



Comune di Campobello di Licata  
Ufficio di Segreteria  
Registro generale  
n 189 del 28/04/2020

**COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA**  
**(Provincia di Agrigento)**

\*\*\*\*\*

**SETTORE II - GESTIONE DELLE ENTRATE E SVILUPPO ECONOMICO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 28 DEL 28/04/2020**

**Oggetto:** Affidamento all' A.N.U.T.E.L. dell'attività formativa obbligatoria per la nomina dei "Funzionari Responsabili della Riscossione" ai sensi dell'articolo 1, comma 793 della Legge n. 160/2019. CIG ZA42CD21FE

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**PREMESSO CHE:**

- in data 08.08.1994 si è regolarmente costituita, con atto pubblico, l'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (A.N.U.T.E.L.) il cui scopo è quello di curare un più stretto contatto con gli Organi Superiori, per la risoluzione dei problemi degli associati e per l'attivazione d'eventuali proposte normative e legislative, curando inoltre l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione degli addetti all'Ufficio Tributi e del settore Finanziario degli Enti Locali;
- il Comune di Campobello di Licata è associato all'ANUTEL, con profilo "tipo B"
- il comma 793 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, consente ai Comuni e alle Province ed ai soggetti affidatari dei servizi di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), di nominare appositi "Funzionari Responsabili della Riscossione", i quali esercitano le funzioni demandate agli ufficiali della riscossione, nonché quelle già attribuite al Segretario Comunale dall'art. 11 del T.U. di cui al R.D. n. 639 del 1910, in tutto il territorio nazionale in relazione al credito da escutere;
- la nomina deve essere effettuata tra i dipendenti dell'Ente o del soggetto affidatario dei servizi di cui all'art. 52, co. 5, lett. b), del D. Lgs n. 446/1997, fra persone che sono in possesso almeno di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado e che hanno superato un esame di idoneità, previa frequenza di un apposito corso di preparazione e qualificazione;
- l'attuale quadro normativo rimette l'organizzazione, la gestione dei corsi e le modalità di qualificazione dei soggetti, alla discrezionalità dell'Ente;
- si rende opportuno dotare il Comune di Campobello di Licata di detta figura necessaria nei processi di riscossione delle entrate comunali.

**CONSIDERATO CHE:**

- l'A.N.U.T.E.L. (*Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali*), ha proposto un programma formativo per la nomina dei "Funzionari Responsabili della Riscossione" che si allega alla presente determinazione;
- la proposta formativa è disciplinata in un regolamento, che si allega alla presente determinazione, per lo svolgimento del corso, la valutazione dei candidati e il rilascio dell'attestato di idoneità;
- per l'organizzazione di detto Corso di Formazione viene utilizzata la piattaforma di Skype for business;
- Che tale corso è inteso a facilitare gli Enti Locali nel dare attuazione ai nuovi strumenti legislativi di potenziamento degli Uffici Tributi contemplati nella legge di bilancio 2020, con propria docenza qualificata, a costi organizzativi e di gestione di lieve entità, facilmente sopportabili;
- ai sensi del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 "Cura Italia" non è possibile effettuare la formazione in aula e che, pertanto, l'organizzazione del corso on line proposta dall'ANUTEL è meritevole di accoglimento;

**RAVVISATA**, la necessità di procedere all'individuazione e nomina dei soggetti che, ai sensi del co. 793 dell'art. 1, saranno competenti per le funzioni demandate agli ufficiali della riscossione, nonché quelle già attribuite al Segretario Comunale dall'art. 11 del T.U. di cui al R.D. n. 639/1910, in tutto il territorio nazionale in relazione al credito da escutere.

**CONSIDERATO** che le dimensioni dell'Ente e il numero limitato dei soggetti che si intende abilitare alle funzioni di "Funzionari Responsabili della Riscossione" non consentono di organizzare direttamente un corso nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza, per cui appare necessario avvalersi, nella formazione, dei corsi organizzati da strutture che garantiscano contestualmente l'elevata qualità della formazione ed un costo/persona contenuto.

**VISTI** i programmi e le condizioni dei corsi organizzati in materia da altre strutture formative, che appaiono tutti inquadrati in ordinaria attività imprenditoriale, ad eccezione dell'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali), la quale, in ragione dei suoi scopi statuari e della sua natura di "non profit", corrisponde pienamente alle finalità da perseguire ed alle esigenze di contenimento dei costi dell'Ente.

