



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Provincia di AGRIGENTO)

Segreteria Generale

segretario@legal.comune.campobellodilicata.ag.it
tel. 0922/889228 – fax 0922/879805

SI RENDE NOTO

CHE AI SENSI DELL'ART. 5. COMMA 2, DELLO STATUTO COMUNALE, A DECORRERE DA OGGI E PER 15 GIORNI CONSECUTIVI, PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA, E' DEPOSITATA, LA PROPOSTA DI "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL RESTAURO O IL COMPLETAMENTO DI PROSPETTI NEGLI EDIFICI SITI IN CENTRO STORICO E NELLE ALTRE ZONE EDILIZIE DEL CENTRO ABITATO ", DELIBERATA DALLA GIUNTA COMUNALE CON ATTO N. 17 DEL 07 FEBBRAIO 2015.

CHIUNQUE PUO' PRENDERE VISIONE E PROPORRE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI AL DETTO SCHEMA DI REGOLAMENTO.

CAMPOBELLO DI LICATA , 18 febbraio 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

(dr. Rosario Alaimo Di Lorio)



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(Provincia di Agrigento)

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. 17

Del 7 FEB. 2015

OGGETTO: Adozione schema del regolamento per l'erogazione di contributi per il restauro o il completamento di prospetti negli edifici siti in centro storico e nelle altre zone edilizie del centro abitato.

L'anno duemilaquindici il giorno sette del mese di febbraio alle ore 12,30 e seguenti in Campobello di Licata, si è riunita, nella Residenza Municipale, la Giunta nelle persone dei Signori:

N.	COMPONENTI	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	PICONE GIOVANNI	SINDACO	X	
2	INTORRE ANGELO	VICE SINDACO	X	
3	CARLINO ANGELA	ASSESSORE	X	
4	LOMBARDO CALOGERO	ASSESSORE	X	
5	SFERRAZZA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	

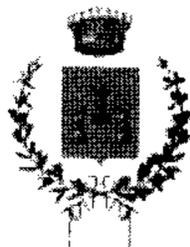
Assume la Presidenza il Sindaco, Giovanni Gioacchino Picone

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune dr. Rosario Alaimo Di Loro

Il presidente riconosciuta la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il Presidente dà lettura della proposta di deliberazione predisposta dalla IV Area Funzionale LL. PP. Manutenzione.

Responsabile Dott. Arch. Salvatore Paci su iniziativa del Sindaco/Assessore che risulta essere del seguente tenore e sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 12 della L.R. 30/2000.



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Provincia di Agrigento)

UFFICIO TECNICO

REGOLAMENTO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI
PER IL RESTAURO O IL COMPLETAMENTO DI
PROSPETTI
NEGLI EDIFICI SITI IN CENTRO STORICO E NELLE
ALTRE ZONE EDILIZIE DEL CENTRO ABITATO

INDICE

- ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ
- ART. 2 – INTERVENTI AMMISSIBILI
- ART. 3 – STANZIAMENTO ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO
- ART. 4 – NORME DI ACCESSO
- ART. 5 – SOGGETTI BENEFICIARI ED INTERVENTI AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO
- ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
- ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PRESENTATE
- ART. 8 – CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE
- ART. 9 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
- ART. 10 – ISPEZIONI E CONTROLLI
- ART. 11 – TEMPISTICA DEGLI INTERVENTI
- ART. 12 – RIDUZIONE, DECADENZA, REVOCA DEL CONTRIBUTO
- ART. 13 – INDISPONIBILITÀ DEL FONDO
- ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART. 16 – TRATTAMENTO DATI
- ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il presente regolamento si propone l'obiettivo di incentivare, mediante l'erogazione di contributi ai proprietari degli edifici, gli interventi di riqualificazione dei fronti edilizi nel centro storico e nelle altre zone edilizie all'interno del centro abitato del Comune di Campobello di Licata, nel rispetto dei criteri previsti dal regolamento edilizio comunale e delle norme vigenti in materia.

Le finalità dei provvedimenti di cui agli articoli seguenti sono quelle del recupero del patrimonio edilizio esistente, del completamento e del rinnovamento dei prospetti per una maggiore valorizzazione dell'immagine estetica, architettonica e funzionale del centro abitato.

ART. 2

INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a contribuzione gli interventi su tutti gli edifici adibiti ad abitazione civile, ad uso produttivo e commerciale siti nell'abitato del Comune di Campobello di Licata .

