



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “S.G. BOSCO”

Via Gen. Cascino, 128 - 92023 Campobello di Licata (Ag) Tel. 0922/877093  
Tel. e Fax 0922/877036 - c.f. 82002130845 - e-mail [agic82800q@istruzione.it](mailto:agic82800q@istruzione.it) - pec [agic82800q@pec.istruzione.it](mailto:agic82800q@pec.istruzione.it) -  
[www.scuolasgbosco.gov.it](http://www.scuolasgbosco.gov.it)

Prot.n.4470  
CIG n. Z4D169A3F2

Campobello di Licata, 16 ottobre 2015

**Alle Ditte invitate**  
**All'Albo dell'Istituto**  
**Al sito web istituzionale**  
**Al sito web del Comune di Campobello di Licata**

**Oggetto: BANDO DI GARA IN ECONOMIA E PROCEDURA RISTRETTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE E BEVANDE CALDE E FREDDI CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI.**

Questa Istituzione scolastica indice una gara in economia, tramite procedura ristretta per l'assegnazione della gestione di n. 4 distributori automatici per l'erogazione di bevande calde e fredde, presso i locali scolastici **dell'I.C. “S. G. BOSCO” di Campobello di Licata**, avente sede legale nella via Gen. Cascino, 128.

Il servizio consiste nell'installazione di n. 5 distributori automatici e nella gestione degli stessi per la vendita dei prodotti sottoelencati.

I distributori automatici saranno così distribuiti:

- 1) **distributore di bevande fredde** (solo acqua e succhi di frutta) sarà installato nel **plesso di scuola secondaria “G. Mazzini”**, con sede nella via Pirandello, per essere accessibile a n. 50 docenti circa, n. 5 collaboratori ATA, n. 350 alunni circa, esperti esterni, visitatori e ospiti;
- 2) **distributore di bevande calde** (caffè espresso, cappuccino, cioccolata calda, latte macchiato, the al limone e bevande affini) sarà installato nel **plesso di scuola secondaria “G. Mazzini”**, per essere accessibile a n. 50 docenti circa, n. 5 collaboratori ATA, esperti esterni, visitatori e ospiti (inaccessibile agli alunni);
- 3) **distributore di bevande calde** (caffè espresso, cappuccino, cioccolata calda, latte macchiato, the al limone e bevande affini) sarà installato nel **plesso di scuola primaria “S. G. Bosco”**, con sede nella via Gen. Cascino, 128, per essere accessibile a n. 30 docenti circa, n. 10 ATA, esperti esterni, visitatori e ospiti (inaccessibile agli alunni);

4) **distributore di bevande calde** (caffè espresso, cappuccino, cioccolata calda, latte macchiato, the al limone e bevande affini) sarà installato nel **plesso di scuola primaria “Marconi”**, con sede nella piazza I maggio, per essere accessibile a n. 25 docenti circa, n. 4 ATA, esperti esterni, visitatori e ospiti (inaccessibile agli alunni);

5) **distributore di bevande calde** (caffè espresso, cappuccino, cioccolata calda, latte macchiato, the al limone e bevande affini) sarà installato nel **plesso di scuola primaria “Pascoli”**, con sede nella via Pascoli per essere accessibile a n. 20 docenti circa, n. 3 ATA, esperti esterni, visitatori e ospiti (inaccessibile agli alunni).

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) ove saranno allocati i distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà del Comune di Campobello di Licata.

Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di onere e responsabilità per l'I.C. S.G. BOSCO di Campobello di Licata.

La ditta aggiudicataria collocherà i distributori automatici negli spazi assegnati da questa Amministrazione scolastica.

Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei previsti requisiti (soggetti iscritti alla Camera di Commercio che esercitano attività di gestione dei servizi di ristorazione mediante distributori automatici. Il servizio è da espletarsi secondo le modalità, le prescrizioni e gli obblighi indicati nel presente bando e nei suoi allegati, che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettati da parte dei candidati, a pena di esclusione dalla procedura.

## **CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DELLA FORNITURA E REQUISITI DELL'OFFERTA**

Tutte le attrezzature dovranno essere funzionanti, in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e L. 242/96) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90), ed adatte all'ambiente in cui saranno installate.

Tutti i generi al consumo devono essere di prima qualità ed in tutto rispondenti alle disposizioni di legge vigenti in materia. La Scuola non riconosce accordi, trattative o vincoli contrattuali assunti dal Gestore nei confronti dei fornitori. La Scuola si riserva, comunque, la facoltà di vietare la somministrazione di quei generi il cui uso all'interno degli istituti scolastici statali, a proprio insindacabile giudizio, sia ritenuto pregiudizievole e/o inopportuno a qualsiasi titolo (bevande gassate, snack elaborati, etc.).

## **DURATA DEL CONTRATTO.**

La durata della concessione è di tre anni (trentasei mesi) decorrenti dal **01.01.2016 al 31.12. 2018**.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo, né a proroghe o prolungamenti.