**RITENUTO** pertanto, di aderire alla proposta formativa dell'A.N.U.T.E.L. che, per ragioni di economicità e di professionalità maturata nel settore tributario, potrà realizzare una adeguata attività a costi inferiori rispetto a quelli che assumerebbe l'Ente Locale mediante una gestione propria, anche interessando dell'iniziativa più Enti Locali, ovvero rivolgendosi a strutture che svolgono attività formativa con carattere di imprenditorialità.

**CONSIDERATO** che al fine di abilitare i soggetti alle funzioni di funzionario responsabile della riscossione è necessario il superamento di un esame di idoneità e che l'A.N.U.T.E.L. nel regolamento didattico del corso ha previsto che:

- coloro che avranno concluso positivamente la frequenza del corso potranno procedere a sostenere l'esame di abilitazione;
- l'esame finale consisterà in un questionario a risposta multipla con n. 40 domande ognuna con tre risposte di cui una sola corretta;
- l'attestato finale d'idoneità sarà rilasciato direttamente dagli Enti Locali ai dipendenti che avranno superato l'esame finale rispondendo in modo esatto ad almeno n. 30 domande su 40.

**ATTESO** che il citato comma 793 non prevede alcuna formalità in ordine allo svolgimento della prova di esame e che il contingente periodo emergenziale impone di limitare al minimo i contatti interpersonali, si ravvisa la opportunità di procedere alla definizione di un solo soggetto che procederà a valutare l'esame finale nella persona del Segretario Comunale il quale ha preventivamente ha dato la propria disponibilità;

**Vista** la nota protocollo n. 4160 del 31/03/2020 del Responsabile dei Servizi finanziari dell'Ente avente ad oggetto "Istruzioni operative per gestione dei procedimenti amministrativi aventi rilevanza finanziaria in regime di "lavoro agile di emergenza".

**Verificato**, ai sensi dell'art. 183, comma 8, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visti** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4, comma 2 del ad. Lgs. n. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;

**Visto** l'art. 47 del vigente Statuto Comunale

**Visti** gli art. 183 e seguenti del D Lgs. n. 267/2000 e 35 e seguenti del vigente regolamento di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa

**Visto** l'art. 165, commi 8 e 9 del D. Lgs. n. 267/2000 che affida ai responsabili dei settori / servizi, con il bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari specificati negli interventi assegnati;

**Visto** il DS n. 61/2013 di nomina dei responsabili di posizione organizzativa;

## **DETERMINA**

1. di aderire, per le motivazioni di cui in premessa, alla proposta formativa di A.N.U.T.E.L. per la realizzazione dei corsi formativi idonei alla nomina dei dipendenti che assumeranno la veste di "**Funzionari Responsabili della Riscossione** " di cui al co. 793 della L. n. 160/2019, che si svolgerà su piattaforma Skype for business nei giorni 5 - 6 - 7 - 8 maggio 2020, come da programma allegato;

2. di dare atto che la partecipazione al corso e il superamento della relativa prova di idoneità rappresentano condizione necessaria e sufficiente per l'individuazione e nomina, con apposito atto dell'Ente, dei soggetti che potranno svolgere la suddetta funzione di "Funzionari Responsabili della Riscossione";
3. di dare atto che sarà il Segretario Comunale il soggetto che procederà a valutare l'esame finale;
4. di disporre che l'attestato d'idoneità sarà rilasciato ai soggetti che abbiano superato l'esame finale rispondendo in modo esatto ad almeno n. 30 domande su 40;
5. di autorizzare a partecipare i seguenti soggetti:
  - Puleri Giovanni Gioachino, nato a [redacted] l'01/07/1969 CF [redacted]  
Titolo di Studio: Laurea in Economia e commercio conseguita il 14/07/1994 presso l'Università degli Studi di Palermo
  - Pitrola Fortunato Antonio, nato a [redacted] il 11/06/1965 CF [redacted]  
Titolo di Studio: Laurea in Economia e commercio conseguita il 10/07/1991 presso l'Università degli Studi di Palermo
6. di dare atto che detti soggetti sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
  - aver prestato e prestare servizio presso l'Ufficio Entrate dell'Ente ininterrottamente per almeno 2 anni;
  - qualità morali e di condotta di cui all'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, come da autocertificazione acquisita agli atti.
7. di provvedere conseguentemente all'assunzione dell'impegno di spesa di € 200,00, con imputazione sul capitolo n. 1250 macro aggregato 01.02.1.03 del bilancio 2020 in esercizio provvisorio, relativamente alla quota di adesione per la partecipazione al corso suddetto;
8. di aver verificato, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l., che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

