



# COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

\*\*\*\*\*

## I SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE

### Determina del capo settore

N. 56

del 30 MAR, 2018

**Oggetto:** affidamento del servizio di conservazione a norma dei documenti digitali e intervento formativo per la procedura per la gestione degli atti amministrativi, alla ditta P.A. digitale Sicilia  
CIG Z732C9FA6

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso:**

- Che con propria DRS n. 68 del 12.02.2018, si rinnovava il canone di manutenzione per i softwares utilizzati da questo settore per l'anno 2018;
- Che detto canone prevede, anche, la conservazione del registro di protocollo informatico;

**Considerato:**

- Che le pubbliche amministrazioni, hanno l'obbligo di formare gli originali dei propri documenti con mezzi informatici (documento informatico) e di conservarli tramite un sistema di conservazione digitale a norma di legge;
- Che la normativa di settore, obbliga le p.a. a formare gli originali dei propri documenti con mezzi informatici (inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri) a trattarli in digitale nel sistema di gestione documentale e a inviarli al sistema di conservazione digitale per una corretta tenuta nel tempo;
- Che nel canone di manutenzione, già rinnovato, è compresa la procedura per la gestione degli atti amministrativi;
- Che al fine di attivare la conservazione dei documenti su uno spazio di 75 GB e la formazione del personale per la gestione documentale, si è chiesto un preventivo alla P.A. digitale Sicilia;

**Dato Atto:**

- Che con nota prot. n. 3761 del 28.03.2018, la ditta ha chiesto € 325,00 oltre iva per la conservazione dei documenti ed € 350,00 per ogni giornata di formazione;

**Reso edotto:**

- Che l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- Che nel caso di che trattasi, sia la formazione del personale che il servizio di conservazione dei documenti amministrativi, possono essere forniti dalla ditta che fornisce gli applicativi, che ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti

di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e delle capacità tecniche e professionali;

**Ritenuto:**

- Dovere provvedere ad affidare alla ditta PA digitale Sicilia, l'intervento formativo di n. 06 giornate per la procedura della gestione degli atti amministrativi, per l'importo di € 2.100,00 ed € 350,00 oltre iva per l'applicativo ARCCDAN2-GESTIONE SPAZIO ASP + CDAN;

**Visto:**

- L'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00;
- La circolare del 18.09.2006 dell'Assessorato Regionale dei lavori pubblici in ordine alla applicabilità nella regione del D. Lgs. n. 163/2006 per quanto attiene agli appalti pubblici di servizi;
- Il D.S. n. 61 del 23.09.2013 di nomina di responsabile di settore;
- gli artt. 183 e seguenti del D. Lgs n. 267/00 che disciplinano le procedure e gli impegni di spesa;
- l'art. 47 del vigente Statuto Comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili dei settori con rilievo esterno;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare alla ditta PA digitale Sicilia, l'intervento formativo di n. 06 giornate per la procedura della gestione degli atti amministrativi, per l'importo di € 2.100,00 ed € 350,00 oltre iva per l'applicativo ARCCDAN2-GESTIONE SPAZIO ASP + CDAN, giusto preventivo prot. n. 3761 del 28.03.2018;
2. di impegnare a seguito della costituzione di obbligazione giuridicamente perfezionata nei confronti della P.A. digitale Sicilia la somma di € 2.496,50 al cap. 1230, cod. bilancio 01.02.1.03 del redigendo bilancio di previsione 2018 il cui esercizio provvisorio è stato prorogato al 28.02.2018 con D.M. del 29.11.2017 ex art. 163, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, con esigibilità nell'anno 2018;
3. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/00 è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - va trasmessa al Sindaco, al Segretario, ai Settori/Servizi interessati, e al Settore Finanziario a cura del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 65 del R.O.U.S.;
  - va pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni dei responsabili dei settori/servizi, tenuto presso l'ufficio di segreteria;

Il Capo settore  
dr. Salvatore Grasso

attestazione di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa, ex art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. n. 267/2000.

Il Capo settore  
dr. Salvatore Grasso

Visto per il riscontro di compatibilità ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL

Il responsabile dei servizi finanziari  
Dr. Fortunato Pitrola

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del

TUEL

Il responsabile dei servizi finanziari  
Dr. Fortunato Pitrola