



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA	
UFFICIO AL SEGRETO SMA	
SETTORE	II
REGISTRAZIONE	N. 352
DEL	25 LUG. 2018

**COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA**  
**(Provincia di AGRIGENTO)**

\*\*\*\*\*

**SETTORE II - GESTIONE DELLE ENTRATE E SVILUPPO ECONOMICO**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE N° 27 DEL 24/07/2018**

**OGGETTO:** affidamento servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI 2017 GE. FI. L. S.r.l., con sede a [REDACTED] in Via [REDACTED] P.IVA [REDACTED], CIG Z6A2474E82

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Vista** la DR n. 26 del 20/07/2018 RGE 348 del 20/07/2018 di avvio procedimento di accertamento d'ufficio per l'omesso/parziale versamento TARI per l'annualità d'imposta 2017;

**Visto** il vigente Regolamento IUC, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 31/07/2014;

**Ravvisata** la necessità di procedere alla stampa e spedizione dei plichi contenenti gli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI 2017;

**Dato atto** che la II AF oltre che dal sottoscritto funzionario si compone di: un istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato, di un collaboratore amministrativo cat. B a tempo indeterminato e di 5 lavoratori par-time a 24 ore, già impegnate nelle correnti mansioni d'ufficio, con contratto di lavoro prorogato fino al 31/12/2018 e che tale configurazione compromette il raggiungimento degli obiettivi prefissati, pertanto sussistono le condizioni per esternalizzare il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI 2016;

- Considerato:
- che con DRS n. 49 del 22/12/2017 è stato affidato alla GE. FI. L. S.r.l. il servizio di implementazione, aggiornamento, assistenza e manutenzione della procedura software in dotazione all'Ufficio Tributi, per l'anno 2018;
- che ai sensi dell'art. 9 - prestazioni aggiuntive - della convenzione sottoscritta in seguito al predetto affidamento "qualora nel corso delle operazioni il Comune indentasse richiedere alla ditta ulteriori prestazioni non oggetto del presente affidamento queste dovranno essere concordate con atto separato"
- che il sottoscritto funzionario si è attivato già nelle fasi preparatorie degli atti da inviare richiedendo alla predetta società la disponibilità a procedere nel brevissimo tempo ai processi di stampa, imbustamento e spedizione dei plichi richiedendo un apposito preventivo di spesa;
- che con protocollo n. 8867 del 23/07/2018 perveniva da GE. FI. L. il preventivo di spesa comportante, stante le esigenze dell'ente la complessiva spesa, di € 9.134,92;
- dato atto che la predetta somma si compone:
  - o in quanto a € 1.934,92 per il servizio di stampa e imbustamento dei plichi;
  - o in quanto a € 7.200,00 per il rimborso dei costi postali, secondo il listino SMA di Poste Italiane SPA;

**Visto:** l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede il ricorso alla procedura di affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori a € 40.000 e dato atto che la scelta del contraente è motivata sia da ragioni tecniche poiché la GE.FI.L è

pienamente a conoscenza della struttura della BD fiscale comunale che da ragioni organizzative dovute alla carente organizzazione del settore;

**Vista** lo schema di convenzione relativa all'affidamento del servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI 2017 allegata alla presente determinazione;

**Dato atto** che:

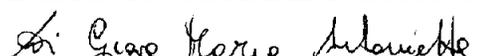
- il comune di Campobello di Licata si trova nelle condizioni di gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 comma 2 D. Lgs n. 267/2000 e "Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente"
- che ai sensi dell'art. 43 comma 7 lettera c, del vigente regolamento di contabilità la gestione provvisoria è limitata agli "obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge";
- che il procedimento di accertamento della TARI 2017 è obbligo regolato dalla legge, funzionale al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano di Riequilibrio pluriennale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34/2015 e la mancata assunzione della spesa scaturenti dal presente provvedimento comporta ritardi di riscossioni con evidenti criticità di natura finanziaria da parte dell'ente;

**Accertata** la propria competenza ad emettere il presente provvedimento ai sensi del D.S. n. 61/2013;

### DETERMINA

1. di affidare, ai sensi l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 alla GE. FI. L. S.r.l.", con sede a [redacted], in via [redacted] P. IVA [redacted] il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A.R. degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI 2017 al costo di € 9.134,92;
2. di dare atto che la predetta somma si compone:
  - o in quanto a € 1.934,92 per il servizio di stampa e imbustamento dei plichi;
  - o in quanto a € 7.200,00 per il rimborso dei costi postali, secondo il listino SMA di Poste Italiane SPA;
3. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione;
4. di impegnare a seguito della costituzione di obbligazione giuridicamente perfezionata nei confronti della società GE. FI. L. S.r.l.", con sede a [redacted] di [redacted] in via [redacted], P. IVA [redacted] la somma di € 9.134,92:
  - o in quanto a € 1.934,92 al capitolo 3031 "Spese per la riscossione dei tributi comunali" codifica di bilancio 01.04.1.03;
  - in quanto a € 7.200,00 al capitolo 3032 "Spese riscossioni tributi comunali ripetibili" codifica di bilancio 01.04.1.03, dando atto che detta somma è stata accertata in entrata al cap.30209 anno 2018 codice 3500 con DR n. 26/2018 RGS n. 348/2018;
5. di dare atto che la presente determinazione:
  - ⇒ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - ⇒ va trasmessa al Sindaco, al Segretario e al Responsabile degli Affari Finanziari;
  - ⇒ va pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - ⇒ va inserita nel fascicolo delle determinazioni dei responsabili di settori, tenuto presso l'ufficio di segreteria;
  - ⇒ di aver verificato ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l. che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

