

**COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA**  
**(Provincia di AGRIGENTO)**

\*\*\*\*\*

**SETTORE II - GESTIONE DELLE ENTRATE E SVILUPPO ECONOMICO**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE N. 50 DEL 11/12/2019**

**OGGETTO:** servizio di implementazione, aggiornamento, assistenza e manutenzione della procedura software in dotazione all'Ufficio Tributi anno 2020. Determinazione di affidamento ai sensi l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. CIG Z8D2B206E6.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso:**

- che con la Delibera della Commissione Straordinaria - con i poteri della G.M. - Nr. 39 del 28.05.2009 è stato affidato alla società "GE. FI. L. S.r.l.", con sede a Campobello di Licata, in via Napoli, 15, il servizio di aggiornamento, assistenza e manutenzione della procedura software in dotazione all'Ufficio Tributi, per le annualità 2009-2010-2011;
- che con DRS n. 25 del 23/12/2011 si procedeva ad affidare il servizio alla stessa ditta per l'anno 2012;
- che con DRS n. 30 del 31/12/2012 si procedeva ad affidare il servizio alla stessa ditta per l'anno 2013;
- che con DRS n. 31 del 31/12/2013 si procedeva ad affidare il servizio alla stessa ditta per l'anno 2014;
- che con DRS n. 07 del 15/05/2015 si procedeva ad affidare il servizio alla stessa ditta per l'anno 2015;
- che con DRS n. 02 del 04/02/2016 si procedeva ad affidare il servizio alla stessa ditta per l'anno 2016;
- che con DRS n. 56 del 30/12/2016 si procedeva ad affidare il servizio alla stessa ditta per l'anno 2017;
- che con DRS n. 49 del 22/12/2017 si procedeva ad affidare il servizio alla stessa ditta per l'anno 2018;
- che con DRS n. 45 del 04/12/2018 si procedeva ad affidare il servizio alla stessa ditta per l'anno 2019
- che si ritiene necessario, al fine di garantire i livelli di efficienza ed efficacia dell'operato dell'ufficio tributi, continuare ad avvalersi dei servizi forniti della predetta società:

**Considerata** in seguito alla fase negoziale di accettare la proposta concordata di fornitura del servizio di aggiornamento, assistenza e manutenzione della procedura software in dotazione all'Ufficio Tributi, nei termini e nella condizioni già definite per gli anni passati:

**Visto:**

- il preventivo di spesa pervenuto dalla predetta ditta con nota protocollo n. 17713 del 11/12/2019 che nel garantire le medesime prestazioni fin qui rese ha definito un costo IVA inclusa per l'anno 2020 di €. 13.420.00;

**Visti:**

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede il ricorso alla procedura di affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori a € 40.000 e dato atto che la scelta del contraente è motivata sia da ragioni tecniche poiché la GE.FI.L. è pienamente a conoscenza della struttura della BD fiscale comunale che da ragioni organizzative dovute alla carente organizzazione del settore;

**Vista** lo schema di convenzione relativa all'affidamento del servizio di implementazione, aggiornamento, assistenza e manutenzione della procedura software in dotazione all'Ufficio Tributi allegato alla presente determinazione:


**Visto:**

- l'art. 47 del vigente Statuto Comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili dei settori con rilievo esterno;
- il D. S. n. 61/2013 di nomina di Responsabile di settore;

