dei plichi;
 - o in quanto a € 10.400,00 per il rimborso dei costi postali, secondo il listino SMA di Poste Italiane SPA;
3. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione;
4. di impegnare a seguito della costituzione di obbligazione giuridicamente perfezionata nei confronti della società GE. FI. L. S.r.l.", con sede [redacted], in via [redacted], P. IVA [redacted] la somma di € 13.086,44, dando atto che trattasi di obblighi tassativamente previsti dalla legge ex art.163 c.2 T.U.O.E.L.:
 - o in quanto a € 2.686,44 al capitolo 3031 "Spese per la riscossione dei tributi comunali" codifica di bilancio 01.04.1.03 SIOPE 1332;
 - o in quanto a € 10.400,00 al capitolo 3032 "Spese riscossioni tributi comunali ripetibili" codifica di bilancio 01.04.1.03, SIOPE 1332 con contestuale accertamento in entrata al cap. 30290 codice 3500;
5. di dare atto che la presente determinazione:
 - ⇒ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - ⇒ va trasmessa al Sindaco, al Segretario e al Responsabile degli Affari Finanziari;
 - ⇒ va pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - ⇒ va inserita nel fascicolo delle determinazioni dei responsabili di settori, tenuto presso l'ufficio di segreteria;
 - ⇒ di aver verificato ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l. che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO


(Rag. Di Gioia Maria Antonietta)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE


(Dott. Puleri Giovanni Gioachino)

Attestazione di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa,
ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del T.u.o.e.l.:

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(Dott. Puleri Giovanni Gioachino)

Visto per il riscontro di compatibilità ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l.:

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(Dott. Fortunato Pitrola)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del
T.u.o.e.l.:

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(Dott. Fortunato Pitrola)

PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE SOFTWARE

Campobello di Licata, li 30-05-2018

Sede Legale: _____

Tel. _____ Fax 0932.383604

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
UFFICIO PROTOCOLLO

REGISTRO N° 6704 DEL 31 MAGGIO 2018
C.A. _____
Partenza H° _____ DEL _____

Spett.le Amm. Comunale di Campobello di Licata

C.A. Dott. Giovanni Puleri

Oggetto: Preventivo per l'elaborazione del flusso informatico e servizi relativi alla bollettazione tramite raccomandata A.R. di 2.600 avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014.

Facendo seguito alla vostra richiesta di un preventivo per la bollettazione tramite Racc. A.R. degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento 2014, la scrivente propone un servizio che prevede la stampa, la plicatura e il recapito con Posta Raccomandata Smart di Poste Italiane con servizio di Avviso di Ricevimento.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

1. Bollettazione

- > Acquisiamo, il tracciato, i loghi, le firme e tutti gli elementi grafici che compongono i layout degli atti e delle buste da stampare.
- > Stampa di **2.600** plichi formati da fogli A4 con stampa laser b/n e dell'avviso di ricevimento composti nel seguente modo:
 - Un foglio per la lettera di comunicazione e informazione al cittadino
 - Un foglio per il modello di pagamento precompilato F24 semplificato
 - Una cartolina precompilata per l'Avviso di Ricevimento

I fogli verranno confezionati in buste bianche 23x11 cm con doppia finestra, per la consegna tramite il servizio di Poste Italiane "Posta Raccomandata Smart".

Tempi di lavorazione garantiti: stampa e imbustamento max 15 giorni lavorativi dopo l'approvazione della minuta di stampa.

Servizio di bollettazione	Numero	Prezzo Unitario	TOTALE oltre IVA	TOTALE IVA compresa
Plichi composti da 2 fogli	2.600	€ 0,77	€ 2.002,00	€ 2.442,44
Elaborazione flusso di Stampa	1	€ 200,00	€ 200,00	€ 244,00
			TOTALE	€ 2.686,44

I prezzi si intendono IVA esclusa e non comprendono i costi di recapito.

Ogni foglio aggiuntivo, ha un costo di €. 0,07 oltre iva che si aggiungeranno al prezzo per plico rappresentato sopra.

I pagamenti relativi alla stampa devono essere regolati entro 30 gg dalla data della fattura.

2. Recapito tramite Posta Raccomandata Smart

Recapito tramite Posta Raccomandata Smart con AR di Poste Italiane, locale, nazionale comprensiva di cartolina di Avviso di Ricevimento.

