



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA	
UFFICIO DI SEGRETERIA	
SETTORE N. <u>IV</u>	
REGISTRO GENERALE N. <u>56</u>	
DEL <u>7</u> FEB. 2013	

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(Provincia di Agrigento)

IV Area Funzionale – Cultura, Sport, Spettacolo
Via Trieste 92023 Campobello di Licata
Tel. 0922/877003 Fax 0922870892

DETERMINA DEL RESPONSABILE

N. 07 del 07-02-13

IL RESPONSABILE DELLA IV AREA FUNZIONALE

PREMESSO CHE:

- obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di favorire la pratica sportiva nel territorio del Comune di Campobello di Licata considerandola elemento qualificante della vita sociale e una delle migliori alternative alle devianze, soprattutto per i giovani;
- l'Amministrazione ha diversi impianti sportivi che comportano costi di gestione (energia elettrica, acqua, gas, materiale di consumo, manutenzione ordinaria, spesa del personale) che anno dopo anno trovano sempre più difficoltà per la loro copertura finanziaria;
- il regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi prevede diverse forme di gestione: in economia o mediante affidamento in uso o in gestione, a rilevanza economica o a rilevanza non economica;
- per motivi tecnici, economici e di opportunità sociale l'Amministrazione Comunale non intende gestire direttamente alcuni impianti sportivi ma affidarne la gestione in via preferenziale alle associazioni/società sportive con priorità ai soggetti aventi sede legale e, comunque, operanti nell'ambito del territorio comunale, come previsto dall'art.14 del regolamento;
- che con l'atto di indirizzo di cui alla delibera di G.M. n. 60 del 28.06.2012 sono state designate le linee guida ed in particolare di procedere all'affidamento degli impianti sportivi, qui di seguito indicati:
 - o i due campi di tennis, ad una associazione/società sportiva dilettantistica con sede legale e, comunque, operante nell'ambito del territorio comunale nel settore del tennis;
 - o lo stadio comunale ed il campo di calcio a 5, ad una associazione/società sportiva dilettantistica con sede legale e, comunque, operante nell'ambito del territorio comunale nel settore del calcio e calcio a 5;

- o il bocciodromo dietro il campo di calcio, con la nuova destinazione provvisoria tiro con l'arco, ad una associazione/società sportiva dilettantistica con sede legale e, comunque, operante nell'ambito del territorio comunale nel settore del tiro con l'arco;
- che con delibera di G.M. n. 97 del 25.09.2012 è stato approvato lo schema di convenzione e la condivisione dei criteri di valutazione congiunta dell'offerta economica e del progetto gestionale per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi del Comune di Campobello di Licata;
- che con propria determinazione n. 28 del 05.10.2012 è stata indetta gara, attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previo bando di gara ad evidenza pubblica, per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Campobello di Licata impianti, suddivisi in n. 3 lotti come sotto riportato:

lotto	impianto sportivo	Canone
1	n. 2 due campi di tennis	€ 1.728,00
2	stadio comunale e il campo di calcio a 5	€ 2.160,00
3	il bocciodromo dietro il campo di calcio, con la nuova destinazione provvisoria tiro con l'arco	€ 432,00

- che dall'espletamento della gara del giorno 17.10.2012 sé provveduto all'aggiudicazione del lotto n. 2 (stadio comunale e il campo di calcio a 5), mentre per gli altri due lotti e precisamente lotto 1 (n. 2 due campi di tennis) e lotto 3 (bocciodromo dietro il campo di calcio, con la nuova destinazione provvisoria tiro con l'arco) sé dichiarata la gara deserta, non essendo pervenuta nessuna offerta;

CONSIDERATO CHE:

- o Si rende necessario dare corso tempestivamente al procedimento di affidamento dei restanti lotti non aggiudicati, stante la necessità di assicurare la loro gestione, ora ancor di più stante la presenza di un operatore gestore di una parte degli impianti;
- o Con specifico riguardo all'affidamento di servizi sportivi, rientranti nell'Allegato II del "Codice dei Contratti", trova applicazione l'art. 20 del D.lgs. 163/2006;
- o L'affidamento dovrà comunque sottostare ai principi di derivazione comunitaria di "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità" oltre che alle disposizioni generali sul procedimento amministrativo e l'evidenza pubblica, nonché essere preceduto da "invito ad almeno 5 concorrenti, se compatibile con l'oggetto del contratto", come novellato dall'art. 27 del D.lgs. 163/2006;

VISTO l'art. 16 del Regolamento sugli impianti sportivi che prevede come modalità di affidamento la gara informale, che tuttavia nell'iter iniziale sé ritenuto procedere all'affidamento del servizio mediante procedura ad evidenza pubblica, andata deserta;

RITENUTO di dover indire, per la scelta del contraente, procedura negoziata ai sensi del combinato disposto degli artt. 57 e 125 del D. Lgs. n. 163/2006;

VISTO lo schema della lettera d'invito, nonché la modulistica per la partecipazione alla gara che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di invitare le ditte di seguito indicate, come risulta dall'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche del Comune di Campobello di Licata di cui alla propria determinazione n. 26 del 21.09.2012:

