



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(Provincia di Agrigento)

V AREA FUNZIONALE

Ambiente - Protezione Civile Turismo – Cultura – Sport e Spettacolo

DETERMINAZIONE Del Capo Area - N.126 del 12/06/2015

OGGETTO: determina a contrarre - scelta del criterio di aggiudicazione per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi del Comune di Campobello di Licata – approvazione dello schema Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse, bando e convenzione con allegati

IL RESPONSABILE DELLA V AREA FUNZIONALE

Premesso:

- Che con Delibera di Giunta Municipale del 17 febbraio 2015, n.17, è stato deliberato in relazione alla gestione degli impianti sportivi il seguente atto di indirizzo:
 - o *il seguente atto di indirizzo al Responsabile dell'Area V, a parziale modifica delle delibere di Giunta Municipale n.60 del 28.6.2012 e n.97 del 25.9.2012:*
 - *di procedere all'affidamento della gestione degli impianti sportivi ad unico soggetto (associazione/società sportiva), con sede legale e, comunque, operante nell'ambito del territorio comunale, come previsto dall'art.14 del regolamento, con gara informale con offerta in aumento del canone di locazione che rimarrà invariato, invitando tutte le associazioni di categoria sportiva iscritte all'albo, su cui ricadranno tutti i costi di gestione (a titolo esemplificativo energia, acqua, gas, materiale di consumo, pulizia, manutenzione ordinaria, custodia) e che dovrà garantire tutti i servizi per tutto il periodo di gestione, giorni festivi compresi, tranne la chiusura per massimo di 10 giorni da comunicarsi ufficialmente al Responsabile dell'Area V;*
 - *di stabilire l'obbligatorietà, pena rescissione della convenzione, dell'adozione delle tariffe entro il limite massimo stabilito con Decreto Sindacale in ragione del fatto che il canone di locazione degli impianti è confermato nei limiti percentuali (10%) rispetto a quello fissato dalla relazione del funzionario, così come indicato nella delibera di Giunta 60/2012;*
 - *di stabilire l'obbligatorietà, pena l'applicazione di una penalità di 500 euro, della fornitura, durante il periodo di gestione, almeno 100 prestazioni gratuite ai soggetti deboli, ovvero ai diversamente abili e/o in difficoltà economica attestata dall'ISEE inferiore a 9 mila euro o da attestazioni rilasciate dall'ufficio sociale;*
 - *di stabilire l'obbligatorietà, pena l'applicazione di una penalità di 500 euro, di organizzare almeno 4 tornei;*
 - *di stabilire l'obbligatorietà, pena l'applicazione di una sanzione di 1.000 euro, di garantire solo una sede fisica alle associazioni sportive di tennis, calcio e calcio a 5, iscritte in regolari campionati federali, su cui poi ricadranno i relativi costi di gestione della sede stessa, ciascuna per il relativo spazio occupato;*
 - *di dare mandato al Responsabile della V Area Funzionale di compiere tutti gli atti consequenziali.*

VISTO che la suddetta deliberazione di giunta, fissa i parametri qualitativi minimi per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi;

VISTO l'art. 90 della legge n. 289/2002, comma 25, e s.m.i., in base al quale "gli enti locali, qualora non intendano gestire direttamente gli impianti, potranno affidare, in via preferenziale, mediante convenzione, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari;

VISTO la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.09 del 28/04/2015, con la quale è stato approvato il regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi;

VISTO dell'art. 20 del D. Lgs.163/2006, non è soggetta alla disciplina del Codice dei Contratti, se non espressamente richiamato, in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all'allegato II B dello stesso (categoria 26 "servizi ricreativi, culturali e sportivi").;

VISTO che l'ufficio ha predisposto gli atti di gara necessari per l'affidamento del servizio in parola ai sensi dell'art.125 comma 11 del d.lgs.163/2006, la cui scelta degli operatori sarà preceduta da una manifestazione di interesse di partecipazione mediante avviso pubblico, con aggiudicazione con il criterio secondo l'offerta in rialzo, da applicare al canone annuo posto a base di gara;

VISTO che il contratto con l'attuale gestione è scaduto ed è necessario comunque continuare il servizio nella procedura di affidamento degli impianti sportivi;

RITENUTO nelle more del completamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento, garantire il servizio di gestione degli impianti sportivi per ulteriore 2 mesi All'ASD NUOVA CAMPOBELLO AMEDEOS alle stesse condizioni contrattuali precedenti;

Visto il D.lgs. n. 163/2006 nel testo coordinato con la L.R. n. 12 del 12/07/2011 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 12 dell'11/07/2011;

Visto il D.P.R. n. 13 del 31/01/2012;

Vista la L. n. 142/1990 così come recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 51 della Legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della Legge n. 127/97 e l'art. 3 comma 2° del D.lgs n. 29/93 e s.m.i. che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei settori/servizi;

Visti gli artt. 46 e 47 del vigente Statuto Comunale riguardante le funzioni delle posizioni organizzative e dei dirigenti;

Visti gli art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, 50 e seguenti del vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano la procedura di assunzione delle prestazioni e degli impegni di spesa;

Visto l'art. 165 comma 8 e 9 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che affida ai responsabili dei settori/servizi, con bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari specificati negli interventi assegnati;

