

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA	
UFFICIO PROTOCOLLO	
ARRIVO N°	3864 DEL 15 APR. 2015
Prot.	
PARTENZA N°	DEL

Spett.Le

**Comune di Campobello di Licata**  
Piazza XX Settembre  
92023 - Campobello di Licata (AG)

Catania, 13/04/2015

c.a.

Resp.le Uff. Demografici **Sig.ra Nocera**

**Oggetto: SERVIZIO ASSICURATIVO DI ASSISTENZA HALLEY CONSULTING**

Gentile Cliente,

relativamente alla scadenza del **31/12/14** ed in considerazione delle nuove esigenze sorte per il corretto svolgimento dei servizi, desideriamo sottoporre alla Sua attenzione la ns. proposta di rinnovo comprensiva delle attività di assistenza già in uso per gli uffici **Demografici**.

Pertanto troverà allegata alla presente, convenzione di Assistenza **Software e Sistemistica** per un importo totale annuo di **€ 6.930,00** oltre iva di legge.

Come potrà notare dal "prospetto economico riepilogativo" alla pag. 3 della convenzione Software, compreso nel prezzo del canone, abbiamo inserito un pacchetto di "**Attività Specialistiche**" inerenti il settore **Demografici**. Si tratta di attività o servizi che richiedono una elevata competenza normativa ed amministrativa. Uno staff di esperti supporta il Cliente con attività di affiancamento per la realizzazione di adempimenti di competenza degli uffici comunali.

Le "**Attività Specialistiche**", possono essere svolte (a totale discrezionalità dalla Halley Consulting) telefonicamente o in tele-assistenza.

Le attività Specialistiche vengono espletate previo appuntamento col Cliente.

./.

Halley Consulting Spa – Socio Unico

*Sede legale e operativa:*  
**Campo Calabro (RC)**  
Via Campo Piale, 12 C  
89052 Campo Calabro (RC)  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022  
sederc@halleyconsulting.it

*Sede amm.va ed operativa:*  
**Catania**  
Viale Lainò, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154  
sedect@halleyconsulting.it

*Filiali:*  
**Palermo**  
Via Giotto, 64  
90145 Palermo  
Tel. 091 6834400  
Fax 091 6829968  
sedepa@halleyconsulting.it

**www.halleyconsulting.it**  
Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Iscr.reg.Impr.RC n°02154040808  
C.C.I.A.A. REA n° 151045



J.

A seguito Vs. accettazione triennale, al suddetto importo già scontato di oltre il 10% rispetto ai ns. listini, Vi verrà applicato un ulteriore sconto del 5 % per un importo totale annuo di € 6.580,00 oltre iva di legge, lasciando inoltre il prezzo bloccato per tutto il triennio.

Al fine di garantire la continuità del servizio, Vi invitiamo a manifestare con idoneo atto deliberativo/determinativo, la volontà di proseguire la Convenzione di assistenza con la ns. società entro e non oltre il 30/04/2015.

Ringraziandola per l'attenzione, restiamo a disposizione per ogni esigenza di approfondimento, augurandoci di riuscire a soddisfare con i ns. prodotti e servizi le Sue aspettative.

Da tutto lo Staff Halley Consulting i più cordiali saluti.

**HALLEY CONSULTING S.p.A.**  
Ufficio Contratti  
Giusti Faro  
Tel. 0954035125  
vendite@halleyconsulting.it

Halley Consulting Spa – Socio Unico

*Sede legale e operativa:*  
**Campo Calabro (RC)**  
Via Campo Piale, 12 C  
89052 Campo Calabro (RC)  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022  
sederc@halleyconsulting.it

*Sede amm.va ed operativa:*  
**Catania**  
Viale Lainò, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154  
sedect@halleyconsulting.it

*Filiali:*  
**Palermo**  
Via Giotto, 64  
90145 Palermo  
Tel. 091 6834400  
Fax 091 6829968  
sedepa@halleyconsulting.it

**www.halleyconsulting.it**  
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Iscr.reg.Impr.RC n° 02154040808  
C.C.I.A.A. REA n° 151045

# CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SISTEMISTICA

Convenzione di assistenza sistemistica n. 4.855 /15

La presente convenzione è stipulata tra la:

**HALLEY CONSULTING S.p.A.**  
Via Campo Fiale, 12C  
89052 CAMPO CALABRO (RC)  
P.I. 02154040808

e

Comune di Campobello Di Licata

PIAZZA XX SETTEMBRE

CAP92023 CAMPOBELLO DI LICATA

PROV. AG - P.I.00244260840

La presente convenzione è valida per il periodo dal 1/1/15 al 31/12/2015

## ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. La presente Convenzione è stipulata tra la società Halley Consulting S.p.A. (di seguito denominata HALLEY) in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
2. Il CLIENTE ha richiesto ad HALLEY la fornitura di un servizio di assistenza sistemistica; HALLEY fornirà al CLIENTE dette prestazioni alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna parimenti la stessa ad eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.
3. Le parti convengono che i servizi garantiti dalla presente convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nel prospetto economico allegato il quale costituisce parte integrante del presente accordo.
4. Gli accordi ivi contenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

## ART.2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo sopra indicato.

## ART.3 - OGGETTO

1. Con la presente convenzione HALLEY si impegna nei confronti del CLIENTE a fornire, dietro corrispettivo, un servizio di assistenza sistemistica alle condizioni, con le modalità ed i limiti di seguito precisati.
2. L'assistenza sistemistica costituisce l'indispensabile ponte di collegamento tra l'hardware ed il software in quanto garantisce il ripristino della funzionalità dell'intero sistema, permettendo di ottimizzare risorse e capacità. I servizi forniti dalla Convenzione sono, a titolo di esempio:
  - \*assistenza telefonica;
  - \*gestione e configurazione del sistema operativo;
  - \*gestione di reti di calcolatori e di collegamenti via modem;
  - \*configurazione delle periferiche verificate dal HALLEY (terminali, personal computer, stampanti e similari);
  - \*manutenzione dei file system (controllo archivi);
  - \*gestione dei sistemi di copia dati;
  - \*ripristino configurazione server e di rete;
  - \*consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete;
  - \*gestione del sistema di accensione e spegnimento dell'elaboratore.Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al prospetto economico allegato.

## ART.4 - PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

1. Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il CLIENTE può contattare HALLEY per la segnalazione di problemi.
2. Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 15.30 - 18.00. Il servizio non è disponibile in occasione delle festività a carattere locale e nazionale. In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni dalle ore 08.30 alle ore 22.00.
3. Eventuali prosecuzioni dell'intervento o eventuali servizi richiesti al di fuori del periodo di disponibilità, saranno forniti a seguito di specifica richiesta del CLIENTE, subordinatamente alla disponibilità di HALLEY, a norma delle tariffe e condizioni in vigore per i servizi su richiesta.

## ART.5 - MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI

### 1. SERVIZI DI BASE.

Il servizio di assistenza comprende i seguenti servizi di base:

- a. assistenza telefonica accessibile tramite il sito [www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it) alla voce "inserisci segnalazione", prestata negli orari e secondo le modalità indicate di seguito, diretta ad evadere le richieste urgenti che non richiedano un intervento in loco e cui sia possibile fornire una risposta immediata. HALLEY si riserva la facoltà di differire risposta qualora la richiesta del CLIENTE comporti approfondimenti e/o verifiche;
- b. manodopera dei tecnici presso i laboratori HALLEY previa spedizione o trasporto a carico del CLIENTE.

### 2. SERVIZI PRESSO IL CLIENTE.

A seguito di segnalazioni non risolte telefonicamente o in laboratorio, HALLEY effettuerà, presso il CLIENTE, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento. Al riguardo, il CLIENTE può scegliere tra due modalità:

- a) trasferte illimitate, nel qual caso lo stesso sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di interventi illimitati del tecnico presso la propria sede;
- b) trasferta singola, nel qual caso il CLIENTE sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

### 3. TEMPI D'INTERVENTO.

L'intervento verrà eseguito dal personale tecnico del HALLEY entro il tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro HALLEY).

I tempi di intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base di trasferte illimitate, dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola, da quando il CLIENTE accetta il preventivo per la trasferta.