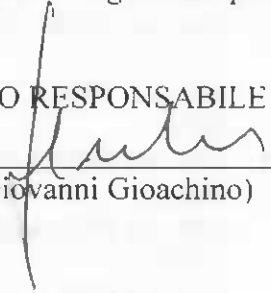
## DETERMINA

1. di affidare, ai sensi l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 alla GE. FI. L. S.r.l.", con sede a Campobello di Licata, in Via Edison, 134 P. IVA 01979720842 il servizio di implementazione, aggiornamento, assistenza e manutenzione della procedura software in dotazione all'Ufficio tributi, per l'anno 2020, al costo di €. 13.420,00, secondo quanto previsto dall'offerta finale di cui alla nota protocollo n. 17713 del 11/12/2019;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione;
3. di impegnare a seguito della costituzione di obbligazione giuridicamente perfezionata nei confronti della società "GE. FI. L. S.r.l.", con sede a Campobello di Licata, in Via Edison 134, per il servizio di aggiornamento, assistenza e manutenzione della procedura software in dotazione all'Ufficio Tributi, per l'annualità 2020 la somma di €. 13.420,00 al cap. 3030 "Servizi per i sistemi e relativa manutenzione", codifica di bilancio 01.04.1.03 SIOPE 1329, del bilancio 2019-2021 annualità ed esigibilità 2020 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 02/08/2019;
4. di dare atto che la presente determinazione:
  - ⇒ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - ⇒ va trasmessa al Sindaco, al Segretario e al Responsabile degli Affari Finanziari;
  - ⇒ va pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - ⇒ va inserita nel fascicolo delle determinazioni dei responsabili di settori, tenuto presso l'ufficio di segreteria;
  - ⇒ di aver verificato ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l. che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

L' ISTRUTTORE CONTABILE

  
(Rag. Di Gioia Maria Antonietta)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

  
(Dott. Puleri Giovanni Gioachino)

Attestazione di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del T.u.o.e.l.:

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

  
(Dott. Puleri Giovanni Gioachino)

Visto per il riscontro di compatibilità ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l.:

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

  
(Dott. Fortunato Pitrola)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del T.u.o.e.l.:

11/12/2019  
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

  
(Dott. Fortunato Pitrola)

## COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

CONVENZIONE CON LA SOCIETA' "GEFIL SRL" PER IL SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PROCEDURA IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TRIBUTI COMUNALE.

### PREMESSA

Nella presente convenzione sono da intendersi riportate, per quanto compatibili, tutte le disposizioni contenute nelle convenzioni sottoscritte con la società GEFIL SRL in data 05/06/2009, 29/12/2011, 04/01/2013, 07/01/2014, 18/05/2015, 23/02/2016, 30/12/2016 e 30/12/2017, 04/12/2019.

### ART. 1. CONFERIMENTO D'INCARICO

L'affidamento ha per oggetto l'implementazione, l'aggiornamento, l'assistenza e la manutenzione della procedura software attualmente in dotazione all'Ufficio Tributi: i processi di aggiornamento riguarderanno le annualità d'imposta fino al 2020, sia in tutte le problematiche della gestione corrente del tributo che in quelle riguardanti i processi di accertamento e liquidazione dell'ICI / IMU e della TARSU / TARI o altri tributi equivalenti.

L'aggiornamento, l'assistenza e la manutenzione riguarderà anche la procedura attualmente presente nella BD delle "concessioni edilizie (CE)".

E' assicurato il servizio e-gov "Portale Tributi" con tutte le caratteristiche riportate nell'offerta economica definitiva pervenuta con nota protocollo n. 14308 del 28/12/2012, n. 13768 del 30/12/2013, n. 1978 del 24/02/2015, n. 15508 del 14/12/2015, n. 15754 del 28/12/2016, n. 13956 del 20/11/2017, n.13683 del 30/11/2018 e n.17713 del 11/12/2019.

La fornitura delle procedure software relative alla gestione corrente e passata, relativamente ai procedimenti di accertamento, dell' ICP, DPA e TOSAP.

### ART. 2 REQUISITI TECNICI DELLA PROCEDURA INFORMATICA

La procedura informatica dovrà essere in grado di potere soddisfare le esigenze dell'attività dell'Ente, nel presupposto di una corretta, efficiente, efficace ed economica attività amministrativa.

La procedura informatica deve potere relazionare tra loro tutti i dati presenti, ai fini dello svolgimento di attività di liquidazione, di accertamento, di rendicontazione, di analisi, d'indagine statistica, di previsioni e simulazioni di gettito e di mancato gettito, di trasmissione dati su supporto cartaceo e/o informatico.