Visto il decreto sindacale n.61 del 23.09.2013 di nomina dei responsabili di aree funzionali.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare la gestione degli impianti sportivi per anni due ai sensi dell'art.125 comma 11 del d.lgs.n.163/2006 e s.m.i., previa avviso esplorativo per manifestazione di interesse;
2. di approvare lo schema di avviso esplorativo, il bando e la convenzione di gestione;
3. di procedere all'aggiudicazione previa offerta in rialzo da applicare al canone annuo posto a base di gara;
4. di stabilire il canone annuo a base di gara in €.4.000,00 iva inclusa;
5. di procedere nelle more del completamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento, ad un'ulteriore estensione della gestione per mesi tre All'ASD NUOVA CAMPOBELLO AMEDEOS, sia per il lotto 1 (campi di tennis) che per il lotto 2 (campo di calcio e calcetto), in ordine alla gestione degli impianti sportivi per l'importo complessivo di €.1.001,25 iva inclusa e alle stesse condizioni delle convenzioni precedenti;
6. di invitare tutti gli operatori ammessi che ne faranno richiesta a seguito del suddetto avviso;
7. Di pubblicare all'albo pretorio il predetto bando di gara, in quanto, per come previsto dal DPR n. 207/2010, i bandi di gara sotto soglia vanno pubblicati sui siti informatici di cui all'art. 66, comma 7, del D. Lgs. N. 163/2006;
8. Di dare atto che la presente determinazione:
 - va trasmessa al Sindaco, al Segretario, ai Settori/Servizi interessati a cura del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 65 del R.O.U.S.;
 - va pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni dei responsabili dei settori/servizi, tenuto presso l'ufficio di segreteria.

IL RESPONSABILE DELLA V AREA FUNZIONALE
Dott. Geol. Giuseppe Nigro



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(Provincia di Agrigento)

V AREA FUNZIONALE

Ambiente - Protezione Civile Turismo – Cultura – Sport e Spettacolo

AVVISO ESPLORATIVO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA
PARTECIPAZIONE DI AFFIDAMENTO

PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI
IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Oggetto Affidamento per la concessione della gestione degli impianti sportivi del comune di Campobello di Licata

Con il presente avviso, questa Amministrazione Comunale, giusta determina a contrarre del Responsabile della V Area Funzionale del _____, n. ____, intende acquisire una manifestazione di interesse, **IN MODO NON VINCOLANTE PER L'ENTE**, finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs. n.163/2006, previa offerta in rialzo da applicare al canone annuo posto a base di gara;

1- INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto dell'Affidamento

L'oggetto del contratto è l'affidamento per la concessione per anni ____ della gestione degli impianti sportivi del comune di Campobello di Licata;

1.2 canone da corrispondere:

il canone da corrispondere da porre a base d'asta con offerta in rialzo ammonta a €.4.000,00 iva inclusa.

1.3 Luogo di esecuzione della concessione.

Impianto sportivo denominato "Tre Torri" via Giglia di Campobello di Licata, costituito da

- N.1 stadio comunale e il campo di calcio;
- N.2 campi di tennis (verde e rosso)
- N.1 campo di calcetto;
- N.1 bocciodromo.

1.4 Soggetti ammessi a partecipare alla procedura

- Affiliazione almeno ad una federazione Italiana di settore o ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI per almeno 2 anni dalla data della presente;
- Requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente in materia di partecipazione agli appalti (Art.38 del D.lgs n.163 del 12/04/2006).

2- MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

I soggetti interessati ad aderire alla manifestazione di interesse, finalizzata alla partecipazione della procedura per l'affidamento del servizio per la concessione della gestione degli impianti sportivi, dovranno presentare apposita istanza, debitamente firmata dal Legale Rappresentante, sottoscritta con firma autografa e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore stesso (art. 38 DPR 445/2000), con cui il medesimo, oltre ad indicare la sede sociale dell'associazione dell'impresa, il recapito telefonico ed il fax e **PEC (obbligatoria)**, dichiarerà testualmente i requisiti richiesti.

L'istanza redatta sul modello predisposto dall'Ente (Allegato A) e la relativa documentazione dovranno pervenire perentoriamente entro il _____ in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo del Comune di Campobello di Licata piazza XX Settembre 92023 CAMPOBELLO DI LICATA (AG), e riportare oltre all'indicazione dell'operatore economico la seguente dicitura:

NON APRIRE
MANIFESTAZIONE di INTERESSE finalizzata alla partecipazione
della procedura di affidamento del servizio di
CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
DEL COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, non sottoscritte e non corredate da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Inoltre, non saranno prese in considerazione, per il procedimento in itinere, le istanze che perverranno al di fuori del termine fissato.

3. PROCEDURE DI GARA

Secondo quanto indicato nella determina a contrarre del Responsabile Della V Area Funzionale n. __ del _____, la manifestazione di interesse di cui all'oggetto, è finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare all'affidamento ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006.

Tutte le manifestazioni di interesse pervenute e ritenute valide, saranno ammesse alla procedura di affidamento.

4. INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione e/o chiarimento andrà inoltrato/richiesto al Responsabile della V Area Funzionale dott. Geol. Giuseppe Nigro, tel. 0922/879878 fax.0922/870892.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dalla S.A. nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 163/2006 in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Geol. Giuseppe Nigro

Intestazione della Ditta
.....