A.S.D. Tre Torri città d'arte Via XXVIII ottobre, 52 Campobello di Licata
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA "C.S. ATHENA" Via Battisti, 29 Campobello di Licata
A.S.D. Atletico Campobello C5 Via Vitt. Nenni, 60 Campobello di Licata
ASD NUOVA CAMPOBELLO AMEDEOS Via Goldoni, 68 Campobello di licata
A.S.D. TENNIS CLUB CAMPOBELLO DI LICATA Via Goldoni, 48 Campobello di Licata
A.S.D. AITRAS CALCIO Viale Luigi Giglia, 84 Campobello di Licata
Polisportiva Jesse Owens Via Grado, 49 Campobello di Licata
Polisportiva Gladiator Via S. Turco, 22 Campobello di Licata
Polisportiva Dilettantistica Arcieri Campobello Via Soldato Turco, 22 Campobello di Licata

RISCONTRATA la necessità ai fini della determinazione dei termini di presentazione delle offerte di avvalersi della procedura accelerata (art. 55 e 70 del codice dei contratti) per poter erogare il servizio entro breve intervallo temporale per non arrecare nocimento agli sportivi frequentatori degli impianti, le associazioni sportive sopra indicate verranno inviati, mediante messo Comunale, in uno con la lettera di invito e la modulistica pertinente alla trattativa;

RITENUTO stabilire che le offerte dovranno pervenire entro le ore 10.00 del giorno 14 febbraio 2013 e che l'esperimento di gara verrà effettuato il giorno 14 febbraio 2013 alle ore 12,00 presso la sala Giunta del Comune di Campobello di Licata alla presenza della commissione di gara;

DATO ATTO che la convenzione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi del Comune di Campobello di Licata è stata approvata con delibera di G.M. n. 97 del 25.09.2012;

PRECISATO CHE la gara sarà fondata sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti criteri:

- offerta economica 10 punti
- altri elementi di valutazione 90 punti

RITENUTO quindi di indire la gara, nonché provvedere a contrarre, con procedura negoziata previo selezione mediante bando di gara;

VISTO il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento dei Contratti;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi

D E T E R M I N A

1. Di richiamare tutte le premesse sopra indicate e che costituiscono elemento determinante e specificativo del procedimento;
2. Di indire per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Campobello di Licata, suddivisi in lotti come sotto riportato:

lotto	impianto sportivo	Canone
1	n. 2 due campi di tennis	€ 1.728,00
3	il bocciodromo dietro il campo di calcio, con la nuova destinazione provvisoria tiro con l'arco	€ 432,00

procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

3. Di invitare le ditte di seguito indicate:

A.S.D. Tre Torri città d'arte Via XXVIII ottobre, 52 Campobello di Licata
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA "C.S. ATHENA" Via Battisti, 29 Campobello di Licata
A.S.D. Atletico Campobello C5 Via Vitt. Nenni, 60 Campobello di Licata
ASD NUOVA CAMPOBELLO AMEDEOS Via Goldoni, 68 Campobello di Licata
A.S.D. TENNIS CLUB CAMPOBELLO DI LICATA Via Goldoni, 48 Campobello di Licata
A.S.D. AITRAS CALCIO Viale Luigi Giglia, 84 Campobello di Licata
Polisportiva Jesse Owens Via Grado, 49 Campobello di Licata
Polisportiva Gladiator Via S. Turco, 22 Campobello di Licata
Polisportiva Dilettantistica Arcieri Campobello Via Soldato Turco, 22 Campobello di Licata

- 4 Di invitare le sopraindicate ditte, mediante l'inoltro della lettera di invito, nonché la modulistica della gara, a mezzo notifica messi comunali;
- 5 Di stabilire che le offerte dovranno pervenire entro le ore 10,00 del giorno 14 febbraio 2013 e che l'esperimento di gara verrà effettuato il giorno 14 febbraio 2013 alle ore 12,00 presso la sala Giunta del Comune di Campobello di Licata alla presenza della commissione di gara che verrà nominata con apposito atto del responsabile;
- 6 Di approvare l'allegata lettera d'invito, nonché la modulistica (modelli 1 e modello 2) per la partecipazione alla gara che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 7 di pubblicare all'albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale la lettera di invito nonché la modulistica per la partecipazione alla gara;
- 8 di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa;
- 9 di precisare che all'esecuzione della presente determinazione dovranno provvedervi l'ufficio proponente e gli uffici di segreteria, ai quali verrà trasmessa copia conforme della determinazione stessa;
- 10 di dare atto che la presente determinazione:
 - va trasmessa al Sindaco, al segretario, ai Settori/Servizi interessati, e al Settore/Servizio Finanziario per gli effetti finanziari a cura del responsabile del Settore/Servizio, ai sensi dell'art. 65 del R.O.U.S.;
 - va pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni dei responsabili dei settori/Servizi, tenuto presso l'ufficio di segreteria.