La presente determinazione:

- va trasmessa al Sindaco, al Segretario, al Servizio Finanziario a cura del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 65 del R.O.U.S.;
- va pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni dei responsabili dei settori, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.
- va trasmessa all'A.N.U.T.E.L. sulla mail [segreteria@anutel.it](mailto:segreteria@anutel.it)

Il Responsabile del Settore  
dott. Giovanni Puleri  
(Firmato digitalmente)



Attestazione di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'art. 147-bis, comma 1 del TUOEL. FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore  
dott. Giovanni Puleri  
(Firmato digitalmente)

PULERI GIOVANNI  
GIOACHINO  
COMUNE DI CAMPOBELLO  
DI LICATA  
Resp. II A.F. Gestione  
Entrate e Svil. Ec.  
28.04.2020 08:02:49 UTC

Visto per il riscontro di compatibilità di cui all'art 183, comma 8 del TUOEL. FAVOREVOLE

Firmato digitalmente da  
FORTUNATO ANTONIO  
DOMENICO PITROLA  
Data e ora della firma: 28/04/2020 11:08:08

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. F. Pitrola  
(Firmato digitalmente)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del TUOEL

Firmato digitalmente da  
FORTUNATO ANTONIO  
DOMENICO PITROLA  
Data e ora della firma: 28/04/2020 11:08:27

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. F. Pitrola  
(Firmato digitalmente)

**CORSO DI PREPARAZIONE E QUALIFICAZIONE  
PER FUNZIONARI RESPONSABILI DELLA RISCOSSIONE  
QUOTE DI PARTECIPAZIONE (*clicca qui*)**

**RIVOLTO A:**

► **Funzionari e Operatori Uffici Tributi,  
Società 100% pubbliche Enti Locali,  
Concessionari della Riscossione.**

**5 - 6 - 7 - 8 MAGGIO 2020****Connessioni fino a 50 utenti**

La L. 160/2019 nel prevedere a decorrere dal 1° gennaio 2020 l'accertamento esecutivo anche per i tributi locali ha potenziato gli strumenti a disposizione degli Enti Locali risolvendo l'atavico problema della carenza di Ufficiali della Riscossione che vengono formalmente affiancati, ma in pratica sostituiti, dalla nuova figura del Funzionario Responsabile della Riscossione.

La nomina del Funzionario Responsabile della Riscossione, a norma del co. 793 della legge di bilancio prevede che "Il dirigente o, in assenza di questo, il responsabile apicale dell'Ente o il soggetto affidatario dei servizi di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), del D. Lgs n. 446/1997, con proprio provvedimento, nomina uno o più Funzionari Responsabili della Riscossione, i quali esercitano le funzioni demandate agli Ufficiali della Riscossione, nonché quelle già attribuite al Segretario Comunale dall'art. 11 del T.U. di cui al R.D. n. 639/1910, in tutto il territorio nazionale in relazione al credito da escutere".

La nomina di tali soggetti avviene tra i dipendenti dell'Ente o del soggetto affidatario dei servizi di cui all'art. 52, co. 5, lett. b), del D.Lgs n. 446/1997, che siano in possesso almeno di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado e che hanno superato un esame di idoneità, previa frequenza di un apposito corso di preparazione e qualificazione.

Al fine di favorire il compiuto esercizio delle prerogative impositive agli Enti Locali l'Anutel ha organizzato il presente corso di preparazione e qualificazione per Funzionario Responsabile della Riscossione della durata di 16 ore con esame mediante questionario a risposta multipla. Nell'ambito del corso saranno affrontate oltre alle tematiche proprie della riscossione dei tributi locali e delle modifiche operate al sistema dalla legge di bilancio anche gli aspetti pratici dell'attività di riscossione coattiva, fornendo altresì le nozioni relative agli istituti procedurali interessati.

