

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Provincia di AGRIGENTO)

SETTORE II - GESTIONE DELLE ENTRATE E SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINA DEL RESPONSABILE N° 17 DEL 30/06/2017

OGGETTO: affidamento servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014. - GE. FI. L. S.r.l., con sede a Campobello di Licata, in Via Edison, 134, P.IVA 01979720842, CIG Z0D1F2FAF9;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la DR n. 14 del 28/06/2017 RGE 264 del 30/06/2017 di avvio procedimento di accertamento d'ufficio per l'omesso versamento IMU per l'annualità d'imposta 2014;

Visto il vigente Regolamento IUC, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 31/07/2014;

Ravvisata la necessità di procedere alla stampa e spedizione dei plichi contenenti gli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014;

Dato atto che la II AF oltre che dal sottoscritto funzionario si compone di: un istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato, di un collaboratore amministrativo cat. B a tempo indeterminato e di 5 lavoratori par-time a 24 ore, già impegnate nelle correnti mansioni d'ufficio, con contratto di lavoro prorogato fino al 31/12/2018 e che tale configurazione compromette il raggiungimento degli obiettivi prefissati, pertanto sussistono le condizioni per esternalizzare il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014;

- Considerato:
- che con DRS n. n. 56 del 30/12/2016 è stato affidato alla GE. FI. L. S.r.l. il servizio di implementazione, aggiornamento, assistenza e manutenzione della procedura software in dotazione all'Ufficio Tributi, per l'anno 2017;
- che ai sensi dell'art. 9 - prestazioni aggiuntive - della convenzione sottoscritta in seguito al predetto affidamento "qualora nel corso delle operazioni il Comune indentasse richiedere alla ditta ulteriori prestazioni non oggetto del presente affidamento queste dovranno essere concordate con atto separato"
- che il sottoscritto funzionario si è attivato già nelle fasi preparatorie degli atti da inviare richiedendo alla predetta società la disponibilità a procedere nel brevissimo tempo ai processi di stampa, imbustamento e spedizione dei plichi richiedendo un apposito preventivo di spesa;
- che con protocollo n. 7990 del 29/06/2017 perveniva da GE. FI. L. il preventivo di spesa comportante, stante le esigenze dell'ente la complessiva spesa, di € 4.651,95;
- dato atto che la predetta somma si compone:
 - o in quanto a € 884,15 per il servizio di stampa e imbustamento dei plichi;
 - o in quanto a € 3.767,80 per il rimborso dei costi postali, secondo il listino SMA di Poste Italiane SPA;

Visto: l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede il ricorso alla procedura di affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori a € 40.000 e dato atto che la scelta del contraente è motivata sia da ragioni tecniche poiché la GE.FI.L è

pienamente a conoscenza della struttura della BD fiscale comunale che da ragioni organizzative dovute alla carente organizzazione del settore;

Vista lo schema di convenzione relativa all'affidamento del servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014 allegata alla presente determinazione;

Dato atto che:

- il comune di Campobello di Licata si trova nelle condizioni di gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 comma 2 D. Lgs n. 267/2000 e "Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente"
- che la mancata assunzione della spese scaturente dal presente provvedimento comporta l'impossibilità a riscuotere l'IMU 2014 con evidenti criticità di natura finanziaria da parte dell'ente;

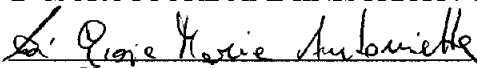
Visto il parere del Revisore dei Conti, protocollo n. 1562 del 30/06/2017, circa la sussistenza delle condizioni necessarie per l'assunzione dell'impegno di spesa correlate alle esigenze di cassa dell'Ente nonché al cronoprogramma delle attività di accertamento previste nel PRF pluriennale approvato con Delibera di Consiglio n. 34/2015;

Accertata la propria competenza ad emettere il presente provvedimento ai sensi del D.S. n. 61/2013;