Il Responsabile della IV Area Funzionale
Ing. Giovanni Casuccio



41



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Provincia di AGRIGENTO)
IV^ Area
Sport Spettacolo Cultura P.I. Case Popolari

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA lotti n.1 e n. 2 .

Spett. Ditta _____
Via _____
SEDE

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) 712089091F

Questa amministrazione deve provvedere, mediante procedura negoziata, all'affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi, secondo modalità, quantità e caratteristiche di cui alla presente. Codesta ditta, ove ne abbia interesse, è invitata a partecipare alla gara facendo pervenire offerta, a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 10,00 del **giorno 14 febbraio 2013**, secondo le modalità di seguito indicate:

1) STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA – Piazza XX Settembre – 92023 CAMPOBELLO DI LICATA (AG) – Tel. +39 0922/877003 – fax +39 0922/870892 - Responsabile IV° Settore Tel. 0922- 870626 Sito Internet www.comune.campobellodilicata.ag.it/

2) OGGETTO APPALTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE SOTTOELENcate STRUTTURE SPORTIVE PER IL PERIODO DI ANNI UNO. Gli impianti sono suddivisi in lotti, pertanto l'affidamento in gestione delle strutture sono effettuate per ciascun impianto e quindi con necessaria ed espressa richiesta di singola partecipazione per ognuno di essi:

lotto	impianto sportivo	Canone*
1	n. 2 due campi di tennis	€ 1.728,00
3	il bocciodromo dietro il campo di calcio, con la nuova destinazione provvisoria tiro con l'arco	€ 432,00

* determinato con Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 28/6/2012 (Atto pubblicato nel sito istituzionale del Comune, sezione impianti sportivi)

3) LUOGO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO. In particolare l'appalto comprende:

- a) gestione, conduzione e manutenzione degli immobili secondo le disposizioni contenute nel presente capitolato e secondo quanto previsto nel progetto presentato in sede di gara;
- b) programmazione e coordinamento dell'attività sportiva, compreso la promozione della struttura e la pubblicizzazione delle attività.

Le modalità di gestione delle attività ricreative e sociali d'interesse pubblico connesse a questo compatibili con il normale uso degli impianti sportivi. Il concessionario potrà utilizzare gli impianti unicamente per lo svolgimento di attività o manifestazioni sportive, con esclusione, salvo preventiva autorizzazione, di ogni altra manifestazione e secondo le modalità specificate nella convenzione allegata.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: da possedere alla data di presentazione dell'offerta:

- Affiliazione almeno ad una federazioni Italiana di settore. Solo per il lotto 3 è prevista anche l'ipotesi che l'affiliazione avvenga entro e non oltre tre mesi dell'affidamento, sempre che le procedure per l'affiliazione siano state avviate prima della pubblicazione del presente avviso;
- Requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente in materia di partecipazione agli appalti (Art.38 del D.lgs n.163 del 12/04/2006).

L'associazione, pena l'esclusione, deve comunicare un numero di telefono, una e-mail nonché almeno una sede dove gli utenti possano prenotare l'utilizzo degli impianti.

È fatto obbligo per il concessionario l'osservanza della tariffe convenzionate fissate dall'Amministrazione comunale con D.S. n. 53 del 21.09.2012 (*Atto pubblicato nel sito istituzionale del Comune, sezione impianti sportivi*), pena la mancata stipula o la risoluzione della convenzione.

Resta inteso che il concessionario può praticare tariffe inferiori agli utenti iscritti alle associazioni sportive, per manifestazioni e/o tornei e per manifestazioni extrasportive.

Il concessionario di conseguenza non può applicare, pena la risoluzione della convenzione, tariffe superiori rispetto a quelle indicate come tariffe convenzionali e stabilite con D.S. n. 53 del 21.09.2012.

5) INIZIO E DURATA CONTRATTO: anni uno.

6) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La selezione verrà effettuata sulla base di una valutazione congiunta dell'offerta economica e di un progetto gestionale, sotto forma di indicatori (da n.2 a n.9), che consenta di valutare il profilo economico e tecnico della gestione. Il progetto dovrà essere finalizzato ad assicurare il costante sviluppo dei servizi offerti.

I soggetti dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso la struttura oggetto del presente bando e dichiarare formalmente in sede di domanda di partecipazione di aver preso visione della struttura.

Indicatori	Punti
1 - Canone offerto	10
2 - Iscrizione elenco	30
3 - Numero associati	10
4 - Numero associazioni coinvolte	10
5 - Numero associazioni coinvolte iscritte nell'elenco	10
6 - Numero prestazioni gratuite	10
7 - Numero dei tornei da organizzare	5
8 - Presenza istruttore	10

9 - Scuola di avviamento allo sport	5
Totale punti	100

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

I punteggi di cui sopra verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

1	Canone annuo offerto	Max Punti 10
----------	-----------------------------	---------------------

Il canone a base d'asta è pari ad:

Lotto n. 1 Tennis € 1.728

Lotto n. 2 Calcio € 2.160

Lotto n. 3 Tiro con l'arco € 432

Saranno ammesse esclusivamente offerte in aumento rispetto al canone a base d'asta.