**PROGRAMMA****Ore 14,30****Apertura dei lavori**

**Moderatore****Francesco TUCCIO** (*Presidente A.N.U.T.E.L.*)**I° MODULO 5 MAGGIO ORE 14.30****Relatore:**

**Tommaso VENTRE** (*Professore aggregato di Governance dei tributi locali Università Luigi Vanvitelli, Avvocato, Ricercatore di Diritto Tributario - Dottore Commercialista, Revisore Legale – Componente Comitato Scientifico e Docente A.N.U.T.E.L.*)

**► Principi generali**

- I soggetti: persone fisiche e giuridiche
- I diritti reali
- Il titolo esecutivo ed il precetto
- L'accesso agli atti ed alle banche dati
- La protezione dei dati personali

**► La riforma della riscossione nella legge di bilancio 2020**

- La riforma dell'Albo dei Concessionari e l'introduzione della sezione dedicata ai servizi di supporto
- L'organizzazione del servizio
- L'accertamento esecutivo
- L'addebito degli oneri di riscossione
- La rateazione

**II° MODULO 6 MAGGIO ORE 14.30****Relatore:**

**Edoardo FERRAGINA** (*Avvocato tributarista - Patrocinante in Cassazione - Docente A.N.U.T.E.L.*)

**► L'evoluzione dell'istituto dell'ingiunzione fiscale prevista dal R.D. 639/1910**

- La natura, la forma e gli elementi essenziali
- L'ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione
- Il procedimento amministrativo

**► I mezzi di tutela del contribuente**

- L'istanza di autotutela, la sospensione amministrativa e l'annullamento dell'atto
- Gli istituti deflattivi del contenzioso
- Il Contenzioso in materia di procedimenti coattivi: la giurisdizione, i motivi di impugnazione, la competenza, il ricorso e la difesa dell'ente
- Il risarcimento del danno da esecuzione

**III° MODULO 7 MAGGIO ORE 14.30**

**Relatore:****Rosina MAFFEI** (*Avvocato Civilista Patrocinante in Cassazione - Docente A.N.U.T.E.L.*)**► Il funzionario responsabile della riscossione**

- Il ruolo
- Le funzioni
- Le responsabilità

**► La notificazione degli atti della riscossione**

- Il procedimento di notificazione
- La notifica degli atti tributari e degli atti dell'esecuzione
- La notifica a mezzo del servizio postale
- La notifica a mezzo pec
- La scissione temporale degli effetti della notificazione
- La notifica nei confronti di soggetto fallito o posto in stato di liquidazione

**IV° MODULO 8 MAGGIO ORE 14.30****Relatore:****Maria VOCCIA** (*Avvocato Tributarista - Docente A.N.U.T.E.L.*)**► Le misure cautelari**

- Il fermo amministrativo dei beni mobili registrati, i problemi relativi alla comunicazione del preavviso e le conseguenze pratiche
- L'iscrizione di ipoteca

**► Il procedimento esecutivo disciplinato dal R.D. 639/1910 ed il procedimento di riscossione coattiva ai sensi del DPR 602/1973**

- L'ingiunzione e la procedura esecutiva ordinaria
- L'ingiunzione c.d. rafforzata
- L'espropriazione forzata
- L'espropriazione mobiliare
- L'espropriazione presso terzi
- L'espropriazione immobiliare

**PRIMA DI PARTECIPARE E' NECESSARIO TRASMETTERE****per email: [iniziative@anutel.it](mailto:iniziative@anutel.it)****LA DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO CHE VERRA'  
ALLEGATA SUL MENU DI DESTRA NON APPENA DEFINITA.****QUOTE DI PARTECIPAZIONE****TIPOLOGIA ASSOCIATIVA****QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

<b>ENTI LOCALI ASSOCIATI DI TIPO "B"</b>	<b>€ 100,00 a partecipante</b>
<b>ENTI LOCALI ASSOCIATI DI TIPO "A" e "C"</b>	<b>€ 150,00 a partecipante</b>
<b>ENTI LOCALI NON ASSOCIATI</b>	<b>€ 200,00 a partecipante</b>
<b>UDITORI anche privati</b>	<b>€ 200,00 + Iva a partecipante</b>
<b>DIPENDENTI CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE</b>	
Affidatari dei servizi di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), del D.lgvo n. 446 del 1997	<b>€ 250,00 + Iva a partecipante</b>

\*Gli Enti associati non in regola con il versamento delle quote associative non avranno diritto alla formazione sino alla regolarizzazione della posizione. Fermo restando che nei corsi ove è previsto il pagamento gli Enti associati potranno partecipare versando la quota dei non soci.