#### ART.6 - LIMITI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

1. L'assistenza sistemistica garantisce esclusivamente le attività elencate all'art.3, punto 2. Pertanto, restano escluse dall'ambito di operatività del presente Contratto tutte attività relative all'assistenza software, all'assistenza hardware nonché all'assistenza specialistica.
2. I suddetti interventi e prestazioni, su specifica richiesta del CLIENTE, potranno costituire oggetto di apposito e separato accordo.

#### ART.7- CANONI DI MANUTENZIONE

1. Il CLIENTE si obbliga a corrispondere ad HALLEY il canone di manutenzione quantificato nel prospetto economico allegato secondo i tempi ed i modi nello stesso indicati.
2. Il canone da pagare si intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare. HALLEY si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione. La variazione di canone sarà determinata sulla base dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT.

#### ART.8 - TARIFFE

1. Per tutti i servizi non contemplati nella presente convenzione valgono le tariffe presenti nell'allegato "Listino dei servizi u richiesta", che costituisce parte integrante dei presenti accordi.

#### ART.9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo della convenzione, indicato nel prospetto economico, sarà fatturato in via anticipata con pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura ovvero secondo la diversa modalità indicata nel prospetto economico riepilogativo.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.
3. In caso di ritardato o mancato pagamento HALLEY potrà applicare automaticamente, senza necessità di formale costituzione in mora, il tasso di interesse monitorio di cui al D.L. n. 231 del 9 settembre 2002 e successive modificazioni.
4. In caso di mancato pagamento entro 30 giorni dal termine di cui al punto 1, HALLEY si riserva il diritto di sospendere i servizi di assistenza previsti dalla convenzione.
5. Ai sensi dell'art.191 del D. Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in assenza del quale il HALLEY si riserva la facoltà di non eseguire la prestazione; pertanto, il CLIENTE dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture.

#### ART.10 - RESPONSABILITA'

1. HALLEY non assumerà alcuna obbligazione ulteriore rispetto a quelle previste nella presente Convenzione e si impegna soltanto ad effettuare con la diligenza media propria del settore gli interventi a mezzo di personale adeguatamente qualificato senza prestare alcuna garanzia per quanto concerne i risultati di tali interventi.
2. HALLEY non sarà ritenuto responsabile se non in caso di dolo per i danni diretti o indiretti di qualsiasi natura sofferti dal CLIENTE in relazione al servizio di manutenzione;
3. In nessun caso HALLEY sarà ritenuto responsabile per impossibilità della prestazione dovuta a caso fortuito, forza maggiore, a cause imputabili al CLIENTE o a terzi, compresi scioperi aziendali o del personale addetto all'assistenza;
4. Il CLIENTE è responsabile della gestione delle procedure per il salvataggio (duplicazione) su supporti magnetici dei programmi, degli archivi e dei dati presenti sui dispositivi e garantisce che la stessa sia stata correttamente eseguita prima dell'intervento di assistenza sollevando HALLEY da ogni responsabilità per tutti i rischi di perdita o danno ai programmi, archivi e/o dati presenti sui dispositivi al momento dell'effettuazione dell'intervento;
5. Il CLIENTE solleva altresì HALLEY per tutti i rischi di perdite e danni per dischi, minidischi, dispositivi, schede, collegamenti e modifiche non rimossi dai prodotti sottoposti al servizio di manutenzione;
6. E' esclusa qualsivoglia forma di responsabilità verso il CLIENTE per danni su apparecchiature ed ogni altro tipo di pregiudizio all'attività dovuto da apparecchiature difettose;
7. In ogni caso la responsabilità di HALLEY sarà limitata alla somma corrispondente al canone annuo.

#### ART.11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto si intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 90 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

#### ART.12 - CONDIZIONI PARTICOLARI

Le eventuali condizioni particolari, individuate in calce alla presente convenzione, prevalgono sulle precedenti disposizioni se ed in quanto sottoscritte dalle parti tutte.

#### ART.13 - FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia comunque inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione del presente accordo sarà territorialmente competente in via esclusiva il Tribunale di Catania.