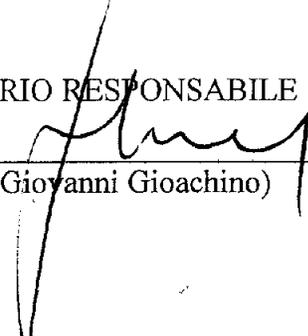
  
(Rag. Di Gioia Maria Antonietta)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

  
(Dott. Puleri Giovanni Gioachino)

Attestazione di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del T.u.o.e.l.:

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

  
\_\_\_\_\_  
(Dott. Puleri Giovanni Gioachino)

Visto per il riscontro di compatibilità ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l.:

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

  
\_\_\_\_\_  
(Dott. Fortunato Pitrola)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del T.u.o.e.l.:

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

  
\_\_\_\_\_  
(Dott. Fortunato Pitrola)

## COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Convenzione con la società GE.FI.L SRL per il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI 2017.

### PREMESSA

La società Gefil SRL è affidataria fino al 31/12/2018 del servizio di implementazione, l'aggiornamento, l'assistenza e la manutenzione della procedura software attualmente in dotazione all'Ufficio Tributi.

Ai sensi dell'art. 9 della convenzione che regola i rapporti Comune / Società *“qualora nel corso delle operazioni il Comune intendesse richiedere alla ditta ulteriori prestazioni non oggetto del presente affidamento, queste dovranno essere concordate con atto separato”*.

### ART. 1. CONFERIMENTO D'INCARICO

Con D. R. n. 27 del 24/07/2018 è stato affidato a GEFIL SRL il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI 2017.

### ART. 2 REQUISITI DEL SERVIZIO

Il servizio affidato riguarda:

- la stampa di una comunicazione per ogni contribuente comprese stampe multiple degli eredi, presente nella BD fiscale il cui format dev'essere approvato dal funzionario responsabile del servizio;
- la stampa di tutti i dati richiesti dalla normativa e di tutti i fogli necessari riportanti i moduli di pagamento a saldo e a rate
- l'imbustamento e la composizione del plico;
- la spedizione locale, nazionale ed estera, mediante Poste Italiane SPA;

Tutte i plichi spediti dovranno essere rilevabili da un apposito elenco / distinta debitamente vidimato da Poste Italiane SPA

### ART. 3 MODALITÀ OPERATIVE

Il Comune mette a disposizione la propria banca dati tributaria per le necessarie operazioni che la ditta deve effettuare

La ditta sottopone al Comune gli schemi dei plichi da spedire ai fini della relativa approvazione

### ART. 4 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune individuerà un Responsabile, che sarà coinvolto, in tutte le fasi di verifica e approvazione degli schemi da spedire

### ART. 5 OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta si impegna a fornire i servizi che abbiano tutte le caratteristiche di cui all'articolo 2

### ART. 6 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si intenderà concluso con la consegna della distinta postale di spedizione vidimata da Poste Italiane SPA di tutti i plichi stampati.

### ART. 7 CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio è di € 9.134,92. Il Comune anticiperà i costi di spedizione di € 7.200,00, il saldo di € 1.934,92, verrà corrisposto alla consegna della distinta postale di spedizione vidimata da Poste Italiane SPA di tutti i plichi stampati.

### **ART. 8 REVOCA DELL'INCARICO**

Costituiscono comunque motivo per la risoluzione immediata della convenzione le seguenti ipotesi:

- > interruzione non motivata della fornitura;
- > ripetute e gravi inadempienze delle condizioni riportate nella presente convenzione;
- > mancata osservanza da parte della ditta delle disposizioni e delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 9 SPESE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Ogni eventuale onere diverso dall'IVA resterà a carico della GEFIL SRL, la quale chiede di corrispondere l'imposta di registro in caso d'uso e in misura fissa.

### **ART. 10 CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere circa l'applicazione e l'interpretazione della presente convenzione saranno esaminate dalle parti con spirito di amichevole collaborazione. In mancanza di un amichevole accordo il Foro competente a dirimere qualsiasi controversia è quello di Agrigento.

### **ART. 11 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle altre leggi vigenti.

Campobello di Licata, li \_\_\_\_\_

LA DITTA

IL COMUNE