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(presentata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76, D.P.R. n. 445/2000)

OGGETTO:
PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA
PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA di AFFIDAMENTO

Oggetto del Servizio:
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
DEL COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

IL SOTTOSCRITTO _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
via/piazza _____ N. _____
Tel. _____ Fax. _____ E-mail _____
in qualità di Rappresentante Legale dell'operatore economico _____
tipologia (1): _____
con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
Tel. fisso/mobile _____ Fax. _____
E-mail _____ PEC (Obbligatoria) _____
con sede operativa _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
Tel. fisso/mobile _____ Fax. _____
E-mail _____ PEC _____
Codice fiscale: _____ P.IVA _____
con domicilio (2) in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____ Tel. _____
Fax. _____
E-mail _____ PEC _____

MANIFESTA

Interesse a partecipare alla selezione per la procedura di affidamento del servizio in oggetto.
A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

DICHIARA

1. di essere regolarmente affiliato alla Federazione Italiana di _____/ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI per almeno 2 anni _____ dalla data della presente ;
2. di essere in regola con le disposizioni antimafia;
3. di essere in regola con i pagamenti con la pubblica amministrazione;

4. di essere iscritta nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche della consulta del Comune di Campobello di Licata;
5. di essere dotato di un istruttore o tecnico abilitato, in possesso di adeguati titoli professionali;
6. di aver stipulato accordi di collaborazione, che si allegano, con n.2 associazioni sportive, iscritte nell'elenco delle consulta;
7. di avere un numero di associati minimo di n.50 alla data delle presentazione delle offerte;
8. Che non esistono cause di esclusione, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e ss. mm.ii;
9. Di essere in regola con gli obblighi concernenti i contributi sociali previsti per le associazioni sportive;
10. Di essere consapevole che i dati trasmessi, potranno essere utilizzati anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal DLgs. 196/2003, ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente manifestazione d'interesse.

SI ALLEGANO

- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

_____ li _____

Il Dichiarante (3)



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(Provincia di Agrigento)

V AREA FUNZIONALE

Ambiente - Protezione Civile Turismo – Cultura – Sport e Spettacolo

BANDO DI GARA

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA.

AVVERTENZE:

Il Comune di Campobello di Licata tenuto al rispetto del protocollo di legalità, "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL volto a rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza nella gestione degli appalti, a cui ha aderito con delibera della Commissione Straordinaria n. 43 del 02.07.2007, ha proceduto ad integrare il presente bando e disciplinare di gara redatti secondo gli schemi regionali con le clausole di autotutela previste dalla Circolare dell'assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006 pubblicata sulla G.U.R.S. n. 8 del 10 febbraio 2006 ed a richiedere ai partecipanti alle procedure di affidamento il rilascio della prescritta dichiarazione secondo lo schema protocollo legalità allegato al presente bando di gara.

La presente selezione, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.163/2006, non è soggetta alla disciplina del Codice dei Contratti, se non espressamente richiamato, in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all'allegato II B dello stesso (categoria 26 "servizi ricreativi, culturali e sportivi").

Il Responsabile V Area Funzionale in esecuzione alla propria determinazione a contrarre del _____, ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs. n.163/2006.

RENDE NOTO

che presso i locali della V Area Funzionale, avrà luogo l'affidamento, per la Gestione degli impianti sportivi per anni due.

In conformità a quanto disposto dalla vigente normativa in materia, per quanto applicabile, si forniscono le seguenti notizie relative all'appalto:

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Campobello di Licata, Piazza XX Settembre - tel. 0922 879878 – fax 0922 870892 – 92023 – Campobello di Licata (AG);

2. ESPLETAMENTO DELLA GARA:

La gara sarà esperita presso l'Ufficio Ambiente – via Trieste – tel. 0922 879878

Pec: g.nigro@legal.comune.campobellodilicata.ag.it ;

3. OGGETTO APPALTO:

affidamento in gestione degli impianti sportivi del comune di Campobello di Licata per anni 2, costituiti da:

- N.1 stadio comunale e il campo di calcio;
- N.2 campi di tennis (verde e rosso)
- N.1 campo di calcetto;
- N.1 bocciodromo.

4. LUOGO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

l'appalto comprende:

- a. gestione, conduzione e manutenzione degli immobili secondo le disposizioni contenute nel presente capitolato;

- b. programmazione e coordinamento dell'attività sportiva, compreso la promozione della struttura e la pubblicizzazione delle attività;
- c. Le modalità di gestione delle attività ricreative e sociali d'interesse pubblico connesse a questo compatibili con il normale uso degli impianti sportivi. Il concessionario potrà utilizzare gli impianti unicamente per lo svolgimento di attività o manifestazioni sportive, con esclusione, salvo preventiva autorizzazione, di ogni altra manifestazione e secondo le modalità specificate nella convenzione allegata.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA:

Importo a base d'asta presunto soggetto a rialzo € 4.000,00 iva inclusa

6. PROCEDURA DI GARA:

Affidamento ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs. n.163/2006, con criterio di aggiudicazione secondo l'offerta in rialzo;

7. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Termine perentorio di ricezione delle offerte: **giorno _____ alle ore 12,00**

Data di apertura in seduta pubblica del **giorno _____ alle ore 13,00** presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Ambiente e Protezione Civile;

Persone ammesse: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

da possedere alla data di presentazione dell'offerta pena l'esclusione:

- Affiliazione almeno ad una federazione Italiana di settore o ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI per almeno 2 anni dalla data della presente;
- Requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente in materia di partecipazione agli appalti (Art.38 del D.lgs n.163 del 12/04/2006).

L'associazione, pena l'esclusione, deve comunicare un numero di telefono, una e-mail PEC nonché almeno una sede dove gli utenti possano prenotare l'utilizzo degli impianti.

È fatto obbligo per il concessionario l'osservanza della tariffe convenzionate fissate dall'Amministrazione comunale con DECRETO SINDACALE N. _____, pena la mancata stipula o la risoluzione della convenzione.

Resta inteso che il concessionario può praticare tariffe inferiori agli utenti iscritti alle associazioni sportive, per manifestazioni e/o tornei e per manifestazioni extrasportive.