Tipo di servizio	Numero atti	Prezzo per plico ⁽¹⁾	TOTALE ⁽²⁾
Recapito con servizio di Poste Italiane "Posta Raccomandata Smart" con cartolina AR.	2.600	€ 4,00	€ 10.400,00

⁽¹⁾ Il prezzo di recapito si riferisce allo scaglione di peso fino a 20 gr. Eventuali invii da 21 gr a 50 gr il prezzo a plico è di €. 4,60.

⁽²⁾ I costi di recapito sono esenti da IVA

I costi postali devono essere anticipati così come richiesto da Poste Italiane.

I pagamenti devono essere regolati entro 10 gg dalla data della fattura.

I pagamenti anticipati relativi al recapito saranno conguagliati con il pagamento dei costi di stampa rilevati dalla distinta postale.

Nel ringraziarVi per la cortese attenzione, restiamo in attesa di un vostro riscontro cogliendo l'occasione per porgere distinti saluti.

Per informazioni e/o chiarimenti

[Redacted]

Cell.: [Redacted]

email: [Redacted]

L'amministratore
GEFIL S.r.l.
 40128 Bologna Tax
 92028
 Cod. Fiscale e Part. IVA [Redacted]

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Convenzione con la società GE.FIL SRL per il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R della bollettazione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014.

PREMESSA

La società Gefil SRL è affidataria fino al 31/12/2018 del servizio di implementazione, l'aggiornamento, l'assistenza e la manutenzione della procedura software attualmente in dotazione all'Ufficio Tributi. Ai sensi dell'art. 9 della convenzione che regola i rapporti Comune / Società *"qualora nel corso delle operazioni il Comune intendesse richiedere alla ditta ulteriori prestazioni non oggetto del presente affidamento, queste dovranno essere concordate con atto separato"*.

ART. 1. CONFERIMENTO D'INCARICO

Con D. R. n. 20 del 01/06/2018 è stato affidato a GEFIL SRL il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R della bollettazione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014.

ART. 2 REQUISITI DEL SERVIZIO

Il servizio affidato riguarda:

- la stampa di una comunicazione per ogni contribuente comprese stampe multiple degli eredi, presente nella BD fiscale il cui format dev'essere approvato dal funzionario responsabile del servizio;
- la stampa di tutti i dati richiesti dalla normativa e di tutti i fogli necessari riportanti i moduli di pagamento a saldo e a rate
- l'imbustamento e la composizione del plico;
- la spedizione locale, nazionale ed estera, mediante Poste Italiane SPA;

Tutte i plichi spediti dovranno essere rilevabili da un apposito elenco / distinta debitamente vidimato da Poste Italiane SPA

ART. 3 MODALITÀ OPERATIVE

Il Comune mette a disposizione la propria banca dati tributaria per le necessarie operazioni che la ditta deve effettuare

La ditta sottopone al Comune gli schemi dei plichi da spedire ai fini della relativa approvazione

ART. 4 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune individuerà un Responsabile, che sarà coinvolto, in tutte le fasi di verifica e approvazione degli schemi da spedire

ART. 5 OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta si impegna a fornire i servizi che abbiano tutte le caratteristiche di cui all'articolo 2

ART. 6 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si intenderà concluso con la consegna della distinta postale di spedizione vidimata da Poste Italiane SPA di tutti i plichi stampati.

ART. 7 CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio è di € 13.086,44. Il Comune anticiperà i costi di spedizione di € 10.400,00, il saldo di € 2.686,44 verrà corrisposto alla consegna della distinta postale di spedizione vidimata da Poste Italiane SPA di tutti i plichi stampati.

ART. 8 REVOCA DELL'INCARICO

Costituiscono comunque motivo per la risoluzione immediata della convenzione le seguenti ipotesi:

- > interruzione non motivata della fornitura;
- > ripetute e gravi inadempienze delle condizioni riportate nella presente convenzione;
- > mancata osservanza da parte della ditta delle disposizioni e delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 9 SPESE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA

Ogni eventuale onere diverso dall'IVA resterà a carico della GEFIL SRL, la quale chiede di corrispondere l'imposta di registro in caso d'uso e in misura fissa.

ART. 10 CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere circa l'applicazione e l'interpretazione della presente convenzione saranno esaminate dalle parti con spirito di amichevole collaborazione. In mancanza di un amichevole accordo il Foro competente a dirimere qualsiasi controversia è quello di Agrigento.

ART. 11 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle altre leggi vigenti.

Campobello di Licata, li _____

LA DITTA

IL COMUNE