La procedura informatica deve consentire all'ufficio di adempiere a quanto previsto:

- dai comma 336 e seguenti della L. n. 311/2004 (segnalazione incongruenze ICI e allineamento dati metrici TARSU);
- dal comma 166 e seguenti della L. n. 296/2006 (trasmissione dati TARSU all'Agenzia delle Entrate);
- dal D.M. 10/12/2008 in materia di trasmissione dei dati di versamento ICI.

La procedura utilizzata dovrà:

- a) Importare e relazionare qualsiasi tipo di banca dati utile all'attività gestionali e di accertamento dell'ufficio tributi. A titolo esemplificativo: dati da Portale dei Comuni dell'Agenzia del Territorio, SIATEL Punto Fisco, Sigai (fonte ANCI-CNC), SOGEI (fonte Min. Finanze), Catasto urbano e terreni, Utenze elettriche, Catasto metrico ai fini dell'allineamento delle superfici TARSU secondo le disposizioni del comma 340 dell'art. 1, della L. n. 311/2004;
- b) Bonificare dati, incongruenze e duplicazioni di fabbricati e/o soggetti d'imposta mediante incrocio con l'anagrafe della popolazione;

- c) Incrociare informaticamente tra loro i dati delle variazioni/dichiarazioni ICI, del Catasto Urbano e Terreni, delle utenze TARSU e delle CE, dati di utenze elettriche per evidenziare le fattispecie di incongruenza previste dal comma 336 dell'art. 1, della L. n. 311/2004, nonché situazioni di accertamento;
- d) Compilare e stampare schede relative ai contribuenti ICI / IMU, TARSU, ICP, DPA, TOSAP (O ALTRI TRIBUTI ANALOGHI) con posizioni regolari, irregolari, incongruenti;
- e) Compilare e stampare schede per fabbricati da inviare all'UTE per attribuzione di rendita;
- f) Compilare e stampare schede individuali della situazione tributaria ICI / IMU, TARSU, CE, ICP, DPA, TOSAP ai fini dell'emissione di preavvisi di pagamento, avvisi bonari, atti rettificativi della situazione tributaria e, in generale, qualsiasi tipologia di comunicazione funzionale all'attività di gestione e di accertamento svolta dall'ufficio;
- g) Compilare e stampare avvisi di liquidazione ed accertamento ICI, TARSU, ICP, DPA, TOSAP e atti di irrogazione delle sanzioni per tutte le annualità fino alla scadenza dell'incarico;
- h) Archiviazione storica dei dati;
- i) L'importazione e la gestione dei dati di versamento ordinari e/o su avvisi notificati;
- j) Creazione dei ruoli coattivi informatici e cartacci per tutti gli anni gestiti ovvero ingiunzioni ordinarie / o fiscali secondo le vigenti disposizioni normative;
- k) Creazione degli elenchi cartacei e magnetici dei rimborsi e delle riscossioni relative all'anno 1993 secondo le vigenti disposizioni normative, ai fini della trasmissione agli organi competenti;
- l) Gestire l'accesso dei dati su rete locale, Intranet e Internet senza dover ricorrere a programmi aggiuntivi o alla progettazione di pagine Web;
- m) Condividere simultaneamente gli archivi con utilizzo di sistemi operativi Windows e Mac/OS;
- n) Importazione ed esportazione informatica dei dati in formato DBF o ASCII per utilizzo di altri scopi dell'ente.
- o) Stampare schede di accompagnamento, F24, bollettini, anche laser, per la riscossione diretta ICI, TARSU, ICP, DPA, TOSAP sia in ordinario che in violazione
- p) Consentire l'invio massivo di comunicazioni, schede fabbricati, avvisi di accertamento, moduli di pagamento mediante mail ordinarie e PEC

### **ART. 3 MODALITÀ OPERATIVE**

Il servizio verrà articolato nelle seguenti fasi:

#### **A cura della Ditta**

- 1. Aggiornamento, assistenza e manutenzione della procedura.**
- 2. Attività di supporto e addestramento all'uso della procedura al personale dell'ente.**

#### **A cura del Comune**

- 3. Organizzare una postazione internet mediante la quale la ditta potrà svolgere la propria attività in tele-assistenza, nella salvaguardia della riservatezza dei dati.**

### **ART. 4 OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune individuerà un Responsabile, che sarà coinvolto, in tutte le fasi di aggiornamento della procedura che potrà in ogni momento indicare le migliorie e le modifiche da apportare alla procedura informatica per un più efficace e comodo utilizzo del software.