Il concessionario di conseguenza non può applicare, pena la risoluzione della convenzione, tariffe superiori rispetto a quelle indicate come tariffe convenzionali e stabilite con DECRETO SINDACALE DEL _____.

9. OFFERTE E DOCUMENTAZIONE:

Le offerte dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, in un plico consegnato a mano o a mezzo servizio postale, entro le **ore 12,00 del giorno _____** sigillato e firmato sui lembi di chiusura presso il protocollo generale dell'Ente all'indirizzo di cui al punto 1) del presente Bando di Gara. La data di arrivo dei plichi al Protocollo dell'Ente è perentoria e non si terrà conto, in ogni caso, oltre tale data del giorno di ricezione da parte del servizio postale dell'istanza.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito;

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal mittente, indirizzato a: Comune di Campo bello di Licata, p.zza XX settembre n. 1 – 92023 Campobello di Licata (AG), dovrà recare la seguente dicitura: **"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI del Comune di CAMPOBELLO DI LICATA.**

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE** separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi, con l'indicazione della ditta concorrente e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A – DOCUMENTAZIONE"

"Busta B – OFFERTA"

La documentazione inviata dalle Ditte partecipanti alla gara, ad esclusione della ditta aggiudicataria verrà restituita a richiesta degli interessati, mentre la cauzione provvisoria, sempre ad esclusione della ditta aggiudicataria, sarà restituita entro 30 giorni dall'avvenuta efficacia della aggiudicazione definitiva.

I plichi di invio, giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati e comunque modificati.

Non saranno ammesse alla gara le ditte che non osserveranno le suddette norme di presentazione dell'offerta.

- **La busta contrassegnata con la lettera "A – DOCUMENTAZIONE"** dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva redatta in carta semplice, sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000, da redigersi solo ed esclusivamente con allegata Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, **a pena di esclusione**, sul modello dello schema dell'allegato (**Allegato A**) al presente bando di gara e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1.1. La qualità di legale rappresentante della ditta partecipante;
- 1.2. La denominazione della società;
- 1.3. Codice fiscale – Partita IVA;
- 1.4. La sede legale;
- 1.5. di essere regolarmente affiliato alla Federazione Italiana di _____/ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI per almeno 2 anni _____ dalla data della presente ;
- 1.6. di essere in regola con le disposizioni antimafia;
- 1.7. di essere in regola con i pagamenti con la pubblica amministrazione;
- 1.8. di aver preso conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto e di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 1.9. di essere iscritta nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche della consulta del Comune di Campobello di Licata;
- 1.10. di ritenere gli impianti sportivi idonei alla gestione prevista nella presente procedura di gara;
- 1.11. di impegnarsi a svolgere le attività sportive e ricreative come da convenzione;
- 1.12. di impegnarsi ad attivare una scuola di avviamento allo sport;
- 1.13. di essere dotato di un istruttore o tecnico abilitato, in possesso di adeguati titoli professionali;
- 1.14. di aver stipulato accordi di collaborazione, che si allegano, con n.2 associazioni sportive, iscritte nell'elenco delle consulta;
- 1.15. di avere un numero di associati minimo di n.50 alla data delle presentazione delle offerte;
- 1.16. di impegnarsi a fornire n. 100 prestazioni gratuite nei confronti dei soggetti deboli (soggetti diversamente abili e/o con ISEE inferiore a 9 mila euro);
- 1.17. di impegnarsi ad organizzare direttamente o tramite soggetti terzi n. _____ tornei;
- 1.18. di impegnarsi ad applicare tariffe non superiori a quelle convenzionate stabilite dall'Amministrazione Comunale, consapevole che costituisce causa di risoluzione contrattuale l'applicazione di tariffe superiori a quelle stabilite con decreto sindacale;
- 1.19. di applicare le modalità gestionali eco-compatibili degli impianti sportivi;
- 1.20. di impegnarsi a garantire la manutenzione ordinaria degli impianti, la pulizia e la raccolta differenziata del vetro, plastica, carta e lattine;
- 1.21. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, nella convenzione e nella documentazione di gara;
- 1.22. di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.(Codice privacy) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti imposti dalla presente procedura di gara;

- 1.23. Di aver preso conoscenza del presente Bando di Gara, della Convenzione e delle Specifiche Tecniche, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 1.24. Che non esistono cause di esclusione, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm.ii;
- 1.25. Di impegnarsi in caso di aggiudicazione a produrre tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto mediante forma pubblica amministrativa. Tutte le spese relative al contratto sono a totale carico della Ditta aggiudicataria;

2) garanzie a corredo dell'offerta

La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione dalla gara**, da una **garanzia pari al 2% dell'importo complessivo del servizio** e può essere costituita, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii., sotto forma di fideiussione, a scelta dell'offerente:

- a) Polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, con allegata dichiarazione e documento di riconoscimento che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58;
- b) La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- c) La garanzia deve avere validità per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- e) La garanzia definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, da costituirsi secondo le modalità meglio specificate nella convenzione.

3) ulteriori documenti:

L'istanza di partecipazione e la dichiarazione dovranno essere corredate, **pena l'esclusione dalla gara**, da:

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- b) **Convenzione** firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola, **a pena di esclusione**;
- c) **attestazione di presa visione dei luoghi rilasciato dal responsabile della V Area Funzionale**;

- **La busta Contrassegnata con la lettera "B – OFFERTA"** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal mittente, dovrà contenere, **esclusivamente**, l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta/società offerente, compilata in lingua italiana, indicando la percentuale **offerta in rialzo in cifre e in lettere, da applicare al canone annuo posto a base di gara**.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella offerta in lettere sarà presa in considerazione quella più favorevole all'amministrazione appaltante.