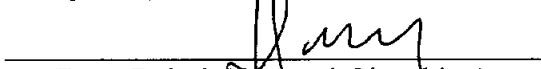
DETERMINA

1. di affidare, ai sensi l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 alla GE. FI. L. S.r.l.", con sede a Campobello di Licata, in via Edison, 134, P. IVA 01979720842 il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A.R. degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014 al costo di € 4.651,95;
2. di dare atto che la predetta somma si compone:
 - o in quanto a € 884,15 per il servizio di stampa e imbustamento dei plichi;
 - o in quanto a € 3.767,80 per il rimborso dei costi postali, secondo il listino SMA di Poste Italiane SPA;
3. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione;
4. di impegnare a seguito della costituzione di obbligazione giuridicamente perfezionata nei confronti della società GE. FI. L. S.r.l.", con sede a Campobello di Licata, in via Edison, 134 P. IVA 01979720842 la somma di € 4.651,95:
 - o in quanto a € 884,15 al capitolo 3031 "Spese per la riscossione dei tributi comunali" codifica di bilancio 01.04.1.03;
 - o in quanto a € 3.767,80 al capitolo 3032 "Spese riscossioni tributi comunali ripetibili" codifica di bilancio 01.04.1.03, con contestuale accertamento in entrata eseguito con DR. n. 14 del 28/06/2017 RGS 264 del 30/06/2017;
5. di dare atto che la presente determinazione:
 - ⇒ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - ⇒ va trasmessa al Sindaco, al Segretario e al Responsabile degli Affari Finanziari;
 - ⇒ va pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - ⇒ va inserita nel fascicolo delle determinazioni dei responsabili di settori, tenuto presso l'ufficio di segreteria;
 - ⇒ di aver verificato ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l. che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

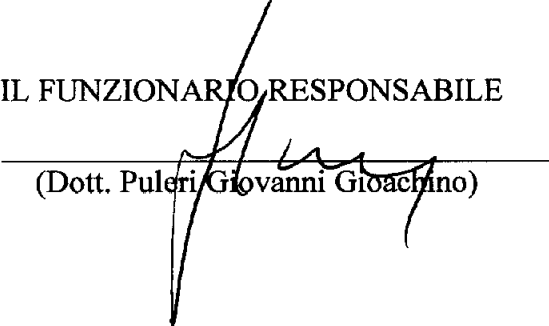

(Rag. Di Gioia Maria Antonietta)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE


(Dott. Puleri Giovanni Gioachino)

Attestazione di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del T.u.o.e.l.:

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



(Dott. Puleri Giovanni Gioachino)

Visto per il riscontro di compatibilità ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.u.o.e.l.:

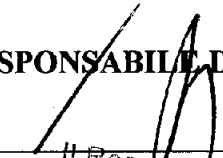
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI



Il Responsabile del Servizio
(Dott. Fortunato Pitrola)
Dott. Rosario Gioachino La Russa

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del T.u.o.e.l.:

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI



Il Responsabile del Servizio
(Dott. Fortunato Pitrola)
Dott. Rosario Gioachino La Russa

Spett.le Amm. Comunale di Campobello di Licata
C.A. Dott. Giovanni Puleri

Oggetto: Preventivo per fornitura di servizi relativi alla bollettazione tramite raccomandata A.R. di 940 avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014.

Facendo seguito alla vostra richiesta di un preventivo per la bollettazione tramite Racc. A.R. degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento 2014, la scrivente propone un servizio che prevede la stampa, la plicatura e il recapito con Posta Raccomandata Smart di Poste Italiane con servizio di Avviso di Ricevimento.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

Bollettazione

- > Acquisiamo, il tracciato, i loghi, le firme e tutti gli elementi grafici che compongono i layout degli atti e delle buste da stampare.
- > Stampa dei plichi formati da fogli A4 con stampa laser b/n e dell'avviso di ricevimento composti nel seguente modo:
 - o Nr 777 plichi composti da 2 fogli (lettera F/R + 1 F24) + Nr 1 avviso di ricevimento.
 - o Nr 150 plichi composti da 3 fogli (2 fogli F/R lettera + 1 F24) + Nr 1 avviso di ricevimento
 - o Nr 13 plichi composti da 4 fogli (3 fogli F/R lettera + 1 F24) + Nr 1 avviso di ricevimento.

I fogli verranno confezionati in buste bianche 23x11 cm con doppia finestra, per la consegna tramite il servizio di Poste Italiane "Posta Raccomandata Smart".

- > Tempi di lavorazione garantiti: stampa e imbustamento max 15 giorni lavorativi dopo l'approvazione della minuta di stampa.

Servizio di bollettazione	Numero atti	Prezzo per plico	TOTALE
Plichi fino a 3 fogli	927	€. 0,77	€. 713,79
Plichi composti da 4 fogli	13	€. 0,84	€. 10,92
TOTALE			€. 724,71

I prezzi si intendono IVA esclusa e non comprendono i costi di recapito.

884,15

Ogni foglio aggiuntivo, ha un costo di €. 0,07 oltre iva che si aggiungeranno al prezzo per plico rappresentato sopra.

I pagamenti relativi alla stampa devono essere regolati entro 30 gg dalla data della fattura.

Recapito tramite Posta Raccomandata Smart

Le tipologie di recapito saranno di due tipi:

- recapito tramite Posta Raccomandata Smart con AR di Poste Italiane, locale, nazionale comprensiva di ricevuta di ritorno per invii fino a 20 gr € 4,00 a plico;
- recapito tramite Posta Raccomandata Smart con AR di Poste Italiane, locale, nazionale comprensiva di ricevuta di ritorno per invii da 21 gr a 50 gr € 4,60 a plico.