### **ART. 5 OBBLIGHI DELLA DITTA**

La ditta, nella salvaguardia delle banche dati comunali provvederà ad apportare le predette modifiche.

## **ART. 6 DURATA DELL'INCARICO**

La presente convenzione ha durata annuale, dal 01/01/2020 al 31/12/2020

## **ART. 7 CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo annuale è fissato in € 13.420.00 iva compresa. La liquidazione avverrà con cadenza semestrale posticipata.

L'ammontare del corrispettivo varierà nel 2020 sulla base del tasso d'inflazione annuo rilevato dall'ISTAT.

La ditta non potrà richiedere aumenti del canone annuo, se non per eventi straordinari di natura normativa comportanti l'intera reingegnerizzazione/riscrittura dell'intera procedura.

## **ART. 8 REVOCA DELL'INCARICO**

Nei casi di cattivo funzionamento del software o in inadempienza, l'Amministrazione procederà all'immediata revoca dell'incarico e all'azione di risarcimento del danno.

## **ART. 9 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

Qualora nel corso delle operazioni il Comune intendesse richiedere alla ditta ulteriori prestazioni non oggetto del presente affidamento, queste dovranno essere concordate con atto separato.

## **ART. 10 SPESE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Ogni eventuale onere diverso dall'IVA resterà a carico della GFFIL SRL, la quale chiede di corrispondere l'imposta di registro in caso d'uso e in misura fissa.

## **ART. 11 CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere circa l'applicazione e l'interpretazione della presente convenzione saranno esaminate dalle parti con spirito di amichevole collaborazione. In mancanza di un amichevole accordo il Foro competente a dirimere qualsiasi controversia è quello di Agrigento.

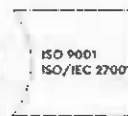
## **ART. 12 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle altre leggi vigenti.

Campobello di Licata, li \_\_\_\_\_

LA DITTA

IL COMUNE



Campobello di Licata, 09-12-2019

*Spett.le Amm. Comunale  
di Campobello di Licata  
C.A. Dott. G. Puleri*

**OGGETTO:** Rinnovo canone 2020 piattaforma INFO-TRIBUTI WEB per la gestione, l'accertamento e la riscossione della IUC, Tributi Minori e servizi di e-Gov.

Con la presente proposta GEFIL srl, società che da anni affianca il Comune con software e servizi legati alla gestione ed accertamento dei tributi, propone il rinnovo dei servizi informatici per l'anno 2020 alle stesse condizioni dell'anno precedente sebbene siano in discussione al Parlamento con la Legge di Stabilità profonde revisioni della normativa dei tributi locali che comporteranno una profonda reingegnerizzazione di software

A tal fine facciamo presente quanto segue:

- premesso che il Comune adotta da anni la procedura INFO-TRIBUTI con cui gestisce le attività di riscossione e di accertamento dell'IMU, TASI e TARI realizzando un'efficace attività di **contrasto dell'evasione/elusione**;
- considerato che tale obiettivo si raggiunge, oltre che per l'efficacia della **procedura informatica**, anche per l'alto grado di personalizzazione del software che è stato plasmato in base alle indicazioni ed alle esigenze dell'Ente;
- premesso che le attività di gestione ed accertamento sono state svolte **valorizzando il personale comunale** che ha ormai raggiunto ottimi livelli di professionalità, competenza normativa e padronanza del software;
- premesso che il Comune adotta i Moduli software per la gestione dei **Tributi Minori- PPA** (Pubblicità e Pubbliche Affissioni) e TOSAP.
- premesso che il Comune mette a disposizione dei suoi cittadini servizi di **e-Government**, che grazie al **Portale Tributi** di GEFIL, facilitano la conoscenza del proprio carico tributario e semplificano il pagamento offrendo la possibilità della stampa degli F24 precompilati;
- considerato che le attività di accertamento dell'evasione richiedono un continuo sforzo al fine di presidiare la base imponibile;