Saranno ammesse soltanto offerte in rialzo e saranno escluse offerte alla pari ed offerte in ribasso.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'offerta avrà validità per 180 giorni dalla data della presentazione.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale potrà decidere comunque di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni in contrasto con il presente Bando, pena la sua invalidità.

In caso di mancata aggiudicazione alla prima in graduatoria la gara verrà aggiudicata alla seconda ditta o alla terza e così via.

Si procederà alla stipula della convenzione mediante forma pubblica amministrativa. Tutte le spese relative al contratto sono a totale carico del concessionario aggiudicatario.

9. CANONE

Il canone annuo, pari all'offerta economica presentata in sede di gara in rialzo sarà corrisposto secondo le modalità previste dalla convenzione

10. PENALITA'

Qualora il concessionario non attenda agli obblighi di legge e regolamenti concernenti la convenzione, l'Amministrazione comunale potrà applicare a sua esclusiva discrezione delle sanzioni penali, così come disposto dalla convenzione.

Il provvedimento sarà assunto dal Responsabile dell'Area in cui è assegnato il servizio che procederà al recupero della somma corrispondente alla penalità nelle forme previste per legge.

11. CESSIONE E SUB-APPALTO

E' vietata qualsiasi forma di cessione o sub-appalto.

12. TRACCIABILITÀ

L'Appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

13. AVVERTENZE

Sia l'offerta che tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana.

Il servizio sarà aggiudicato anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

La partecipazione alla gara comporta piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate, nonché di tutta la normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs n. 163/2006 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Saranno ammesse soltanto offerte in rialzo mentre saranno escluse le offerte alla pari o in ribasso.

Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto al protocollo dell'Ente entro il termine ed orario di scadenza sopra fissato.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti dal Bando, fatta eccezione per il bollo, per cui sarà ammessa regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31/12/1996, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati ha infatti la sola finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura d'affidamento e sarà utilizzata per gli eventuali procedimenti conseguenti sia amministrativi che giudiziali.

La documentazione degli atti relativi alla presente gara è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Campobello di Licata all'indirizzo:

www.comune.campobellodilicata.ag.it alla voce "BANDI".

Possono essere ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14. ANTIMAFIA

Restano ferme le vigenti disposizioni in materia di prevenzione alla delinquenza di stampo mafioso e di comunicazione e informazione antimafia.

A tal proposito i partecipanti dovranno allegare la dichiarazione relativa al protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 tra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno ed altri Enti, al quale il Comune di Campobello di Licata ha espressamente e formalmente aderito con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 43 del 02/07/2007. La dichiarazione va resa, a pena di esclusione, sul modello "protocollo legalità" allegato al presente bando;

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

16. ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ogni altra informazione concernente le modalità di presentazione delle offerte, le cause di esclusione dalla gara, il servizio in oggetto e le modalità di esecuzione contrattuale sono contenute, oltre che nel presente Bando di Gara, nella convenzione nonché per quanto non previsto si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara, chiarimenti di interesse generale nonché la graduatoria definitiva di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Campobello di Licata e tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Geol. Giuseppe Nigro

18. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto il Foro competente è quello di Agrigento.

AVVERTENZE

- l'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di posticiparla senza nulla vantare dai partecipanti;
- l'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo al servizio senza nulla vantare dai partecipanti;
- Si applicano per l'appalto previsto nel presente bando le norme relative all'autocertificazione previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa); ossia, è consentito utilizzare la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) per sostituire i certificati e le dichiarazioni normalmente richieste dalle pubbliche amministrazioni. In tale caso "l'autocertificazione" va firmata dal cittadino interessato senza autentica, essendo sufficiente allegare alla stessa la fotocopia di un documento d'identità. Con l'eliminazione dell'autentica "l'autocertificazione" non necessita più dell'imposta di bollo. Resta inteso che le certificazioni temporaneamente sostituite, in caso di aggiudicazione, a richiesta, dovranno essere presentate in copia originale
- la ditta aggiudicataria è tenuta a presentare i documenti originali per i quali, in sede di partecipazione alla gara, sono state prodotte dichiarazioni temporanee sostitutive;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto di presentazione del presente bando;
- sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano inoltrato il plico con le modalità, le prescrizioni e le condizioni sopra descritte, nonché quelli i cui documenti prodotti siano incompleti, irregolari e/o comunque privi di uno solo degli elementi richiesti;
- l'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra offerta successivamente alla scadenza del termine di presentazione;
- qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere;
- in caso di offerte aggiudicatarie uguali si procederà immediatamente al sorteggio;

- il bando di gara non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale verso le ditte e non può dare luogo a compensi o rimborsi di qualsiasi natura;
- l'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni connesse;
- ai sensi dell'art. 7, punto 11, della legge n. 55/90, la ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari della struttura d'impresa, negli organismi tecnici ed amministrativi;
- la ditta aggiudicataria, entro 30 giorni dalla comunicazione, deve presentare ai fini dell'accertamento di cui all'art. 4 del decreto legislativo n° 490/94: certificato di residenza in carta libera di data non anteriore a sei mesi e stato di famiglia in carta libera di data non anteriore a sei mesi. I suddetti documenti dovranno riguardare: il firmatario o firmatari dell'offerta; il titolare della impresa; il legale rappresentante; tutti i componenti (quando trattasi di società in nome collettivo); tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e tutti gli altri soggetti obbligati ai sensi dell'art. 20, comma 5 della legge n. 203/91 (per ogni altro tipo di società o consorzio);
- in pendenza dell'accertamento di cui all'art. 4 del decreto legislativo n. 490/94, la ditta aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata. Se dagli accertamenti di cui all'art. 4 del decreto legislativo n. 490/94, risulti che la ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto. Qualora la ditta aggiudicataria non tenga conto di quanto sopra, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione;
- il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero appalto (100%) i raggruppamenti dovranno attenersi alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'U. E., devono essere riportati in euro;
- il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di che trattasi. Per quanto altro non espressamente previsto dal presente bando, si farà riferimento alla normativa vigente al momento della celebrazione della gara;
- nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;
- Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lex Specialis, trovano applicazione le disposizioni contenute nel D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Geol. Giuseppe Nigro



