



COMUNE DI CAMOBELLO DI LICATA
UFFICIO DI SEGRETERIA
SETTORE N. II
REGISTRO GENERALE N. 448
DEL 16 OTT. 2018

COMUNE DI CAMOBELLO DI LICATA
(Provincia di AGRIGENTO)

SETTORE II - GESTIONE DELLE ENTRATE E SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINA DEL RESPONSABILE N° 34 DEL 15/10/2018

OGGETTO: affidamento servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2015. - GE. FI. L. S.r.l., con sede a [REDACTED] in Via [REDACTED]; P.IVA [REDACTED], CIG ZB1254FE3B;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la DR n. 33 del 09/10/2018 RGE 446 del 10/10/2018 di avvio procedimento di accertamento d'ufficio per l'omesso/parziale versamento IMU per l'annualità d'imposta 2015;

Visto il vigente Regolamento IUC, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 31/07/2014;

Ravvisata la necessità di procedere alla stampa e spedizione dei plichi contenenti gli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2015;

Dato atto che la II AF oltre che dal sottoscritto funzionario si compone di: un istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato, di un collaboratore amministrativo cat. B a tempo indeterminato e di 5 lavoratori par-time a 24 ore, già impegnate nelle correnti mansioni d'ufficio, con contratto di lavoro prorogato fino al 31/12/2018 e che tale configurazione compromette il raggiungimento degli obiettivi prefissati, pertanto sussistono le condizioni per esternalizzare il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2015;

- Considerato:
- che con DRS n. n. 49 del 22/12/2017 è stato affidato alla GE. FI. L. S.r.l. il servizio di implementazione, aggiornamento, assistenza e manutenzione della procedura software in dotazione all'Ufficio Tributi, per l'anno 2018;
- che ai sensi dell'art. 9 - prestazioni aggiuntive - della convenzione sottoscritta in seguito al predetto affidamento "qualora nel corso delle operazioni il Comune intendesse richiedere alla ditta ulteriori prestazioni non oggetto del presente affidamento queste dovranno essere concordate con atto separato"
- che il sottoscritto funzionario si è attivato già nelle fasi preparatorie degli atti da inviare richiedendo alla predetta società la disponibilità a procedere nel brevissimo tempo ai processi di stampa, imbustamento e spedizione dei plichi richiedendo un apposito preventivo di spesa;
- che con protocollo n. 11881 del 15/10/2018 perveniva da GE. FI. L. il preventivo di spesa comportante, stante le esigenze dell'ente la complessiva spesa, di € 11.468,00;

Visto: l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede il ricorso alla procedura di affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori a € 40.000 e dato atto che la scelta del contraente è motivata sia da ragioni tecniche poiché la GE.FI.L è pienamente a conoscenza della struttura della BD fiscale comunale che da ragioni organizzative dovute alla carente organizzazione del settore;

Vista lo schema di convenzione relativa all'affidamento del servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2015 allegata alla presente determinazione;

Accertata la propria competenza ad emettere il presente provvedimento ai sensi del D.S. n. 61/2013;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 alla GE. FI. L. S.r.l.", con sede a [redacted] in via [redacted] P. IVA [redacted] il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A.R. degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2015 al costo di € 11.468,00;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione;
3. la predetta somma è stata impegnata con la DR n. 33 del 09/10/2018 RGE 446 del 10/10/2018 al capitolo 3032 "Spese riscossioni tributi comunali ripetibili" intervento 01.04.1.03 del bilancio 2018; *IMP 682/18*
4. di dare atto che la presente determinazione:
 - ⇒ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - ⇒ va trasmessa al Sindaco, al Segretario e al Responsabile degli Affari Finanziari;
 - ⇒ va pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - ⇒ va inserita nel fascicolo delle determinazioni dei responsabili di settori, tenuto presso l'ufficio di segreteria;
 - ⇒ di aver verificato ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l. che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

[Signature]
(Rag. Di Gioia Maria Antonietta)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

[Signature]
(Dott. Puleri Giovanni Gioachino)

Attestazione di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del T.u.o.e.l.:

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

[Signature]
(Dott. Puleri Giovanni Gioachino)

Visto per il riscontro di compatibilità ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l.:

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

[Signature]
(Dott. Fortunato Pitrola)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del T.u.o.e.l.:

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI



(Dott. Fortunato Pitrola)

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Convenzione con la società GE.FIL SRL per il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R della bollettazione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2015.

PREMESSA

La società Gefil SRL è affidataria fino al 31/12/2018 del servizio di implementazione, l'aggiornamento, l'assistenza e la manutenzione della procedura software attualmente in dotazione all'Ufficio Tributi. Ai sensi dell'art. 9 della convenzione che regola i rapporti Comune / Società *“qualora nel corso delle operazioni il Comune intendesse richiedere alla ditta ulteriori prestazioni non oggetto del presente affidamento, queste dovranno essere concordate con atto separato”*.

ART. 1. CONFERIMENTO D'INCARICO

Con D. R. n. 34 del 15/10/2018 è stato affidato a GEFIL SRL il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R della bollettazione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2015.

ART. 2 REQUISITI DEL SERVIZIO

Il servizio affidato riguarda:

- la stampa di una comunicazione per ogni contribuente comprese stampe multiple degli eredi, presente nella BD fiscale il cui format dev'essere approvato dal funzionario responsabile del servizio;
- la stampa di tutti i dati richiesti dalla normativa e di tutti i fogli necessari riportanti i moduli di pagamento a saldo e a rate
- l'imbustamento e la composizione del plico;
- la spedizione locale, nazionale ed estera, mediante Poste Private;

Tutte i plichi spediti dovranno essere rilevabili da un apposito elenco / distinta debitamente vidimato da Poste

ART. 3 MODALITÀ OPERATIVE

Il Comune mette a disposizione la propria banca dati tributaria per le necessarie operazioni che la ditta deve effettuare

La ditta sottopone al Comune gli schemi dei plichi da spedire ai fini della relativa approvazione

ART. 4 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune individuerà un Responsabile, che sarà coinvolto, in tutte le fasi di verifica e approvazione degli schemi da spedire

ART. 5 OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta si impegna a fornire i servizi che abbiano tutte le caratteristiche di cui all'articolo 2

ART. 6 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si intenderà concluso con la consegna della distinta postale di spedizione vidimata dalla Posta Privata di tutti i plichi stampati.

ART. 7 CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio è di € 11.468,00. Il Comune anticiperà i costi di spedizione mentre il saldo verrà corrisposto alla consegna della distinta postale di spedizione vidimata da Poste Private di tutti i plichi stampati.

ART. 8 REVOCA DELL'INCARICO

Costituiscono comunque motivo per la risoluzione immediata della convenzione le seguenti ipotesi:

- > interruzione non motivata della fornitura;
- > ripetute e gravi inadempienze delle condizioni riportate nella presente convenzione;
- > mancata osservanza da parte della ditta delle disposizioni e delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 9 SPESE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA

Ogni eventuale onere diverso dall'IVA resterà a carico della GEFIL SRL, la quale chiede di corrispondere l'imposta di registro in caso d'uso e in misura fissa.

ART. 10 CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere circa l'applicazione e l'interpretazione della presente convenzione saranno esaminate dalle parti con spirito di amichevole collaborazione. In mancanza di un amichevole accordo il Foro competente a dirimere qualsiasi controversia è quello di Agrigento.

ART. 11 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle altre leggi vigenti.

Campobello di Licata, li _____

LA DITTA

IL COMUNE