Servizio di recapito	Numero plichi	Prezzo per plico	TOTALE
Plichi fino a 20 gr.	927	€. 4,00	€. 3.708,00
Plichi da 21 a 50 gr.	13	€. 4,60	€. 59,80
TOTALE			€. 3.767,80

I prezzi relativi al recapito sono esenti da IVA.

*I prezzi si riferiscono al recapito con destinazione in area extraurbana.

I pagamenti relativi al recapito devono essere anticipati e saranno conguagliati con il pagamento dei costi di stampa rilevati dalla distinta postale.

Nel ringraziarVi per la cortese attenzione, restiamo in attesa di un vostro riscontro cogliendo l'occasione per porgere distinti saluti.

Per informazioni e/o chiarimenti

Salvatore Petix

Cell.: 380-3657609

email: salvatorepetix@gefil.it

L'amministratore

(dr. Angelo Muratore)

GEFIL S.r.l.

Via Napoli, 15

tel. 0922.877915 fax 0922.870861

92023 Campobello di Licata (AG)

Cod. Fiscale e Part. IVA 01979720642

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Convenzione con la società GE.FIL SRL per il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R della bollettazione della TARI 2017.

PREMESSA

La società Gefil SRL è affidataria fino al 31/12/2017 del servizio di implementazione, l'aggiornamento, l'assistenza e la manutenzione della procedura software attualmente in dotazione all'Ufficio Tributi.

Ai sensi dell'art. 9 della convenzione che regola i rapporti Comune / Società *“qualora nel corso delle operazioni il Comune intendesse richiedere alla ditta ulteriori prestazioni non oggetto del presente affidamento, queste dovranno essere concordate con atto separato”*.

ART. 1. CONFERIMENTO D'INCARICO

Con D. R. n. 17 del 30/06/2017 è stato affidato a GEFIL SRL il servizio di stampa e spedizione in raccomandata A/R della bollettazione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU 2014.

ART. 2 REQUISITI DEL SERVIZIO

Il servizio affidato riguarda:

- la stampa di una comunicazione per ogni contribuente comprese stampe multiple degli eredi, presente nella BD fiscale il cui format dev'essere approvato dal funzionario responsabile del servizio;
- la stampa di tutti i dati richiesti dalla normativa e di tutti i fogli necessari riportanti i moduli di pagamento a saldo e a rate
- l'imbustamento e la composizione del plico;
- la spedizione locale, nazionale ed estera, mediante Poste Italiane SPA;

Tutte i plichi spediti dovranno essere rilevabili da un apposito elenco / distinta debitamente vidimato da Poste Italiane SPA

ART. 3 MODALITÀ OPERATIVE

Il Comune mette a disposizione la propria banca dati tributaria per le necessarie operazioni che la ditta deve effettuare

La ditta sottopone al Comune gli schemi dei plichi da spedire ai fini della relativa approvazione

ART. 4 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune individuerà un Responsabile, che sarà coinvolto, in tutte le fasi di verifica e approvazione degli schemi da spedire

ART. 5 OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta si impegna a fornire i servizi che abbiano tutte le caratteristiche di cui all'articolo 2

ART. 6 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si intenderà concluso con la consegna della distinta postale di spedizione vidimata da Poste Italiane SPA di tutti i plichi stampati.

ART. 7 CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio è di € 4.651,95. Il Comune anticiperà i costi di spedizione di € 3.767,80, il saldo di € 884,15, verrà corrisposto alla consegna della distinta postale di spedizione vidimata da Poste Italiane SPA di tutti i plichi stampati.

ART. 8 REVOCA DELL'INCARICO

Costituiscono comunque motivo per la risoluzione immediata della convenzione le seguenti ipotesi:

- > interruzione non motivata della fornitura;
- > ripetute e gravi inadempienze delle condizioni riportate nella presente convenzione;
- > mancata osservanza da parte della ditta delle disposizioni e delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 9 SPESE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA

Ogni eventuale onere diverso dall'IVA resterà a carico della GEFIL SRL, la quale chiede di corrispondere l'imposta di registro in caso d'uso e in misura fissa.

ART. 10 CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere circa l'applicazione e l'interpretazione della presente convenzione saranno esaminate dalle parti con spirito di amichevole collaborazione. In mancanza di un amichevole accordo il Foro competente a dirimere qualsiasi controversia è quello di Agrigento.

ART. 11 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle altre leggi vigenti.

Campobello di Licata, li _____

LA DITTA

IL COMUNE