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(Provincia di Agrigento)

V AREA FUNZIONALE

Ambiente - Protezione Civile Turismo - Cultura - Sport e Spettacolo

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE

L'anno _____ il giorno _____
del mese di _____ in _____ nella sede del Municipio in Via _____

TRA

Il Comune di _____ rappresentato dal Dirigente _____, nato a _____ il _____, che dichiara di agire e stipulare esclusivamente a nome, per conto e nell'interesse del Comune di _____, ai sensi dell'art. 107 del D. L.vo n. 267 del 18.08.2000 ;

E

L'ass. _____ Sportiva regolarmente costituita con atto n. _____ del _____, registrato a _____ il _____ al n. _____ C.F. _____ con sede in _____ rappresentata dal signor _____ nato a _____ il _____, in qualità di Legale rappresentante,

PREMESSO

- che con deliberazione di Consiglio comunale n. _____ esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova convenzione per la gestione delle strutture e impianti sportivi;
- che con determinazione n. _____ sono stati indicati le strutture e impianti sportivi assegnati alla Polisportiva/Associazione Sportiva oggetto della presente convenzione, in base al principio della territorialità;
- Tutto ciò premesso, con la presente scrittura privata,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - STRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE E USO

Il Comune di _____ concede alla _____, che accetta, la gestione e l'utilizzo delle seguenti strutture ed impianti sportivi di proprietà comunale:

- 1 N.1 stadio comunale e il campo di calcio;
- N.2 campi di tennis (verde e rosso)
- N.1 campo di calcetto;
- N.1 bocciodromo.

nonché gli impianti di illuminazione e riscaldamento, spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori delle strutture in oggetto e tutte le attrezzature come più dettagliatamente descritti negli allegati verbali di consegna:

- Allegato A: verbale di consegna dei locali e degli spazi, con sommaria descrizione dello stato degli stessi;
- Allegato B: verbale di consegna delle attrezzature, con sommaria descrizione delle stesse.

Tali strutture e impianti sportivi e attrezzature sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario, che li prende in consegna.

Il concessionario dà atto del fatto che gli impianti, le strutture sportive e gli altri elementi, come al precedente

comma individuati, sono in perfetto stato e totalmente idonei allo svolgimento dei servizi cui sono destinati.

ART. 2 - PROPRIETA' STRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI

La _____ Sportiva dichiara e riconosce che tutte le strutture e gli impianti siti nell'area o sugli immobili oggetto della concessione sono, in quanto costruiti, di piena ed esclusiva proprietà del Comune di _____, previa stesura, in contraddittorio tra le parti, del necessario verbale di constatazione dell'impianto medesimo.

La _____ Sportiva dichiara inoltre di non avere per tale fatto nulla a pretendere dal Comune di _____.

ART. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE E MODALITA' DI DISDETTA

La presente convenzione decorre dal _____ e scade il _____

Alla scadenza del detto periodo il rapporto si intende integralmente risolto di diritto senza possibilità di tacita proroga.

L'Amministrazione, presenti i presupposti di legge, si riserva la facoltà di rinnovare la presente convenzione, previa adozione di relativo provvedimento, congruamente motivato, a seguito di accordi con il concessionario.

Il concessionario ha facoltà di recedere dalla convenzione, con preavviso di non meno di _____ (_____) giorni da notificarsi all'Amministrazione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

La predetta facoltà di recesso non è esercitabile per il primo anno decorrente dalla data di stipula della presente convenzione, pur essendo consentita, per lo specifico, la notifica del preavviso almeno _____ (_____) giorni prima della scadenza del detto primo anno.

In caso di disdetta la Polisportiva/Associazione Sportiva si impegna a verificare con l'Amministrazione i propri oneri finanziari, previsti per l'anno sportivo in corso e a provvedere in merito.

ART. 4 - SCOPO DELLA CONVENZIONE

Lo scopo della presente concessione riguarda la gestione, l'utilizzo, la custodia, la conservazione ed il miglioramento delle strutture e impianti sportivi indicati, per finalità sportive e di aggregazione sociale.

La finalità prioritaria è quella della promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità ed in modo particolare ai giovani agli anziani ed ai portatori di handicap.

I criteri di fondo cui si deve ispirare la gestione sono:

- a. la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e impianti sportivi e nella organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- b. garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e impianti sportivi, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- c. mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
- d. di stabilire l'obbligatorietà, pena l'applicazione di una penalità di 500 euro, della fornitura, durante il periodo di gestione, almeno 100 prestazioni gratuite ai soggetti deboli, ovvero ai diversamente abili e/o in difficoltà economica attestata dall'ISEE inferiore a 9 mila euro o da attestazioni rilasciate dell'ufficio sociale;
- e. di stabilire l'obbligatorietà, pena l'applicazione di una penalità di 500 euro, di organizzare almeno 4 tornei;
- f. di stabilire l'obbligatorietà, pena l'applicazione di una sanzione di 1.000 euro, di una sede fisica alle associazioni sportive di tennis, calcio e calcio a 5, iscritte in regolari campionati federali;

ART. 5 - MODALITA' D'USO E ACCESSO ALLE STRUTTURE E IMPIANTI

L'utilizzo delle strutture e impianti sportivi comunali si ispira al principio del libero accesso agli stessi, a favore dei cittadini del Comune di Campobello di Licata.