Per l'attribuzione del punteggio, relativo al canone annuo offerto per la gestione degli impianti secondo le modalità indicate nella Convenzione, si procederà come segue: alle offerte valide dopo la selezione, verranno assegnati i punteggi con la seguente formula:

Canone annuo per la gestione degli impianti Max Punti 10

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Canone offerto}}{\text{Canone migliore (più alto)}} \times 10$$

2	Iscrizione elenco delle associazioni	Max Punti 30
----------	---	---------------------

Il punteggio viene attribuito alla associazione proponente iscritta nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 28/6/2012, che abbia presentato l'istanza entro i termini stabiliti dall'avviso del 23/7/2012 così come prorogati con ulteriore avviso del 23/8/2012, ovvero entro il 30/8/2012 (vedasi allegato 6 per le associazioni iscritte).

All'associazione proponente che abbia presentato l'istanza di iscrizione nell'elenco entro il termine del 30/8/2012 vengono attribuiti 30 punti mentre a quelle non iscritte o iscritte oltre il termine, del 30/8/2012, 0 punti.

3	Numero associati	Max Punti 10
----------	-------------------------	---------------------

Il punteggio viene attribuito sulla base del numero degli associati dell'associazione proponente e di quelle sottoscrittrici dell'accordo di collaborazione tra associazioni iscritte alla medesima disciplina sportiva. Ad esempio per il lotto 1 tra associazioni iscritte alla FIT, per il lotto 2 tra associazioni iscritte al CONI, per il lotto 3 tra associazioni iscritte alla FITARCO.

Se una associazione che ha sottoscritto l'accordo di collaborazione appartiene ad un altro settore, la stessa non viene considerata nel numero degli associati. Esempio se per il lotto 2 l'associazione proponente stipula un accordo di collaborazione con altre 4 associazioni di cui una non appartenente al settore del lotto 2, quest'ultima non viene considerata e dunque ai fini dell'attribuzione del punteggio si considera il numero degli associati dell'associazione proponente e quello delle altre 3 associazioni.

Una stessa associazione può far parte solo di un accordo di collaborazione, pena esclusione dell'offerta.

7

Per l'attribuzione del punteggio si procederà come segue: alle offerte valide dopo la selezione, verranno assegnati i punteggi con la seguente formula:

Numero associati Max Punti 10

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Numero associati}}{\text{Numero associati dell'associazione con il più alto numero di iscritti}} \times 10$$

4	Numero associazioni coinvolte	Max Punti 10
----------	--------------------------------------	---------------------

Il punteggio viene attribuito sulla base delle associazioni coinvolte nell'accordo di collaborazione, sempre con le condizioni di cui all'indicatore 3.

Per l'attribuzione del punteggio si procederà come segue: alle offerte valide dopo la selezione, verranno assegnati i punteggi con la seguente formula:

Numero associazioni Max Punti 10

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Numero associazioni coinvolte}}{\text{Numero associazioni coinvolte (punteggio migliore)}} \times 10$$

5	Numero associazioni coinvolte iscritte nell'elenco	Max Punti 10
----------	---	---------------------

Il punteggio viene attribuito sulla base delle associazioni coinvolte nell'accordo di collaborazione iscritte nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche istituito dal Comune di Campobello di Licata entro il termine del 30/8/2012, sempre con le condizioni di cui all'indicatore 3.

Per l'attribuzione del punteggio si procederà come segue: alle offerte valide dopo la selezione, verranno assegnati i punteggi con la seguente formula: Numero associazioni Max Punti 10

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Numero associazioni coinvolte}}{\text{Numero associazioni coinvolte iscritte nell'elenco (punteggio migliore)}} \times 10$$

6	Numero prestazioni gratuite	Max Punti 10
----------	------------------------------------	---------------------

Il punteggio viene attribuito sulla base del numero di prestazioni gratuite che l'associazione proponente è disponibile a fornire ai soggetti deboli, ovvero ai diversamente abili e/o in difficoltà economica attestata dall'ISEE inferiore a 9 mila euro e/o giovani con età inferiore ai 15 anni.

Per l'attribuzione del punteggio si procederà come segue: alle offerte valide dopo la selezione, verranno assegnati i punteggi con la seguente formula: Numero associati Max Punti 10

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Numero prestazioni gratuite}}{\text{Numero prestazioni gratuite (punteggio migliore)}} \times 10$$

7	Numero di tornei da organizzare	Max Punti 5
----------	--	--------------------

Il punteggio viene attribuito sulla base del numero di tornei che l'associazione proponente è disponibile ad organizzare direttamente e/o tramite affidamento ad altri soggetti giuridici.

Per l'attribuzione del punteggio si procederà come segue: alle offerte valide dopo la selezione, verranno assegnati i punteggi con la seguente formula: Numero tornei da organizzare Max Punti 5

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Numero tornei da organizzare}}{\text{Numero tornei da organizzare (punteggio migliore)}} \times 5$$

8	Presenza istruttore	Max Punti 10
----------	----------------------------	---------------------

Il punteggio viene attribuito alla associazione proponente che è dotata di un istruttore in possesso di adeguati titoli.