Gli interventi ammissibili a contributo sono i seguenti:

- a) Rifacimento dell'intonaco esterno e della tinteggiatura, ivi comprese le gronde ed i pluviali;
- b) Completamento dell'intonaco esterno e della tinteggiatura, ivi comprese le gronde ed i pluviali;
- c) Restauro e/o sistemazione degli infissi esistenti;
- d) Sostituzione degli infissi esistenti con altri che consentano il risparmio energetico;
- e) Realizzazione o rifacimento di rivestimenti e decorazioni esterne agli edifici;
- f) Messa in opera e smontaggio di ponteggi;
- g) Rifacimento o completamento della copertura;
- h) Spese tecniche e sicurezza.

Possono essere presentate domande per:

- 1- Opere non ancora autorizzate o concesse;
- 2- Opere autorizzate o concesse ma non ancora realizzate;
- 3- Opere autorizzate o concesse in fase di realizzazione.

ART. 3

STANZIAMENTO ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione iscrive annualmente in sede di formazione di bilancio preventivo una specifica disponibilità finanziaria da utilizzare per la concessione di contributi a fondo perduto atti al raggiungimento degli scopi di cui al precedente articolo 1.

I contributi sono concessi fino ad esaurimento dei fondi stanziati nel rispetto delle norme previste dal presente regolamento e delle norme generali e locali in campo edilizio-urbanistico.

L'entità del contributo a fondo perduto riconosciuto verrà calcolato in base alla ripartizione derivante dalle domande presentate, ritenute ammissibili, ed in ogni caso il contributo non potrà superare il 50% dell'importo del costo dell'intervento (compreso IVA) fino ad un massimo di € 2.000.00 (Euro Duemila).

Tali agevolazioni sono aggiuntive rispetto a quelle già previste dallo Stato per le ristrutturazioni edilizie (possibilità di usufruire di una detrazione fiscale IRPEF a norma di legge delle spese sostenute) e da altre agevolazioni sia statali che regionale.

ART. 4

NORME DI ACCESSO

Per l'assegnazione degli incentivi di cui al precedente articolo 3, l'Amministrazione Comunale adotta apposito bando e lo rende pubblico mediante l'affissione di manifesti, locandine e sul sito istituzionale.

Nel bando di cui al comma 1 sono specificati, in conformità alle norme contenute nel presente Regolamento, i termini e le modalità di presentazione delle relative domande.

ART. 5

SOGGETTI BENEFICIARI ED INTERVENTI AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO

Possono accedere agli incentivi, il proprietario o il nudo proprietario, il titolare di un diritto reale di godimento (usufrutto), il comodatario, i soci di cooperative divise e indivise, i soci delle società semplici, gli imprenditori individuali, siano essi persone fisiche o giuridiche, di fabbricati ed edifici civili, produttivi e commerciali/terziario, che intendano realizzare gli interventi di restauro o di completamento di prospetti negli edifici siti in centro storico e nelle altre zone edilizie del centro abitato. I fabbricati devono essere situati nel **Comune di Campobello di Licata** ed essere in regola con le disposizioni urbanistico-edilizie.

I soggetti possono accedere al contributo per un solo intervento nell'arco di 5 anni con la sola eccezione di altra o altre richieste di contributo, effettuate dal Condominio, interessanti altro o altri immobili di cui lo stesso richiedente sia proprietario solo pro-quota.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1) Domanda predisposta dal Bando per la richiesta del Contributo redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e sottoscritta dal richiedente, contenente l'assenso al trattamento dei dati personali;

2) Copia del titolo di proprietà o altro titolo attestante la titolarità o la disponibilità del bene [il nudo proprietario, il titolare di un diritto reale di godimento (usufrutto), il comodatario, i soci di cooperative divise e indivise, i soci delle società semplici, gli imprenditori individuali, ecc.]. In quest'ultimo caso il richiedente alleggerà l'assenso della proprietà in originale, all'esecuzione delle opere; in caso di condominio, copia del verbale dell'assemblea condominiale approvante l'esecuzione dei lavori e contenente l'elenco dei proprietari che costituiscono il condominio. Qualora la domanda sia sottoscritta dall'Amministratore Condominiale o da legale rappresentante della proprietà, la stessa dovrà comprendere la dichiarazione attestante tale qualifica e copia del verbale d'assemblea condominiale::

3) Copia della Concessione edilizia del fabbricato e della visura catastale (esistenti);