L'utilizzo da parte di terzi per la pratica degli sport consentiti è autorizzato dalla _____ Sportiva stessa, tenendo fermi i seguenti criteri di priorità:

- 1) utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 2) attività delle scuole, di ogni ordine e grado;
- 3) attività connesse ai campionati federali;
- 4) attività per disabili;
- 5) attività corsistica per ragazzi, adulti ed anziani;

- 6) utilizzo da parte di Gruppi e Associazioni locali di carattere sportivo, amatoriale, ecc.
- 7) utilizzo da parte di singoli cittadini;
- 8) manifestazioni, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo, purché compatibili con le esigenze di conservazione e funzionalità delle strutture e degli impianti;
- 9) utilizzo da parte di altri residenti fuori Comune.

Al fine di permettere un uso appropriato delle strutture e impianti sportivi, il concessionario curerà di predisporre, sulla base delle richieste pervenute, un programma di utilizzo degli stessi, riferito alle diverse stagioni sportive, favorendo lo svolgimento delle attività connesse ai Campionati federali.

Detto programma dovrà essere esposto annualmente al pubblico, presso ogni impianto.

In sede di predisposizione del programma su indicato, il concessionario è invitato a tenere nel massimo conto possibile le indicazioni formulate dalla Commissione Sportiva (*oppure* : Consulta dello Sport/Assessorato allo Sport/Giunta) del Comune di Campobello di Licata , nell'interesse generale volto a garantire la migliore e più ampia diffusione delle discipline sportive.

L'Amministrazione ed il concessionario assumono reciproco impegno di dare tempestiva ed immediata informazione di ogni e qualsiasi causa che possa comportare la sospensione o l'interruzione delle attività programmate. Il concessionario assume l'impegno di assicurare ai partecipanti alle diverse attività delle strutture sportive, la tempestiva informazione su eventuali sospensioni od interruzioni, segnalando di volta in volta la possibilità di recuperare in ore diverse le attività non svolte o di rimborsare l'utenza.

L'Amministrazione si riserva, come diritto incondizionato, la possibilità di utilizzare gratuitamente o di concedere in uso le strutture e impianti sportivi per un numero massimo di 10 giornate l'anno, per iniziative, compatibili con la loro destinazione d'uso, dalla stessa promosse o patrocinate e da comunicarsi al concessionario con preavviso di almeno 3 giorni).

L'utilizzo da parte di terzi dovrà tener conto delle esigenze della Polisportiva/Associazione Sportiva nel realizzare i propri programmi.

Gli orari di utilizzo delle strutture e impianti sportivi per esigenze scolastiche e comunali, saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico.

L'Amministrazione comunale fornisce alla Polisportiva/Associazione Sportiva concessionaria copia delle chiavi necessarie.

E' fatto divieto di fabbricare altre copie di chiavi, da consegnare ad altri gruppi fruitori degli impianti, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale, cui dovranno essere comunicati gli estremi anagrafici dei possessori di dette chiavi.

ART. 6 - ATTIVITÀ DELLE SCUOLE E DEI DISABILI

Alle attività scolastiche e per i disabili devono essere riservati, sulla base ed entro i limiti delle richieste espresse, i giorni feriali dal lunedì al venerdì compresi nel calendario scolastico, dalle ore _____ alle ore _____.

L'Amministrazione deve predisporre il calendario delle attività scolastiche e per i disabili tenendo presenti i seguenti criteri e disposizioni:

- i singoli Istituti scolastici e gli Istituti per i disabili devono comunicare all'Amministrazione il calendario di utilizzazione dell'/degli impianti o, almeno, l'intenzione di utilizzare l'/gli impianto/i (*eventualmente* : previo invito della stessa Amministrazione contenente le necessarie indicazioni) entro il _____ di ciascun anno. L'Amministrazione provvederà, entro i successivi ___ giorni ad inoltrare la comunicazione al gestore.

Qualora entro il ___ non sia noto il calendario esatto di utilizzo, gli Istituti scolastici e gli enti per i disabili sono tenuti a comunicare la data esatta di utilizzo dell'/degli impianti almeno ___gg. prima dell'utilizzazione. La concessione, in questo caso, sarà subordinata all'effettiva disponibilità degli stessi

Il gestore può disporre degli spazi orari non contemplati nel detto calendario.

ART. 7 - USO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER ATTIVITA' NON SPORTIVE

Le strutture e impianti sportivi possono essere concessi in uso a Enti, Circoli, Associazioni, Partiti e privati per conferenze, proiezioni, dibattiti, riunioni, attività ricreative, spettacoli musicali e consimili.

La precedenza spetta tuttavia alle attività sportive, salvo che le manifestazioni non siano state precedentemente fissate.

Le autorizzazioni a terzi a svolgere, nelle predette strutture, iniziative diverse da quelle sportive, saranno rilasciate dall'Amministrazione Comunale sentito il parere delle Polisportive/Associazioni Sportive, fatto salvo il divieto per quelle attività che per la loro natura possono arrecare danni agli impianti o alle strutture.