#### ART.14 TUTELA DELLA PRIVACY

1. HALLEY tutela la privacy dei propri Clienti e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.
2. I dati personali acquisiti da HALLEY titolare del trattamento, vengono raccolti e trattati in forma cartacea, informatica, telematica, in relazione alle modalità di trattamento, con la finalità di registrare l'ordine ed attivare l'esecuzione del presente contratto e le relative necessarie comunicazioni, oltre all'adempimento degli eventuali obblighi di legge, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti commerciali nella misura necessaria per espletare al meglio il servizio richiesto (art.24, comma lett. B, d.lgs. 196/2203);
3. HALLEY si obbliga a trattare con riservatezza i dati e le informazioni in suo possesso e di non rivelarli a persone non autorizzate, né a usarle per scopi diversi da quelli i quali sono stati raccolti. Tali dati potranno essere esibiti soltanto su richiesta dell'autorità giudiziaria ovvero di altre autorità per legge autorizzate;
4. In ogni caso, i dati acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. La loro rimozione avverrà comunque in maniera sicura;
5. Titolare della raccolta e del trattamento dei dati personali è HALLEY al quale l'acquirente potrà indirizzare, presso la sede aziendale, ogni richiesta.

Assistenza Sistemistica

Totale annuo imponibile:  
oltre IVA di legge € 750,00


DATA

HALLEY CONSULTING S.p.A.

Il Cliente



(Allegato B)

<b>TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SISTEMISTICA</b>		Assistenza Telefonica	Interventi	Assistenza in Laborat	Servizio fornito da:
✓ Manutenzione data - base, riordini archivi		SI	NO	SI	HW
✓ Problemi gestione copie dati di sicurezza		SI	NO	SI	HW/SW
✓ Blocco terminali o stampanti (causa sistema operativo)		SI	NO	SI	HW/SW
✓ Rigenerazioni sistema operativo causati da problemi hardware		SI	NO	SI	HW
✓ Aggiornamento sistema operativo (escluso software)		SI	SI	SI	HW
✓ Ripristino sistema operativo per spegnimento non corretto		SI	NO	SI	HW
✓ Uso maldestro delle copie dati o ripristino dati da copie (quando possibile)		SI	NO	SI	SW
✓ Configurazione sistema per sostituzioni hardware esclusa installazione del sistema operativo		SI	NO	SI	HW/SW
✓ Modifiche involontarie o dolose della configurazione del sistema o delle periferiche		SI	NO	NO	HW
✓ Trasferimenti dati tra i vari sistemi del cliente		NO	NO	NO	HW/SW
✓ Ripristino dati dalle copie di sicurezza dopo guasti hardware o ampliamenti hardware		SI	NO	NO	HW/SW
✓ Interventi per rimozione "virus"		NO	NO	NO	HW
✓ Installazione pacchetti non HALLEY CONSULTING (programmi individuali su personal)		NO	NO	NO	HW

<b>LEGENDA</b>	SI =Compresa
	NO =Esclusa
	SI/NO =L'inclusione o esclusione dipende dal tipo di contratto con riparazioni in laboratorio

# CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SOFTWARE

N.SW 4855/15

(Allegato 1)

La presente convenzione è stipulata tra la:

**HALLEY CONSULTING Sp.A.**  
Via Campo Piale, 12C  
89052 CAMPO CALABRO (RC)  
P.I. 02154040808

e

Comune di Campobello Di Licata  
**PIAZZA XX SETTEMBRE**  
C.A.P. 92023 CAMPOBELLO DI LICATA  
PROV. AG - P.I. 00244260840

di seguito denominato Cliente. Essa è composta da 9 articoli e gli allegati (A e D) che costituisce parte essenziale della convenzione

## ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Il Cliente ha richiesto alla HALLEY CONSULTING la fornitura di prestazioni di assistenza per il corretto funzionamento e aggiornamento delle procedure operative presso l'ente e meglio descritte in prospetto economico riepilogativo allegato e da intendersi parte integrante del presente contratto.

1.2 Le parti si danno atto che il canone e le attività specialistiche garantite dalla convenzione siano quelli descritti nel prospetto economico riepilogativo.