GEFIL srl "Da oltre 20 anni al servizio della Pubblica Amministrazione Locale"  
Via Edison 134, Campobello di Licata (AG) | Tel: (+39) 0922 877915  
Via G. Verdi, 4/h, Settimo Torinese (TO) | Tel: (+39) 011 - 19821241  
E-mail: info@gefil.it | PEC: gefil@pec.it | www.gefil.it



Tutto ciò premesso si sottolinea che il Comune ha raggiunto i brillanti risultati di incasso e di un formidabile contrasto dell'evasione con un rapporto Benefici/Costi estremamente positivo. Si sottolineano le specificità e le modalità di erogazione dei nostri servizi informatici che, oltre alla fornitura di una piattaforma software, offrono un servizio di affiancamento degli operatori informatici GEFIL al servizio del comune per allineare la banca dati, per bonificarla, per apportare le migliorie indicate dal Comune al fine di ridurre i costi di gestione in generale e valorizzare al massimo il lavoro degli operatori comunali.

GEFIL intende continuare ad assolvere il ruolo di partner tecnologico del Comune, di erogatore di servizi informatici specifici, nelle attività di supporto propedeutico all'individuazione degli evasori






In estrema sintesi i servizi GEFIL si muovono su tre coordinate principali:

1. Fornitura piattaforma **software** per la gestione delle entrate comunali (IMU, TARES/TARI, TASI e Tributi Minori);
2. Fornitura di servizi di **consulenza e formazione** per migliorare sempre l'efficacia della gestione e dell'accertamento;
3. Servizi di **E-Government** per la cittadinanza al fine di rendere più facile l'adempimento dell'obbligo tributario ai cittadini ed agli intermediari fiscali (commercialisti, CAF).

Il servizio GEFIL ha finora garantito: la **Sostenibilità** e l'**Efficacia** del sistema e la visione organica di **Filiera** del comparto delle Entrate.

## 1. FORNITURA PIATTAFORMA SOFTWARE INFO-TRIBUTI

La fornitura comprende sia la piattaforma software INFO-TRIBUTI WEB sia il servizio e-Gov. Portale Tributi:

-  **Modulo IMU/ICI** per la gestione del tributo e l'accertamento;
-  **Modulo TARSU/TARES/TARI** per la gestione ordinaria della Tassa e dell'accertamento;
-  **Modulo TASI** per la gestione del tributo e dell'accertamento;
-  **Modulo Tributi Minori** per la gestione della Pubblicità e pubbliche affissioni e della COSAP;
-  **Portale Tributi** servizio di e-Gov. per aiutare i cittadini nell'assolvimento del loro obbligo tributario.

Tali moduli sono autonomamente funzionanti e condividono le basi dati fondamentali dell'Anagrafica dei contribuenti ed i dati catastali.

Il **Modulo IMU/ICI** sinteticamente consente le seguenti attività:

- La gestione dei contribuenti soggetti al pagamento, visione integrata dei soggetti, scheda contribuente;
- Verifica dei pagamenti e riscontro sull'esattezza degli stessi rispetto a quanto dovuto in base alle dichiarazioni rese ed in base alle risultanze catastali (Liquidazione);
- Generazione elenchi dei soggetti regolari e dei soggetti con versamenti insufficienti/irregolari;
- Gestione e stampa degli avvisi di accertamento con calcolo automatico delle Sanzioni ed interessi e dei relativi modelli di pagamento precompilati;



GEFIL srl "Da oltre 20 anni al servizio della Pubblica Amministrazione Locale"  
Via Edison 134, Campobello di Licata (AG) | Tel: (+39) 0922 877915  
Via G. Verdi, 4/h, Settimo Torinese (TO) | Tel: (+39) 011 - 19821241  
E-mail: info@gefil.it | PEC: gefil@pec.it | www.gefil.it