All'associazione proponente dotata di istruttore vengono attribuiti 10 punti mentre a quelle non dotate 0 punti.

9	Scuola di avviamento allo sport	Max Punti 5
----------	--	--------------------

Il punteggio viene attribuito alla associazione proponente che accetta di dotarsi di una scuola di avviamento allo sport.

All'associazione proponente che accetta di dotarsi di una scuola di avviamento allo sport vengono attribuiti 5 punti mentre a quelle che non intendono dotarsi di almeno una scuola di avviamento 0 punti.

La presente selezione, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.163/2006, non è soggetta alla disciplina del Codice dei Contratti, se non espressamente richiamato, in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all'allegato II B dello stesso (categoria 26 "servizi ricreativi, culturali e sportivi").

Le domande saranno esaminate e valutate da una Commissione giudicatrice composta dal responsabile del procedimento e da due membri nominati con Decreto Sindacale.

La Commissione avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto ovvero con audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle domande.

A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla associazione con il più alto numero di associati.

Ai sensi dell'art. 57, comma 4, lett. B), l'Amministrazione appaltante si riserva la possibilità di affidare all'aggiudicatario della gara la ripetizione dei servizi per ulteriore anno.

7) INDIRIZZO E MODALITA' PER RICHIESTA DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI:

Le informazioni tecniche ed amministrative potranno essere richieste al Responsabile del IV° Settore nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:50

Il presente bando ed i modelli di autodichiarazione sono disponibili sul sito internet del Comune di CAMPOBELLO DI LICATA www.comune.campobellodilicata.ag.it

8) TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

ore 10.00 del giorno 14.02.2013

9) DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:

L'apertura delle offerte verrà effettuata alle ore 12:00 del giorno 14.02.2013 presso la Sala Giunta Comunale in piazza XX Settembre – CAMPOBELLO DI LICATA.

La gara avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala.

Successivamente la commissione in seduta pubblica procederà alla valutazione dei progetti di gestione con attribuzione dei relativi punteggi e, infine, sempre in seduta pubblica, verranno comunicati i punteggi attribuiti ai partecipanti.

10) INDIRIZZO – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Indirizzo: COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA – PIAZZA XX SETTEMBRE – 92023 CAMPOBELLO DI LICATA- AG.

Modalità: il plico contenente i documenti richiesti e la busta dell'offerta, con le modalità sotto indicate, dovrà essere regolarmente sigillato (è sufficiente un timbro) e controfirmato dal legale rappresentate sui lembi di chiusura.

All'esterno del plico, oltre alla indicazione del nominativo del mittente e del relativo indirizzo, deve riportarsi la seguente dicitura ben visibile: "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – LOTTO _____ ANNI UNO".

La consegna del plico nei termini indicati al punto 8) è ammessa esclusivamente per il tramite del SERVIZIO POSTALE RACCOMANDATO o TRAMITE CONSEGNA A MANO DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto dei plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente bando o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'inosservanza delle modalità di presentazione sopra descritte comporta la non ammissione alla gara.

11) REQUISITI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

I partecipanti dovranno produrre all'interno del plico di cui al punto 10) due buste separate, regolarmente sigillate (è sufficiente il timbro) e controfirmate dal concorrente sui lembi di chiusura:

1) busta chiusa sigillata recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura "OFFERTA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – LOTTO _____", contenente l'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1;

2) busta chiusa e sigillata recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLA GARA” e contenente:

A) Domanda di partecipazione sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2) ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 nella quale deve essere dichiarato:

1. di essere regolarmente affiliato alla Federazione Italiana _____ o di avere avviato le procedure per l'affiliazione alla Federazione _____ e di impegnarsi a produrre la documentazione entro non oltre tre mesi dall'affidamento (l'impegno vale solo per le offerte del lotto 3);

2. di essere in regola con le disposizioni antimafia;
3. di aver preso conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto e di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
4. di _____ iscritta nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche del Comune di Campobello di Licata di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 20/6/2012;
5. di ritenere gli impianti sportivi idonei alla gestione prevista nella presente procedura di gara;
6. di impegnarsi a svolgere le seguenti attività sportive e ricreative: _____;
7. di impegnarsi ad attivare una scuola di avviamento allo sport _____ entro il _____;
8. di essere/non essere dotata di un/più istruttore/i sportivi, alla data del 30/8/2012, in possesso di adeguati titoli professionali ed affiliarsi alla _____;
9. di aver stipulato uno o più accordi di collaborazione, che si allegano, con n. _____ associazioni sportive, composte da n. _____ associati, di cui n. _____ associazioni iscritte nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche del Comune di Campobello di Licata di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 20/6/2012;
10. di avere un numero di associati pari a _____ alla data del 30/8/2012;
11. di impegnarsi a fornire n. _____ prestazioni gratuite nei confronti dei soggetti deboli (soggetti diversamente abili e/o con ISEE inferiore a 9 mila euro);
12. di impegnarsi ad organizzare direttamente o tramite soggetti terzi n. _____ tornei;
13. di impegnarsi ad applicare tariffe non superiori a quelle convenzionate stabilite dall'Amministrazione Comunale, consapevole che costituisce causa di risoluzione contrattuale l'applicazione di tariffe superiori a quelle stabilite con decreto sindacale n. 53 del 21.09.2012;
14. di applicare le modalità gestionali eco-compatibili degli impianti sportivi;
15. di impegnarsi a garantire la manutenzione ordinaria degli impianti, la pulizia e la raccolta differenziata del vetro, plastica, carta e lattine;
16. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, nella convenzione e nella documentazione di gara;
17. di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.(Codice privacy) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti imposti dalla presente procedura di gara.