1.3 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

## ART. 2 - SERVIZI OFFERTI

### 2.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La HALLEY CONSULTING, in caso di malfunzionamento del software installato, si impegna ad intervenire per la soluzione dei problemi comunicati dal cliente per tutto il periodo indicato nel prospetto economico riepilogativo. La segnalazione del guasto dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel prospetto economico riepilogativo. Avvenuta la segnalazione, Halley si obbliga ad intervenire entro il termine di cui al successivo punto 2.3, rimanendo, però, a totale discrezionalità di Halley Consulting le modalità di intervento necessarie alla risoluzione del problema riscontrato (telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente, o con la spedizione di supporti magnetici o ottici od altro). Detti interventi verranno effettuati in numero illimitato ed a titolo gratuito, solo nel caso in cui il malfunzionamento non sia dipendente dall'azione e/o omissione di terzi (ivi compresi i dipendenti del cliente).

2.2 Non rientrano nel precedente punto 2.1, tutte quelle attività necessarie ad effettuare aggiornamenti complessi a seguito di cambiamenti tecnologici che implicino rigenerazione del sistema informativo, conversioni di archivi, riaddestramento all'uso delle procedure.

### 2.3 TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO PREFISSATI

A seguito di segnalazione dello stato di non funzionamento delle procedure, la HALLEY CONSULTING effettuerà interventi, entro 24 ore lavorative immediatamente seguenti la comunicazione dello stato di non funzionamento delle procedure, (interventi telefonici, in teleassistenza o presso il cliente, e/o con spedizione di supporti magnetici o ottici) salvo diversa specifica nel prospetto economico riepilogativo, interventi calcolati secondo l'orario di lavoro HALLEY CONSULTING.

### 2.4 HELP-DESK ED ASSISTENZA

Nell'uso delle procedure per le richieste di assistenza, per tutti i piccoli problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure, la HALLEY CONSULTING fornirà il servizio gratuito di Help Desk telefonico (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo"). Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Qualora la risposta non risolva, o non sia esauriente, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza di secondo livello che contatterà il Cliente in un tempo massimo di 24 ore lavorative, calcolate secondo l'orario di lavoro HALLEY CONSULTING (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo").

### 2.5 AGGIORNAMENTI DELLE PROCEDURE

Con la presente convenzione, la HALLEY CONSULTING fornisce al cliente i seguenti aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge
- aggiornamenti per migliorie alla procedura del prodotto
- aggiornamenti per rilascio di nuove versioni delle procedure a seguito di aggiornamento tecnologico

### 2.6 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti saranno disponibili presso il sito web [www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it) e verranno prelevati ed eseguiti a cura del cliente, oppure tramite spedizioni di supporto ottico o magnetico con un prezzo aggiuntivo che verrà specificato sul "Prospetto economico riepilogativo" allegato. Le spedizioni degli aggiornamenti vengono effettuate a mezzo Poste o corriere; il pacchetto dell'aggiornamento deve essere ritirato tassativamente alla prima consegna pena il pagamento dell'importo pattuito necessario per procedere ad una nuova spedizione. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) possono essere necessari degli interventi tecnici presso il Cliente; la convenzione non copre il costo di tali interventi.

## 2.7 TARIFFE RIDOTTE

Per tutti gli interventi relativi all'assistenza software e non coperti dalla presente convenzione causati da:

- errore dell'operatore
- guasti dell'elaboratore
- quant'altro non imputabile al corretto funzionamento dei programmi

verranno applicate le tariffe ridotte specificate nel "Prospetto economico riepilogativo". Ulteriori interventi in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora richiesti, saranno effettuati a pagamento secondo le tariffe previste nel listino vigente al momento della richiesta.

## 2.8 INTERVENTI PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE

Sono esclusi dall'assistenza software tutti gli interventi di supporto al cliente per attività accessorie, con ciò intendendo tutte quelle attività che richiedono un'elevata competenza normativa ed amministrativa, legate ad esigenze operative dell'ente e che esulano dal corretto funzionamento delle procedure (ad esempio l'attività di supporto alla compilazione del bilancio di previsione, attività di supporto alla certificazione del conto consuntivo etc. etc.).

Le attività vengono espletate su richiesta del cliente secondo un calendario di appuntamenti concordati con il cliente.

Le suddette attività verranno erogate al cliente o in teleassistenza o, se previsto, presso la sede del cliente. Le modalità di erogazione dell'intervento per attività specialistiche, sono decise ad insindacabile giudizio della HALLEY CONSULTING che stabilirà, caso per caso, come intervenire (telefonicamente, in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora previsto). In ogni caso, tali interventi sono tenuti in dipendenza ed a completamento della convenzione di assistenza, per cui sono da considerare prestazioni assoggettate all'IVA.