ISO 9001  
ISO/IEC 27001



- Generazione di Statistiche degli avvisi emessi, dei gettiti attesi, delle riscossioni avvenute, ecc.;
- Gestione rimborsi, elenco rimborsi, ecc;
- Caricamento e rendicontazione delle somme riscosse in seguito alle attività accertative;
- Acquisizione di dati provenienti da diverse banche dati (Agenzia territorio, Agenzia Entrate, ecc...);
- Definizione parametri: aliquote, detrazioni, esenzioni, parametri per l'emissione degli accertamenti, definizione modelli di stampa;
- Interrogazione catasto, generazione elenco di tutti i cespiti soggetti al tributo: fabbricati, terreni, aree fabbricabili, gestisce il valore assegnato dal comune alle varie zone per le aree edificabili;
- Gestione delle Denunce di variazione e caricamento degli atti di aggiornamento rilasciati dal catasto, acquisizione da tracciato ASCII da ANCI-CNC, da F24 e da Poste Italiane, elenco versamenti, elenco anomalie ed incongruenze, estrazione e riepilogo delle somme riscosse, ecc;

Il **Modulo TARSU/TARES/TARI** sinteticamente consente le seguenti attività:

- La gestione dei contribuenti soggetti al pagamento, visione integrata dei soggetti, scheda contribuente;
- Gestione delle detrazioni e delle esenzioni in ossequio alle previsioni del Regolamento comunale;
- Generazione dei flussi informatici per la bollettazione da inviare allo stampatore per la stampa dei modelli di pagamento per la riscossione volontaria parametrati sulla base delle tariffe approvate.
- Gestione e stampa degli avvisi di accertamento con calcolo automatico delle Sanzioni ed interessi e dei relativi modelli di pagamento precompilati;
- Generazione di Statistiche degli avvisi emessi, dei gettiti attesi, delle riscossioni avvenute, ecc.;
- Gestione rimborsi, elenco rimborsi, ecc.

### **Modulo TASI**

La legge di stabilità 2016 ha previsto che non sarà più dovuta la tassa sulle unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore o dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, bisogna quindi indirizzare l'attenzione alla verifica dei pagamenti di tutte le annualità, posto che l'introduzione del tributo non ha previsto l'obbligo della dichiarazione.

Dunque la GEFIL concentrerà le sue attività nella bonifica dei dati presenti nella banca dati TASI al fine di consentire le seguenti operazioni:

- La gestione dei contribuenti soggetti al pagamento, visione integrata dei soggetti, scheda contribuente;
- Verifica dei pagamenti e riscontro sull'esattezza degli stessi rispetto a quanto dovuto;
- Gestione e stampa degli avvisi di accertamento con calcolo automatico delle Sanzioni ed interessi e dei relativi modelli di pagamento precompilati;
- Generazione di Statistiche degli avvisi emessi, dei gettiti attesi, delle riscossioni avvenute, ecc.;
- Gestione rimborsi, elenco rimborsi, ecc;
- Caricamento e rendicontazione delle somme riscosse in seguito alle attività accertative.



## 2. SERVIZI DI CONSULENZA E FORMAZIONE:

Oltre alla piattaforma software GEFIL fornisce i seguenti servizi essenziali per la corretta e completa gestione dei tributi:

- Assistenza e consulenza per la generazione del Piano Finanziario per la determinazione delle tariffe per la copertura integrale dei costi del servizio in base alle previsioni normative della TARI;
- Applicazione del comma 340 della L. 311/2004 per il riscontro che le superfici dichiarate non siano inferiori all'80% delle superfici catastali, in caso contrario procedere alla stampa del relativo avviso di accertamento per Omessa o Infedele Dichiarazione;
- Aggiornamento annuo dell'anagrafe della popolazione;
- Trascodifica e aggiornamento dei dati provenienti dal catasto;
- Trascodifica e import dei flussi F24 provenienti dall'Agenzia delle Entrate;
- Trascodifica e import dei pagamenti relativi alle violazioni provenienti dai flussi Poste Italiane;
- Caricamento delle denunce di variazione IMU secondo i dati trasmessi dall'Agenzia del Territorio;
- Adeguamento della procedura alla normativa nazionale;
- Personalizzazione della procedura e allineamento ai regolamenti comunali;
- Assistenza fiscale su nuove normative;
- Aggiornamenti e personalizzazione del software per efficientare l'accertamento e conseguenti attività di formazione;
- Gestione del server / Cloud in cui è allocata la piattaforma Info-Tributi e dei terminali dell'Ufficio;
- Coadiuvare il Comune nella visione e verifica della correttezza della prova di stampa elaborata dalla stamperia;
- Gestione delle immagini documentali relative agli atti inviati alla stampa che, attraverso procedure di allineamento e abbinamento legano ogni immagine alla rispettiva scheda contribuente.



GEFIL srl "Da oltre 20 anni al servizio della Pubblica Amministrazione Locale"  
Via Edison 134, Campobello di Licata (AG) | Tel: (+39) 0922 877915  
Via G. Verdi, 4/h, Settimo Torinese (TO) | Tel: (+39) 011 - 19821241  
E-mail: info@gefil.it | PEC: gefil@pec.it | www.gefil.it



### 3. SERVIZI.GOVERNMENT

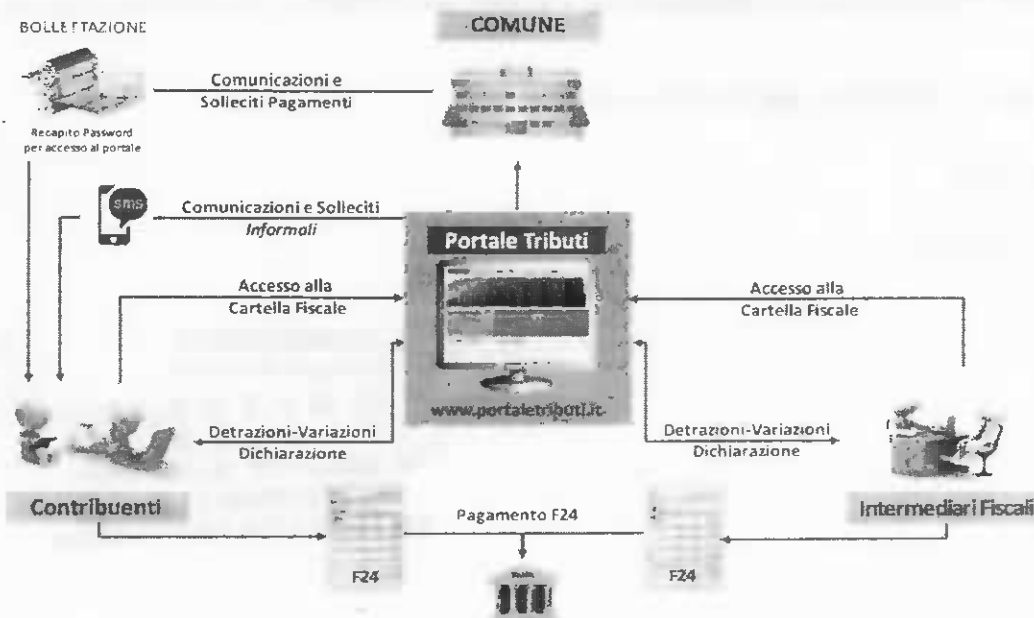
#### IL PORTALE TRIBUTI

Il Portale Tributi è un servizio di e-Government che affianca tutte le gestioni/moduli della piattaforma Info-Tributi WEB. Consente l'interazione dei cittadini e dei loro consulenti, attraverso internet, con le banche dati comunali al fine di aiutarli nel corretto pagamento dei tributi e nell'allineamento della situazione imponibile.