4) Copia della Concessione edilizia o dell'Autorizzazione edilizia rilasciata relativa agli interventi richiesti o in alternativa: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da cui si evince:

a. Dichiarazione di impegno a presentare domanda di Concessione Edilizia o Autorizzazione edilizia o dichiarazione di inizio attività (D.I.A.) entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione del contributo;

5) Dichiarazione di impegno ad ultimare gli interventi finanziati entro 12 (dodici) mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo; qualora l'intervento comporti un titolo autorizzativo o viene eseguito nell'ambito di un intervento edilizio autorizzato, dovrà essere resa la dichiarazione di impegno ad ultimare gli interventi finanziati nel termine di validità dei predetti titoli autorizzativi;

6) Dichiarazione che per lo stesso immobile non sono state presentate ulteriori domande di contributo;

7) Dichiarazione relativa alla ubicazione del manufatto. Nell'ipotesi di Edifici censiti al Catasto Urbano dovranno essere indicati anche la Via ed il numero civico oltre al foglio e numero di mappa. Nel caso di immobili censiti al Catasto Terreni oltre alla planimetria catastale con numero e foglio di mappa deve essere allegata una copia di planimetrie in scala 1:25.000, scala 1:10.000, scala 1:2000 con indicazione dell'immobile interessato;

8) Idonea documentazione fotografica a colori recante tutti i fronti dell'edificio interessato, e in

particolare, lo stato di conservazione del manufatto;

9) Computo metrico estimativo redatto da un tecnico abilitato;

10) Copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità.

La domanda incompleta/inesatta potrà essere tenuta in sospeso e dovrà essere integrata della documentazione mancante o errata entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione/correzione inviata con raccomandata A/R.

Scaduto tale termine infruttuosamente la domanda di contributo sarà ritenuta inammissibile.

La data di completamento verrà considerata quale data di arrivo della domanda.

ART. 7

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PRESENTATE

L'ufficio comunale competente, procederà all'istruttoria delle domande, valutando l'ammissibilità degli interventi proposti attraverso l'istruttoria del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento, eserciterà, se necessario, il diritto di chiedere integrazioni e rettifiche della documentazione presentata, a migliore illustrazione delle proposte pervenute e/o della documentazione amministrativa allegata, che dovranno pervenire entro i termini dell'articolo 6) ovvero entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta d'integrazione o rettifica della documentazione.

Tale richiesta interromperà la procedura di valutazione della domanda fino a quando non perverranno i documenti richiesti o andranno a scadenza i tempi concessi.

La valutazione delle domande ammesse si concluderà con la predisposizione, da parte del Responsabile del Procedimento, di un elenco degli interventi finanziabili.

ART. 8

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'assegnazione dei contributi avverrà a condizione che le soluzioni proposte siano conformi alla normativa urbanistica, edilizia e igienico sanitaria vigente.

La graduatoria delle domande ammissibili al contributo sarà determinata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione della domanda (numero di protocollo) e alle zone edilizie sulle quali ricade l'intervento: A-B-C-D-E, favorendo gli interventi nel centro storico e zone limitrofe secondo l'attribuzione del seguente punteggio:

Tipologia lavori zona urbanistica	A	B	C	Ca	E
Intonacatura e tinteggiatura ex novo	4	4	2	1	1
Demolizione, rifacimento dell'intonaco esistente	3	3	2	1	1
Efficientamento energetico (prospetto a cappotto, infissi a taglio termico, fotovoltaico, solare termico ecc.)	5	5	4	2	2
Completamento tinteggiatura	2	2	1	1	1

ART. 9

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo previa dimostrazione di avere ottemperato agli adempimenti previsti in materia edilizia.

I Contributi verranno erogati, in un'unica soluzione, entro 60 giorni dalla presentazione, in originale, della seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di fine lavori da parte del richiedente, controfirmata dal Direttore dei Lavori e in cui si attesti l'avvenuta esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte;
- 2) Copia delle fatture quietanzate delle spese sostenute;

3) Contratto con impresa regolarmente iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e D.U.R.C. regolare;

4) eventuale formulario rifiuti nel caso di ristrutturazioni;

ART. 10

ISPEZIONI E CONTROLLI

È fatta salva la facoltà del Comune di Campobello di Licata di procedere, prima dell'erogazione del contributo, alla verifica sulla regolare esecuzione delle opere. A tal fine possono essere eseguiti sopralluoghi da parte del funzionario preposto al fine di verificare la realizzazione dell'intervento.