Lo spirare del termine finale del 31.12.2018 comporterà la risoluzione *ipso jure et ipso facto* del presente contratto, senza obbligo di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica.

## **PAGAMENTO DEL CANONE**

Il canone pattuito dovrà essere versato dalla ditta aggiudicataria nel seguente modo e secondo le

seguenti scadenze:

- per il primo anno il 50% del canone pattuito dovrà essere versato entro il 31.01.2016; il successivo 50% dovrà essere versato entro il 31.07.2016;

- per il secondo anno il 100% del canone pattuito dovrà essere versato entro il 31.01.2017

- per il terzo anno il 100% del canone pattuito dovrà essere versato entro il 31.01.2018

L'inadempimento anche di una sola delle su riportate scadenze comporterà la risoluzione automatica del contratto, con conseguenziale cessazione di tutti gli effetti del contratto.

## **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Le ditte invitate dovranno far pervenire l'offerta in formato cartaceo, redatta in lingua italiana, a mezzo di idoneo plico

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 8,00 alle ore 14, dal lunedì al sabato.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre l'infradetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato e dovrà recare, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rapp.te. Dovrà contenere, altresì, la dicitura **“Contiene offerta per l'installazione di distributori automatici”** e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 di giovedì 12 novembre 2015**, presso l'I.C. “S.G. BOSCO”, uffici di segreteria siti nella sede legale di via Gen. Cascino, 128, in Campobello di Licata (Ag).

I plichi pervenuti oltre il termine perentorio su indicato non saranno aperti e non verranno valutati dalla Commissione.

Eventuali plichi già pervenuti non potranno essere ritirati, modificati o sostituiti con altri.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per essere ammesse a presentare offerta, le ditte interessate dovranno possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

a) aver preso visione e obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Disciplinare di gara;

b) iscrizione, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura nonché l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'Art. 1 della legge 46/90;

- c) requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti norme e insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) possesso dei requisiti previsti dall'art. 28 del DPR 34/2000;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara;
- f) di essere in regola con la normativa (L. 68/99) in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- g) di rispettare il C.C.N.L. ed essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi (INPS, INAIL, CASSA EDILE), previsti dai C.C.N.L. di categoria;
- h) che non sussistano a carico di coloro i quali rivestono la legale rappresentanza dell'impresa condanne irrogate con sentenze passate in giudicato o con sentenze di applicazione della pena a richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- i) di avere un proprio centro di assistenza nel territorio della Regione Sicilia
- j) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- k) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di lavoro, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento del servizio i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara;
- l) di impegnarsi a depositare, all'atto della stipula del contratto, copia di polizza assicurativa aziendale di responsabilità civile per danni a persone e cose, e verso terzi (*compresi i fruitori del servizio*) nell'espletamento del servizio, **con massimale minimo di 1.000.000 (unmilione) euro**, comprendente la copertura anche per casi di intossicazione da cibi e/o bevande con conseguenti malori e/o più gravi complicanze di salute dei fruitori del servizio. E' escluso ogni diritto di rivalsa della Ditta nei confronti dell'Istituto.

Le ditte interessate dovranno presentare in sede di offerta la seguente documentazione, pena la immediata esclusione:

**Copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;**

**Dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti da c) a h).**

La presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, prevede di allegare alla stessa **la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.**

Si rammenta, altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa può essere esclusa, ai sensi dell'art.11 del d.lgs. n. 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla partecipazione a questa ed eventualmente a future gare indette dalla nostra Istituzione Scolastica e, pertanto, l'Amministrazione potrà procedere:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) allo scorrimento della graduatoria di gara;
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

A pena di esclusione dalla gara, il plico (in busta sigillata) dovrà contenere al proprio interno **tre (3) buste differenti**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i

lombi di chiusura, recante ciascuna l' intestazione del mittente e l' indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

----- **1) BUSTA A** debitamente sigillata con l' indicazione “**Documentazione Amministrativa**” contenente:

- **Domanda di partecipazione (Allegato A)**, recante la sottoscrizione del legale rappresentante dell' impresa partecipante. Qualora l' istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri. Nella domanda di partecipazione, il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione;

- **Dichiarazione (Allegato B)**, resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l' indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l' idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all' art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all' osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d' asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l' offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

L' Istituto Comprensivo “**S. G. BOSCO**” si riserva di richiedere all' aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull' effettivo rispetto degli impegni assunti mediante l' apposita dichiarazione.

- **Scheda Informativa Trattamento dei Dati (Allegato C)**, vidimato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta offerente.

- **Capitolato Oneri (Allegato D)**, vidimato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;

- **Copia della lettera di invito e del Bando di Gara** firmati in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni (a pena di esclusione dalla gara).