La mancanza di alcuni punti verrà intesa come volontà dell'associazione di non assolvere e/o non impegnarsi in quel punto.

Si precisa che le offerte presentate non possono essere più ritirate, che non saranno ammessi alla gara i soggetti che non osserveranno le anzidette norme di presentazione dell'offerta e che non saranno inoltre ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

12) CANONE CONCESSORIO

Il canone concessorio annuo, pari all'offerta economica presentata in sede di gara, dovrà essere versato in due rate di pari importo, la prima entro 30 giorni dall'aggiudicazione e la seconda entro sei mesi successivi.

Il mancato pagamento, oltre a determinare la rivalsa sul deposito cauzionale, comporterà l'automatica revoca della concessione.

13) MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gli interventi di straordinaria manutenzione sono a carico del Comune.

Nei casi di necessità di manutenzione straordinaria, il Concessionario segnala tempestivamente l'intervento da farsi ed i tempi entro i quali deve realizzarsi per non compromettere le attività programmate.

Il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA valuta gli interventi proposti e li programma secondo necessità ed urgenza, vi provvede nei tempi tecnici occorrenti, ovvero autorizza il Concessionario a provvedere direttamente con diritto al rimborso della spesa concordata.

Il Concessionario ha facoltà di proporre e attivare a proprie spese interventi incrementativi e/o migliorativi, nel rispetto delle norme urbanistiche e previa autorizzazione da parte del Comune, fermo restando l'iscrizione al patrimonio comunale al termine della concessione senza alcun indennizzo, corrispettivo, risarcimento o pretesa possa essere chiesta o vantata dal Concessionario stesso.

14) MANUTENZIONE ORDINARIA

Per quel che riguarda la manutenzione ordinaria a carico del concessionario si fa riferimento agli articoli del codice civile.

15) MANUTENZIONE PERIODICA (minima)

Servizio di pulizia dei locali interni (spogliatoi, docce, spazi liberi di interesse della struttura).

Pulizia dei campi in erba sintetica durante il periodo invernale.

Pulizia periodica dei percorsi pedonali, anche nei periodi in cui la struttura non è aperta al pubblico).

Mantenimento in efficienza dei campi (compreso fornitura e posa dei materiali soggetti ad usura: terra speciale per manto e sottomanto, ecc.).

Verifica periodica a norma di legge degli impianti termici.

Eventuale tinteggiatura interna dei locali in gestione (specificare n° interventi per durata contratto).

Verifiche periodiche dei sistemi di sicurezza.

Sistemazione ed eventuale riparazione di piccoli tratti della recinzione dei campi sportivi (interventi che comportano la sostituzione della rete sono di straordinaria manutenzione). Eventuale riparazione e sostituzione dell'arredo interno dei locali in questione.

16) MANUTENZIONE DEL VERDE:

Il concessionario dovrà impegnarsi alla manutenzione e alla cura del verde di pertinenza della struttura annesso agli impianti così come evidenziato nel verbale di presa in consegna dell'impianto.

17) ULTERIORI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è obbligato a proprie cure e spese:

- a) al rispetto di quanto proposto e valutato in sede di gara, sia per quanto attiene il progetto di gestione che relativamente alle manutenzioni e alle migliorie strutturali proposte;
- b) a provvedere con proprio personale alla custodia, al servizio d'ordine, di controllo e di vigilanza generale ed antincendio;
- c) a provvedere alla gestione delle iniziative in ogni aspetto organizzativo e gestionale, provvedendo a tutti gli adempimenti ed oneri, anche fiscali, secondo le relative norme di legge;
- d) a sollevare il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA da ogni e qualsiasi responsabilità circa l'uso delle strutture da esso date in concessione e circa gli adempimenti e le autorizzazioni, e quant'altro fosse necessario per lo svolgimento delle iniziative;

- e) all'intestazione di tutti i contratti in essere relativi alle utenze, laddove possibile, e al pagamento delle bollette per i consumi energetici, gas e acqua conseguenti al funzionamento della struttura;
- f) al pagamento della Tariffa rifiuti, ove dovuta, per le superfici e le attività assoggettate;
- g) alla tenuta della cassetta di medicazione e di primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso;
- j) alla manutenzione dell'impianto di illuminazione e delle luci di emergenza e di sicurezza;
- k) alla buona conservazione e manutenzione ordinaria di tutti i beni e attrezzature avuti in concessione ;
- l) a disporre del personale necessario allo svolgimento dei compiti indicati ai precedenti punti;
- m) ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente i trattamenti economici e normativi previsti dal CCNL di categoria e zona;
- n) ad effettuare la raccolta differenziata di vetro, carta, plastica e lattine.