## ART. 3 - USO DELLA VERSIONE AGGIORNATA

3.1 Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad usare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. La disponibilità della versione aggiornata, verrà comunicata da HALLEY CONSULTING a mezzo e-mail in caso di aggiornamento direttamente dal sito come indicato al punto 2.6 oppure verrà consegnata a mezzo posta direttamente al domicilio indicato dal cliente. Entro sette giorni lavorativi decorrenti dagli eventi sopra descritti, il cliente ha l'obbligo di installare detto software di aggiornamento sulle proprie apparecchiature. Scaduto inutilmente il predetto termine, la HALLEY CONSULTING sarà libera da qualsiasi impegno comunque assunto in merito al corretto funzionamento del software non aggiornato, rimanendo a carico del cliente i costi, da computarsi secondo il listino vigente al momento dell'intervento, per tutte le attività necessarie e finalizzate all'aggiornamento del software alla versione attuale. Non sussiste quindi a carico di HALLEY CONSULTING nessun obbligo di manutenzione del software non aggiornato all'ultima versione disponibile, pena la risoluzione della presente convenzione.

## ART. 4 - PERIODO DI DISPONIBILITÀ DEI SERVIZI

4.1 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.30 / 15.00 - 18.00 (sabato ore 9.00 - 12.00 esclusivamente Help Desk di sede Matelica). Le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì". In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale, verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni, dalle 8:30 alle 22:00.

N. tel. Help Desk CT 095 4035155 - N. tel. Help Desk Matelica 0737781222

## ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

5.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dalle parti. Entrerà in vigore alla data di inizio dei servizi nei termini e nei modi espressamente indicati nel prospetto economico riepilogativo.

## ART. 6 - CANONI DI MANUTENZIONE

6.1 Il canone da pagare sarà quello specificato nel prospetto economico riepilogativo e dovrà essere corrisposto nei termini e nei modi in esso indicati.

6.2 Il canone così come previsto al punto 6.1 sarà annualmente aggiornato secondo l'aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT senza necessità di alcuna richiesta scritta da parte di HALLEY CONSULTING.

## ART. 7 - PAGAMENTI

7.1 Il corrispettivo della convenzione verrà pagato così come specificato nel prospetto riepilogativo che fa parte integrante della presente convenzione.

7.2 Il pagamento sarà effettuato dall'Ente senza ulteriore atto deliberativo.

7.3 In caso di mancato pagamento, di quanto contrattualmente dovuto dal cliente oltre 60gg, dal termine di cui al punto 7.1, la HALLEY CONSULTING si riserva il diritto di sospendere ogni servizio di assistenza indicato nel presente contratto (ad esempio telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente).

7.4 In ogni caso di ritardato o mancato pagamento la HALLEY CONSULTING potrà applicare il tasso di interesse moratorio di cui al decreto legislativo 09/10/02 n. 231 e nei termini in esso previsti, senza bisogno di espressa richiesta scritta e/o specifica costituzione in mora, avendo già, il presente contratto tale efficacia giuridica.

7.5 In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione, l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita, intendendosi il presente contratto risolto di diritto.

## ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione o alla esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Catania.

## ART. 9 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI

La HALLEY CONSULTING garantisce la riservatezza e la protezione dei dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

**PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA**

La fornitura delle passwords deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le passwords).