- **Documentazione (DURC)** o dichiarazione sostitutiva dimostrante il possesso del requisito di regolarità contributiva;

- **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi** della Ditta, con attività esercitata analoga all' oggetto della Fornitura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR N. 445/2000, attestante:

- 1) il numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica;

3) indirizzo e sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

----- **2) BUSTA B**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Tecnica**", contenente le dichiarazioni di cui all'(Allegato E), ovvero:

- a) anno di fabbricazione dei 5 distributori
- b) tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata
- c) prezzi e grammature per ogni tipologia di prodotto

----- **3) BUSTA C**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Economica**" contenente:

- **Offerta Economica (Allegato F)** per il servizio di somministrazione tramite distributori automatici di bevande calde e fredde. L'offerta dovrà riportare l'indicazione espressa dalla validità dell'offerta stessa non inferiore a 60 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla stipula del contratto. Tale documentazione dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale della ditta concorrente.

Resta inteso che:

- L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per le offerte presentate;
- Non è ammesso il ricorso al Sub-Appalto, pena l'esclusione.

Costituiscono, ancora, cause di esclusione:

- a) la mancata presentazione della documentazione di gara secondo quanto richiesto con il Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione di gara e/o della normativa vigente per la quale è prevista l'esclusione;
- b) il recapito del plico oltre il termine perentorio fissato;
- c) la presentazione di offerte pari o in diminuzione rispetto ai prezzi a base d'asta indicati, incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- d) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che debbono essere posseduti nei termini di scadenza delle offerte, nonché la non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara;
- e) qualsiasi altro caso per il quale è prevista, a norma delle vigenti disposizioni in materia, l'esclusione dalla gara.

## **MODALITA' DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

La gara si svolgerà in pubblica adunanza nei locali del plesso centrale, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "**S. G. BOSCO**" di Campobello di Licata (Ag), in questa via Gen. Cascino, 128, con inizio **alle ore 10 di venerdì 13 novembre 2015**.

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita commissione interna nominata dalla Scuola committente.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R. D. 23/51924 n. 827.

**Non saranno ammesse:**

a) offerte in diminuzione rispetto alla base di gara;

b) offerte condizionate o parziali.

La procedura di apertura dei plichi avverrà presso la sede della Scuola e all'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione, contenuti nella Busta A. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare.

Solo alla verifica della completezza di tutte le documentazione fornite (buste A) sui requisiti richiesti, le ditte verranno ammesse alla valutazione con conseguente apertura delle buste (B) contenente l'offerta tecnica e (C) contenente l'offerta economica.

**OFFERTA TECNICA (max punti 30)**

a) anno di fabbricazione dei 5 distributori (max punti 10)

b) tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata (max punti 4)

c) prezzi per ogni tipologia di prodotto (max punti 16).

**OFFERTA ECONOMICA (max punti 70)**

Offerta minima di €. 150,00 annuali cadauno per i distributori di bevande calde.

Offerta minima di €. 250,00 annuali per il distributore di bevande fredde.

Offerta complessiva minima pari ad €. 850,00 annuali.

All'offerta più alta sarà attribuito il punteggio di 70 (max). Alle offerte inferiori sarà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:

Punteggio attribuito (PA)= 70 x OI (Offerta indicata) : OM (offerta più alta)

Arrotondamento alla seconda cifra decimale.

La commissione, utilizzando i criteri di valutazione indicati nel presente documento, redigerà graduatoria provvisoria di aggiudicazione gara. Il D.S. emanerà proprio decreto di aggiudicazione provvisoria avverso il quale si potranno presentare osservazioni motivate entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Appena risolte le eventuali riserve e/o assolto alle richieste di informazioni, la graduatoria diverrà definitiva e si stipulerà il contratto.

**AVVERTENZE**

- preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare, in capo al soggetto aggiudicatario, le verifiche di cui all'art. 71 co. 2 del D.P.R. 445/00, in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara.

**Si precisa che:**

- risulterà aggiudicataria la prima offerta in graduatoria, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- nel caso di più offerte uguali tra loro e/o a parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, che sarà effettuato nel corso della seduta pubblica della Commissione;
- l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità dell'aggiudicazione; nulla sarà dovuto alle società concorrenti al verificarsi di tale evenienza;
- l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- è facoltà insindacabile dell'Istituzione Scolastica di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

## **GARANZIE**

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a puntuale, periodica manutenzione dei distributori nonché alle eventuali riparazioni che si rendessero necessarie per assicurare una regolare erogazione del servizio.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, forniti dalle ditte concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto di cui al presente invito e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Scuola in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni e, comunque, esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, è fatto divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura, pena la risoluzione del rapporto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

#### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Agrigento.

#### **RICHIAMO ALLE NORME E ALLE LEGGI VIGENTI**

Per quanto non espressamente indicato dal presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione. (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 05/10/2010, n. 207).

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Michele Di Pasquali.

#### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente BANDO viene:

affisso all'Albo della Scuola;

pubblicato sul sito web della Scuola [www.scuolasgbosco.gov.it](http://www.scuolasgbosco.gov.it)

trasmesso per posta elettronica certificata alle Ditte invitate a partecipare al Bando di Gara trasmesso al Comune di Campobello di Licata per la pubblicazione sul sito web dell'Ente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Michele Di Pasquali

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.lgs 39/93