18) RELAZIONE CONSUNTIVA

Il concessionario deve produrre una relazione annuale consuntiva che riguardi sia l'aspetto gestionale delle strutture che l'aspetto economico finanziario derivante dalla gestione di queste.

19) NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La concessionaria dovrà attenersi alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 (Testo unico per la sicurezza) con particolare riferimento al capo III del titolo I, nonché ai titoli II, II, V, VI, VIII e IX. Oltre a controlli resi obbligatori dalla normativa, l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento procedere alle ispezioni che più riterrà opportune.

20) ALTRE INFORMAZIONI

Sarà causa di esclusione la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti, il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di redazione dell'offerta, come già specificate, espressamente sanzionate con l'esclusione.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione, salvo errore materiale palesemente riconoscibile da parte della commissione.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione per la gestione dell'impianto l'inottemperanza grave e reiterata degli obblighi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla Convenzione medesima, nonché l'applicazione di tariffe superiori a quelle stabilite dall'Amministrazione comunale.

Qualora le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero successivamente non corrispondenti alla realtà, l'Ente risolverà il contratto con riserva dei danni.

Il soggetto aggiudicatario, entro quindici giorni dalla comunicazione da parte dell'Ente, dovrà far pervenire tutta la documentazione all'uopo richiesta per la stipulazione del contratto, a pena di revoca dell'affidamento e di aggiudicazione in danno, pronunciati con provvedimento del Responsabile Competente. E' vietata la cessione del contratto. Ai sensi della legge 241/90 art. 4 e seguenti si rende noto che Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giovanni Casuccio. Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione e dai relativi allegati.

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni del D.Lgs. 163/06 e del Testo Unico Enti Locali.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Comunale.

Ai fini del calcolo dei diritti dovuti al Segretario Comunale dell'Ente ai sensi della Legge n. 604/1962 si tiene conto del disposto di cui all'art. 22 della Convenzione. Tutte le spese contrattuali saranno a carico del Concessionario.

21) FIDEJUSSIONE

Il Concessionario deve versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, nella misura di Euro 2.500,00, mediante fideiussione emessa da istituto bancario o polizza assicurativa, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente atto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte del Concessionario, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione della Concessione, nei casi di decadenza della concessione o di risoluzione della stessa per inadempimento.

Resta salvo per il Comune l'escussione diretta in caso di inadempienza, nonché l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento dei danni nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il Concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della convenzione.

Il Comune provvederà a trattenere definitivamente la cauzione nel caso in cui l'associazione affidataria risulti aver applicato tariffe superiori a quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale e non abbia rispettato i criteri di aggiudicazione di cui alle voci 7) e 9).

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza della convenzione.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento, da adottarsi entro e non oltre tre mesi dalla scadenza della convenzione in assenza di controversia.

22) COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia degli impegni assunti, il concessionario è tenuto a presentare prima della stipula della convenzione i seguenti documenti:

1. polizza assicurativa a favore del Comune per incendio e/o altre cause di danneggiamento degli impianti per la durata della convenzione per un capitale assicurato rispettivamente:

lotto 1 non inferiore al 40% di € 1.500.000,00 (600.000,00);

lotto 3 non inferiore al 10% di € 1.500.000,00 (150.000,00);

2. polizza assicurativa per Responsabilità Civile e Rischi Diversi, con la copertura anche degli interventi derivanti dall'uso degli impianti, avente la durata della convenzione e con massimale per ogni singolo sinistro di € 1.500.000,00;

23) CONTROLLI E CONTENZIOSI

Il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA ha facoltà di effettuare in ogni momento, anche senza preavviso, controlli sullo stato di conservazione dei beni dati in concessione e sulla loro utilizzazione.

In caso di inadempienze contrattuali lievi, il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA inoltrerà rilievi scritti, concedendo i tempi tecnici per il superamento delle difformità contrattuali rilevate.

Nei casi di ripetute difformità contrattuali oppure di difformità gravi, il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA potrà richiedere il rimborso dei danni complessivamente valutati, compresi i danni all'immagine della Pubblica Amministrazione ed alla vocazione turistica della città e, nei casi di particolare gravità, ed in relazione alle circostanze che giustifichino tale provvedimento, il Comune di Campobello di Licata potrà interrompere la presente concessione anche con effetto immediato, salvi ed impregiudicati tutti i diritti del Comune di CAMPOBELLO DI LICATA ad ogni rivalsa.

In caso di inadempimento dei seguenti obblighi contrattuali:

- mancato rispetto del periodo e degli orari minimi di apertura e di chiusura dell'impianto;
- mancato rispetto delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale;

L'Amministrazione Comunale contesterà al Concessionario l'inadempienza o abuso rilevato, diffidandolo a ripristinare nel più breve tempo possibile le normali condizioni di utilizzo, pena la risoluzione della convenzione e l'incameramento della polizza.