ART. 11

TEMPISTICA DEGLI INTERVENTI

Gli interventi finanziati dovranno essere ultimati entro 12 (dodici) mesi dalla data di ricevimento della comunicazione dell'assegnazione del contributo.

Gli interventi per i quali sono necessari l'autorizzazione o la Concessione Edilizia devono essere conclusi nel termine di validità di detti titoli.

ART. 12

RIDUZIONE, DECADENZA, REVOCA DEL CONTRIBUTO

Eventuali variazioni in aumento del costo indicato nel preventivo di spesa degli interventi non incideranno sull'ammontare del contributo riconosciuto.

In caso di diminuzione delle spese effettivamente sostenute il contributo riconosciuto sarà ridotto in misura proporzionale.

Qualora non venga rispettato l'impegno relativo alla concessione edilizia o all'autorizzazione (D.I.A.), così come enunciato nei precedenti articoli, il richiedente si intenderà rinunciatario, e la somma verrà utilizzata per finanziare altre richieste di contributo.

Si procederà, altresì, alla revoca del contributo e al recupero di quanto eventualmente erogato, maggiorato degli interessi legali calcolati a far data dall'erogazione dei benefici, qualora vengano riscontrate le seguenti situazioni:

- falsa dichiarazione in merito allo stato dei luoghi e dei requisiti stabiliti dal bando;
- mancato rispetto degli adempimenti normativi;
- mancato rispetto di quanto indicato nel titolo abilitativo edilizio in fase di realizzazione delle opere;
- in ogni altro caso di mancato rispetto degli impegni assunti dal richiedente in fase di presentazione della domanda di contributo.

ART. 13.

INDISPONIBILITÀ DEL FONDO

Le richieste di finanziamento che non hanno trovata positiva risposta per carenza di fondi, avranno diritto di precedenza nella successiva ripartizione dei fondi.

ART. 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento verrà nominato con Decreto Sindacale dal Sindaco del Comune di Campobello di Licata.

ART. 15

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente selezione verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Ambiente e, successivamente, presso l'archivio dello stesso Ufficio.

ART. 16

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune attraverso il Responsabile del Procedimento comunica ai cittadini interessati che abbiano avanzato richiesta l'ammissibilità del beneficio con obbligo di rendicontare le somme spese.

Qualora il privato interessato alla richiesta del contributo avesse necessità di chiarimenti in merito alla documentazione da presentare, potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento designato dal Sindaco.

Approvare la su estesa proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente trascritta.

Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese

DICHIARA

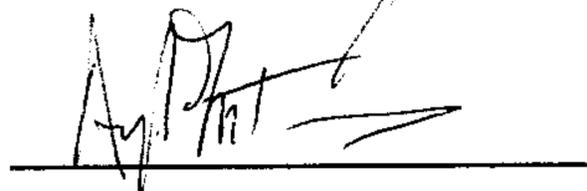
La presente di immediata esecuzione

GLI ASSESSORI

1. Lombardo Calogero



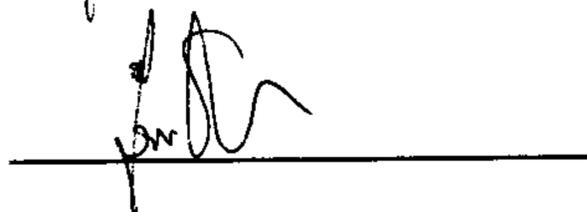
2. Intorre Angelo



3. Carlino Angela



4. Sferrazza Giuseppe

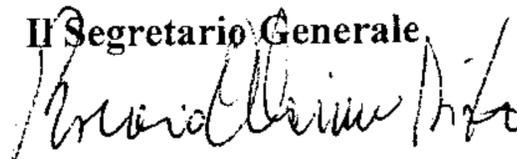


IL SINDACO

Giovanni Picone



Il Segretario Generale



- Con lettera n° _____ del _____ è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (Art. 15, comma 4 della L.R. 44/91 e art. 30 comma 6 dello Statuto Comunale)

Il Responsabile Ufficio Segreteria

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio On Line Istituzionale, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. 5 aprile 2011, n. 5, il _____ e defissa il _____
Reg. _____

Il Dipendente incaricato _____

Su conforme dichiarazione del dipendente incaricato,

S I C E R T I F I C A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line Istituzionale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Generale

=====

E' DIVENUTA ESECUTIVA il *7/2/2015*

PERCHE' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
(Art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

DECORSI 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE
(Art. 12, comma 1) L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, *7/2/2015*

Il Segretario Generale



Prova Alessio Dito