Per maggiori informazioni è possibile contattare la Segreteria dell'Associazione ai seguenti recapiti:  
email: [segreteria@anutel.it](mailto:segreteria@anutel.it) - email: [iniziative@anutel.it](mailto:iniziative@anutel.it)

Il pagamento dovrà essere effettuato a ricezione della fattura, esclusivamente sulle coordinate indicate.

\*\* Per gli Enti Locali la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 Legge 13.08.2010, n. 136  
([https://www.anutel.it/banche\\_dati/ArticoloDetail.aspx?idart=47273](https://www.anutel.it/banche_dati/ArticoloDetail.aspx?idart=47273))

#### **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

A conclusione dei lavori verrà inviato l'attestato di partecipazione, identificato con il relativo numero di protocollo, direttamente sulla email indicata in fase di prenotazione.

Regolamento  
**CORSO ON LINE DI PREPARAZIONE E QUALIFICAZIONE  
PER FUNZIONARI RESPONSABILI DELLA RISCOSSIONE**  
[www.responsabileriscossione.it](http://www.responsabileriscossione.it)

**Disposizioni generali**

**Art. 1**

**Oggetto**

Il presente Regolamento determina le modalità di istituzione e gestione del **corso on line** di preparazione e qualificazione per **Funzionari Responsabili della Riscossione** curato dall'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (di seguito brevemente A.N.U.T.E.L.) costituita, con atto pubblico, il cui scopo è quello di curare un più stretto contatto con gli Organi Superiori, per la risoluzione dei problemi degli associati e per l'attivazione d'eventuali proposte normative e legislative, curando inoltre l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione degli addetti all'Ufficio Tributi e del settore Finanziario degli Enti Locali. L'organizzazione del corso avviene su affidamento degli Enti Locali o dei Concessionari della Riscossione, iscritti all'Albo del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgvo 446/1997.

**Art. 2**

**Compiti nell'organizzazione del corso**

Al fine della gestione dell'iniziativa le attività previste saranno così suddivise tra committente ed A.N.U.T.E.L. A.N.U.T.E.L. si occuperà della segreteria organizzativa, delle attività di formazione e di assistere gli Enti e per i Concessionari della Riscossione mediante la messa a disposizione di modelli di verbali, di materiale didattico e per gli esami. I Comuni ed i Concessionari della Riscossione cureranno la organizzazione dell'esame di abilitazione individuando la Commissione e la sede d'esame e provvedendo autonomamente al rilascio dell'abilitazione.

**Art. 3**

**Iscrizione ed Ammissione**

L'attivazione del corso e l'iscrizione dei partecipanti avviene esclusivamente online tramite il sito [www.anutel.it](http://www.anutel.it) oppure tramite [www.responsabileriscossione.it](http://www.responsabileriscossione.it)

**Ai partecipanti sono richiesti i seguenti titoli:**

- o diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- o prestare o aver prestato servizio presso l'Ufficio Entrate di un Ente Locale o presso un Concessionario della Riscossione ininterrottamente per almeno 2 anni, o in alternativa, avere conseguito la Laurea in Giurisprudenza o Economia. (Il suddetto requisito, sebbene non previsto dalla legge è richiesto al fine di assicurare la partecipazione al corso da parte di persone che abbiano già elementi di base necessari per la partecipazione al corso e per sostenere e superare l'esame di qualificazione).
- o qualità morali e di condotta di cui all'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- o non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, come da autocertificazione acquisita agli atti.

**PER I DIPENDENTI DEI CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE:** non sono ammessi all'esame coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

La segreteria organizzativa provvederà alla verifica delle iscrizioni pervenute ed ammetterà alla partecipazione al corso i soggetti in possesso dei requisiti prescritti.