Persona autorizzata: **Sig.ra Nocera**

**ELENCO PROCEDURE IN CONVENZIONE**

Assistenza annua Anagrafe (AIRE, ISTAT e SAIA incl.) per 14000 abitanti

Assistenza annua Elettorale (Giudici popolari incl.) per 14000 abitanti

Assistenza annua Stato Civile per 14000 abitanti

Assistenza annua risultati elettorali per 14000 abitanti

Assistenza annua run time ambiente H2006 per 14000 abitanti

Assistenza annua procedura Gestione del Territorio

Assistenza annua procedura Word Processing

Attività per supporto specialistico area Anagrafe per 10000 abitanti

**PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO**

CORRETTO FUNZIONAMENTO PROGRAMMI	Art. 2.1	Totale annuo assistenza procedure  € 4.880,00
HELP DESK/ASSISTENZA TELEFONICA	Art. 2.4	
MIGLIORIE ALLE PROCEDURE	Art. 2.5	
NUOVE VERSIONI DELLE PROCEDURE	Art. 2.6	
Gli interventi Tecnici inclusi in convenzione hanno un prezzo singolo di: € 650,00 + IVA (Interv. Max 5 ore) Art. 2.7		quantità annua: 1      importo: € 650,00
Interventi specialistici		
Gli interv. in teleassistenza inclusi in convenzione hanno una tariffa oraria di + IVA Art. 2.7		
ATTIVITA' SPECIALISTICHE		€ 650,00
SPEDIZIONE AGGIORNAMENTI PROCEDURE		
SEMINARI		
		Totale annuo imponibile: € 6.180,00 oltre IVA di legge

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01/01/2015	31/12/2015	Pagamento annuale anticipato con rimessa diretta a ricevimento fattura

Gli interessi moratori di cui al punto 7.3 sono calcolati al tasso euro ribor aumentato di tre punti

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 dei C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9, nel prospetto economico riepilogativo e negli allegati.

DATA	<b>HALLEY CONSULTING S.p.A.</b> 	Il Cliente
------	--	------------



In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita. Qualsiasi servizio richiesto alla HALLEY CONSULTING sarà fatturato secondo le condizioni di "ASSISTENZA FUORI CONVENZIONE".

**(Allegato a)**

<b>TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SOFTWARE</b>		<b>CONSULTING</b>			
		<b>Assistenza Telefonica</b>	<b>Help - Desk</b>	<b>Spedizioni</b>	<b>Interventi anche in sede</b>
✓	Errori sui programmi (intervento se non risolvibile tramite spedizioni)	SI	SI	SI	SI
✓	Variazioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Migliorie alle procedure	SI	SI	SI	NO
✓	Nuove versioni delle procedure	SI	SI	SI	NO
✓	Interventi per aggiornamenti non eseguibili tramite spedizione	NO	NO	NO	NO
✓	Addestramenti: nuovi operatori	NO	NO	SI	NO
✓	Addestramenti: per funzioni poco usate	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per nuove funzioni (variazione legge, miglione)	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per nuove versioni procedure	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per situazioni particolari poco ricorrenti	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per operazioni di fine anno	NO	SI	SI	NO
✓	Consigli sul miglior uso dei programmi (iter lavoro, ecc.)	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti per dubbi sui programmi	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: su interpretazione di HALLEY CONSULTING su disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: per applicazione disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: per l'uso delle funzioni statistiche	NO	NO	SI	NO
✓	Impostazione archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓	Modifica archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓	Modifica delle opzioni supportate dai programmi	SI	SI	SI	NO
✓	Abilitazione procedure sui terminali	SI	SI	SI	NO
✓	Difficoltà sulle password	SI	SI	SI	NO
✓	Maldestra esecuzione aggiornamento procedure	SI	SI	NO	NO
✓	Configurazione procedure per sostituzioni hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Ripristino procedure per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Recupero dati per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Ripristino programmi e dati in seguito a danni per "virus"	NO	NO	NO	NO
✓	Errori dell'operatore	SI	SI	NO	NO
✓	Personalizzazione testi tipo	NO	SI	NO	NO
✓	Sviluppo programmi personalizzati	NO	NO	NO	NO
✓	Controllo spazio su disco	NO	SI	NO	NO
✓	Trasferimento dati da un elaboratore ad un altro	NO	NO	NO	NO
✓	Impostazione filtri per stampanti laser	NO	NO	SI	NO
✓	Installazione programmi ex novo	NO	NO	NO	NO

**LEGENDA** SI = compresa NO = esclusa

**(Allegato D)**

**- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. La HALLEY Consulting si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
2. La HALLEY Consulting dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti Bancari:
  - Unicredit S.P.A. - Ag. Catania - Codice IBAN: IT72W0200816917000500005282
  - BANCA CARIGE ITALIA IT53U0343116901000000813680
  - BANCO POPOLARE - Codice IBAN: IT56O0503416907000000000230
3. La HALLEY Consulting si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

CIG.....

CUP.....