Per la mancata esecuzione degli interventi di pulizia e manutenzione ordinaria previsti a carico del concessionario, il Comune potrà imporre al Concessionario l'effettuazione degli interventi ritenuti necessari assegnandone i tempi.

Tutte le controversie relative o comunque connesse all'esecuzione ed interpretazione della presente Convenzione sono devolute al Tribunale di Agrigento unico Foro competente.

24) REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA, in caso di accertata grave violazione od inadempienza agli obblighi assunti dal Concessionario di cui all'art. 4, fra cui vanno compresi il mancato pagamento delle utenze di cui al precedente art. 3 e/o l'applicazione di tariffe superiori a quelle convenzionali stabilite dall'Amministrazione Comunale, previa diffida ad adempiere, ha la facoltà di revocare unilateralmente la concessione con semplice preavviso di 30 giorni da comunicare con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno alla sede legale del Concessionario.

25)INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Comune di CAMPOBELLO DI LICATA - Provincia di Agrigento - unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, cui si rinvia.

Titolare del trattamento è il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA e Responsabile del trattamento è l'Ing. Giovanni Casuccio

CAMPOBELLO DI LICATA, li 07.02.2013

IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE

(Dott. Ing. Giovanni Casuccio)

Allegati:

Allegato 1 – modello di offerta economica;

Allegato 2 – modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

Allegato 1 – modello di offerta economica
ALLEGATO 1

Soc. _____
Sede Legale: Via _____ n. _____
_____ - _____ ()

Spettabile
COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
Piazza XX Settembre
92023 CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

**PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

LOTTO _____

PERIODO ANNI UNO

OFFERTA

Con riferimento al bando di gara approvato con Determinazione del Responsabile del IV° Settore, formuliamo la nostra offerta economica ai fini dell’aggiudicazione della gestione degli impianti sportivi del LOTTO _____ indetta dal Vs. Ente per il periodo di anni uno

OFFERTA ECONOMICA

Canone annuo.....€ _____ pari ad un
incremento percentuale del (cifre) _____ (lettere) _____

Il Rappresentante legale

Allegato 2 – modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante della Ass./Soc. _____
con sede in avente codice fiscale e partita IVA _____

Per quanto attiene alla procedura di gara per concessione della la gestione degli impianti sportivi del
Comune di CAMPOBELLO DI LICATA, LOTTO _____ durata
della Gestione anni uno

CHIEDE

di partecipare alla gara suddetta.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti
e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di essere esente da tutte le cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006;
2. di essere regolarmente affiliato alla Federazione Italiana _____ o di avere avviato le procedure per l'affiliazione alla Federazione _____ e di impegnarsi a produrre la documentazione entro non oltre tre mesi dall'affidamento (l'impegno vale solo per le offerte del lotto 3);
3. di essere in regola con le disposizioni antimafia;
4. di aver preso conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto e di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
5. di _____ iscritta nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche del Comune di Campobello di Licata di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 20/6/2012;
6. di ritenere gli impianti sportivi idonei alla gestione prevista nella presente procedura di gara;
7. di impegnarsi a svolgere le seguenti attività sportive e ricreative: _____;
8. di impegnarsi ad attivare una scuola di avviamento allo sport _____ entro il _____;
9. di essere/non essere dotata di un/più istruttore/i sportivi, alla data del 30/8/2012, in possesso di adeguati titoli professionali ed affiliarsi alla _____;
10. di aver stipulato uno o più accordi di collaborazione, che si allegano, con n. _____ associazioni sportive, composte da n. _____ associati, di cui n. _____ associazioni iscritte nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche del Comune di Campobello di Licata di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 20/6/2012;
11. di avere un numero di associati pari a _____ alla data del 30/8/2012;
12. di impegnarsi a fornire n. _____ prestazioni gratuite nei confronti dei soggetti deboli (soggetti diversamente abili e/o con ISEE inferiore a 9 mila euro);
13. di impegnarsi ad organizzare direttamente o tramite soggetti terzi n. _____ tornei;
14. di impegnarsi ad applicare tariffe non superiori a quelle convenzionate stabilite dall'Amministrazione Comunale, consapevole che costituisce causa di risoluzione contrattuale l'applicazione di tariffe superiori a quelle stabilite con decreto sindacale n. 53 del 20.09.2012;
15. di applicare le modalità gestionali eco-compatibili degli impianti sportivi;

16. di impegnarsi a garantire la manutenzione ordinaria degli impianti, la pulizia e la raccolta differenziata del vetro, plastica, carta e lattine;
17. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, nella convenzione e nella documentazione di gara;
18. di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.(Codice privacy) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti imposti dalla presente procedura di gara.

A pena di nullità si allega:

- Fotocopia del documento d'identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____ in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara di essere consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non corrispondenti a verità.

_____ li _____

Firma

INFORMATIVA PRIVACY (Art.13 del D.lgs.30 giugno 2003 n. 196)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Comune di CAMPOBELLO DI LICATA - Provincia di Agrigento - unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, cui si rinvia.

Titolare del trattamento è il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA e Responsabile del trattamento è l'Ing. Giovanni Casuccio