I vantaggi che si otterranno con il Portale Tributi sono molteplici sia per il Comune sia per il cittadino.

#### Vantaggi per il Cittadino:

- > Avere facile accesso, mediante internet e con password, alla visione della propria cartella fiscale;
- > Fruire di un concreto aiuto nell'assolvimento dell'obbligo tributario mediante la stampa dei moduli di versamento precompilati (F24, bollettini) senza possibilità di errori di calcolo;
- > Nell'ipotesi di non coincidenza della situazione possessoria presente nelle banche dati comunali potrà eseguire le rettifiche on-line ed il sistema invierà la dichiarazione di variazione al Comune che con una modalità automatizzata potrà ribaltare i dati negli archivi comunali;
- > Tale sistema di manutenzione on-line si rileverà di fondamentale importanza nell'applicazione della IUC che prevede una maggiore e più frequente aggiornamento delle posizioni rispetto al passato;
- > Fruire di un valido servizio di sollecitazione per i pagamenti non pervenuti mediante sistemi di comunicazione innovativi a costo zero (e-mail, SMS, posta certificata).



I Vantaggi per il Comune saranno:



GEFIL srl "Da oltre 20 anni al servizio della Pubblica Amministrazione Locale"  
Via Edison 134, Campobello di Licata (AG) | Tel: (+39) 0922 877915  
Via G. Verdi, 4/h, Settimo Torinese (TO) | Tel: (+39) 011 - 19821241  
E-mail: info@gefil.it | PEC: gefil@pec.it | www.gefil.it



- > Decongestionamento del front-office presso l'ufficio tributi per le informazioni sull'imposta e nei periodi conseguenti l'emissione degli avvisi che comunque si persegue l'obiettivo di ridurli mediante la prevenzione degli errori;
- > assicura una forte riduzione dei costi per l'Ente e la rapidità nella definizione dei processi gestionali.
- > Le variazioni eseguite dai cittadini sono validate in fase di creazione, quindi formalmente corrette perché il Portale previene eventuali errori e/o incoerenze con appositi "alert" durante la compilazione e non consente la continuazione fin tanto che non viene rimosso l'errore;
- > Acquisire dati indispensabili all'applicazione della IUC mediante la richiesta con questionari che saranno ribaltati nella banca dati;
- > i dati pervenuti al Comune sono utili anche per gli accertamenti delle annualità pregresse e non prescritte;
- > il coinvolgimento degli intermediari fiscali nell'attività dei questionari e nell'allineamento dei dati consentirà di decentrare all'esterno attività che altrimenti ingolferebbero l'ufficio tributi. L'attività dei consulenti si rileverà strategica per la loro competenza nella materia e per la generale fedeltà dichiarativa;
- > notevole riduzione della quantità di emissione degli avvisi di accertamento con risparmi per il Comune e stress per i cittadini.

## PREVENTIVO DI SPESA

Tutto ciò premesso, grazie ai rapporti maturati nel tempo ed alla disponibilità che contraddistingue GEFIL, proponiamo il rinnovo dei servizi informatici per il 2020 allo stesso prezzo dell'anno precedente, ovvero al prezzo complessivo di **€ 11.000,00** oltre IVA (€ 13.420,00 IVA compresa).

Nell'occasione, porgiamo i più cordiali saluti.

Salvatore Petix  
 Tel. 380 3657609  
 e-mail: info@gefil.it

L'amministratore  
 (dr. Angelo Muratore)  
**GEFIL s.r.l.**  
 Via Napoli, 15  
 tel. 0922.877915 fax 0922.870661  
 92023 Campobello di Licata (AG)  
 Cod. Fiscale e Part. IVA 01979720642



GEFIL srl "Da oltre 20 anni al servizio della Pubblica Amministrazione Locale"  
 Via Edison 134, Campobello di Licata (AG) | Tel: (+39) 0922 877915  
 Via G. Verdi, 4/h, Settimo Torinese (TO) | Tel: (+39) 011 - 19821241  
 E-mail: info@gefil.it | PEC: gefil@pec.it | www.gefil.it