Prima di partecipare al corso è necessario trasmettere per email: [iniziative@anutel.it](mailto:iniziative@anutel.it) la determina di autorizzazione a partecipare al corso redatta secondo il modello disponibile sul sito [www.anutel.it](http://www.anutel.it) oppure [www.responsabilerriscossione.it](http://www.responsabilerriscossione.it)

#### Art. 4

##### Quote di partecipazione

Le quote di partecipazione sono così suddivise:

TIPOLOGIA ASSOCIATIVA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ENTI LOCALI ASSOCIATI TIPO "B"	€ 100,00 a partecipante
ENTI LOCALI ASSOCIATI TIPO "A" e "C"	€ 150,00 a partecipante
ENTI LOCALI NON ASSOCIATI	€ 200,00 a partecipante
UDITORI anche privati	€ 200,00 + IVA a partecipante
DIPENDENTI CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE Affidatari dei servizi di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b) del D. Lgs n. 446 del 1997	€ 250,00 + IVA a partecipante

#### Art. 5

##### Mancata partecipazione

È obbligatorio comunicare entro e non oltre 3 giorni prima della data fissata per il corso l'impossibilità a partecipare mediante comunicazione alla sede nazionale: email: [iniziative@anutel.it](mailto:iniziative@anutel.it)

#### Art. 6

##### Commissione d'esame

L'esame finale di qualificazione sarà tenuto da ciascun Ente o Concessionario della Riscossione, che provvederà ad individuare il soggetto/i soggetti che procederanno alla valutazione del test finale. Delle sedi e dei calendari di abilitazione sarà data notizia sul sito istituzionale dell'Ente o del Concessionario della Riscossione.

#### Art. 7

##### Regolamento lezioni

La formazione sarà erogata mediante piattaforma di videoconferenza che consentirà al docente e ai discenti di interagire in una aula virtuale.

Al fine di garantire la qualità della formazione e l'interazione la partecipazione a ciascun corso attivato è limitata a 50 discenti.

Per accedere alla formazione sarà necessario avere a disposizione un PC dotato di casse e microfono e webcam o un dispositivo portatile e scaricare l'applicazione gratuita Skype for business.

Tutte le comunicazioni avvengono tramite mail e nel corso della formazione per il tramite della chat dedicata. È necessario fornire un indirizzo e-mail valido e controllato, evidenziando che la segreteria non è responsabile della mancata visualizzazione delle comunicazioni.

Il corso è strutturato in 16 ore complessive di formazione suddivise in 4 moduli da 4 ore ciascuno. Il calendario sarà pubblicato sul sito [www.anutel.it](http://www.anutel.it) e sul sito [www.responsabilerriscossione.it](http://www.responsabilerriscossione.it)

Potranno sostenere l'esame di abilitazione solo i partecipanti che avranno preso parte ad almeno 12 ore di formazione come risultanti dall'applicativo informatico utilizzato.

#### Art. 8

### **Regolamento esami**

Coloro che avranno concluso positivamente la frequenza del corso potranno procedere a sostenere l'esame di abilitazione che sarà svolto ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento.

L'esame finale consisterà in un questionario a risposta multipla con n. 40 domande ognuna con tre risposte di cui una sola corretta.

L'attestato finale d'idoneità sarà rilasciato direttamente dagli Enti Locali e dai Concessionari della Riscossione ai dipendenti che avranno superato l'esame finale rispondendo in modo esatto ad almeno n. 30 domande su 40.

Il partecipante che decida, autonomamente di non sostenere l'esame, o che non superi la prova, potrà rifrequentare, se lo desidera, il corso di formazione gratuitamente e sostenere nuovamente i test anche senza avere rifrequentato il corso.

### **Art. 9**

#### **Uditori**

E' possibile prevedere la frequenza in qualità di uditori, di soggetti che ne facciano preventiva richiesta.

Gli uditori saranno tenuti al pagamento di un contributo di iscrizione. Agli uditori può essere rilasciato esclusivamente un attestato di frequenza.

### **Art. 10**

#### **Formatori**

I docenti formatori sono chiamati dall'Associazione per conoscenza o per titoli. In ogni caso e al fine di aggiornare e uniformare la formazione, tutti i docenti devono partecipare, se invitati, ai seminari di aggiornamento predisposti a tale fine dall'Associazione.