Le manifestazioni che lo richiedono, dovranno essere autorizzate secondo quanto prevede il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale subordinare l'autorizzazione dell'uso delle strutture e impianti sportivi alla stipulazione, da parte del richiedente, di una congrua assicurazione, per eventuali incidenti o danni a persone o cose, durante il corso delle manifestazioni autorizzate.

ART. 8 - TARIFFE ED ORARI PER L'USO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Le tariffe di utilizzo delle strutture e impianti sportivi sono stabilite dall'Amministrazione comunale previo Decreto Sindacale.

Sono fatti salvi casi particolari, ad esempio usi saltuari o da parte delle Polisportive/Associazioni Sportive locali.

La riscossione delle tariffe è effettuata dalla Polisportiva/Associazione Sportiva.

Tutte le tariffe devono intendersi comprensive di IVA.

L'uso delle strutture e impianti sportivi da parte dell'Amministrazione Comunale sia per esigenze scolastiche che per altre attività comunque consentite, è a titolo gratuito.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELLA POLISPORTIVA/ASSOCIAZIONE SPORTIVA.

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere, sulle strutture e impianti sportivi, personale (di direzione, assistenza frequentatori, insegnamento, corsi, pulizia, custodia, cassa, somministrazione alimenti e bevande, sicurezza, pronto intervento sanitario) qualitativamente e quantitativamente necessario all'adempimento degli obblighi inerenti la gestione, secondo quanto previsto dalla presente convenzione, dalla legge e dalle prescrizioni di sicurezza.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, il concessionario può avvalersi del lavoro volontario dei propri iscritti o di altro personale, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Qualora si avvalga di lavoro subordinato, devono essere rispettate le norme di legge e regolamentari e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi e salariali, sia per quanto riguarda gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi.

Il concessionario ha pure l'obbligo dell'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché di disporre adeguati controlli sanitari sul personale.

L'Amministrazione può richiedere la sostituzione di unità lavorative che abbiano suscitato problemi sul piano comportamentale;

Il Concessionario dovrà altresì :

- a) avere cura dell'habitat naturale, conservare e proteggere l'ambiente ecologico in ottemperanza alle disposizioni di legge in vigore ;
- b) garantire la gestione tecnico-manutentiva dell'area verde;
- c) attivare forme di gestione idonee al contenimento dei consumi energetici.
- d) effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti utilizzando, per la carta, per la plastica, il vetro e l'alluminio, gli appositi cassonetti messi a disposizione dall'Amministrazione. I rifiuti di carta, plastica, vetro ed alluminio, raccolti nei detti contenitori, dovranno essere conferiti presso l'isola ecologica a cura del concessionario stesso.

Sono inoltre totalmente a carico del concessionario:

- a) le spese per acquisto materiali per l'igiene dei servizi, spogliatoi ed ogni altro locale di pertinenza;
- b) le spese relative al servizio di assistenza sanitaria (primo soccorso, dotazione sala infermeria);
- c) le spese per disinfestazioni generali con appositi disinfettanti come previsto dalla normativa sanitaria relativa al numero degli interventi ed al tipo di materiale;
- d) le spese di funzionamento e pulizia del servizio di somministrazione alimenti e bevande;
- e) ogni altra spesa riconducibile agli obblighi assunti dal gestore a mezzo della presente convenzione.

Per quanto riguarda i CAMPI SPORTIVI la Polisportiva/Associazione Sportiva provvede:

- 1) al riordino complessivo dei locali e degli impianti;
- 2) alla sorveglianza durante le ore di apertura dell'accesso agli impianti ed al rispetto degli orari di utilizzo degli stessi;
- 3) alla segnalazione tempestiva all'Ufficio Preposto del Comune di Campobello di Licata per eventuali danni alle strutture ed agli impianti. In mancanza di tale comunicazione, il risarcimento danni sarà richiesto alla Polisportiva/Associazione Sportiva stessa; si precisa a tal proposito l'importanza della segnalazione dell'eventuale guasto indipendentemente dalla responsabilità effettiva da parte della Polisportiva/Associazione Sportiva del danno rilevato;
- 4) ad intestarsi direttamente le utenze gas, acqua, energia elettrica, per il periodo di durata della convezione. Per quanto concerne l'illuminazione pubblica esterna, sarà cura della Polisportiva/Associazione Sportiva all'istallazione a proprie spese di apposito contatore per la rilevazione, gli eventuali costi di consumo saranno conteggiati dopo verifica tenendo conto del costo medio kilowattora rilevato dalle fatturazioni del soggetto erogatore mensile;
- 5) ad impegnarsi con il proprio personale volontario o tramite l'ausilio di ditte specializzate a provvedere agli interventi di ordinaria manutenzione dei locali e degli impianti.

In particolare sono a carico del concessionario:

- irrigazione e rasatura dei tappeti erbosi con mezzi idonei;
- il taglio dell'erba e la sistemazione complessiva dei campi di calcio a seguito degli incontri e degli allenamenti;
- il diserbo e la concimazione dei terreni di gioco in accordo con il tecnico incaricato dall'Amministrazione Comunale;
- il tracciamento delle segnature di gioco;
- lo sfalcio delle aree di pertinenza dei terreni di gioco;
- la sistemazione delle reti e recinzioni e controllo periodico delle stesse;
- il controllo periodico degli impianti di illuminazione e sostituzione di lampadine;
- il controllo e sostituzione delle segnaletiche di percorso per pubblico e atleti;
- il controllo delle porte di accesso e uscite di sicurezza e sostituzione delle eventuali maniglie e serrature deteriorate;
- il controllo e sostituzione delle lampade di emergenza;
- il controllo periodico della funzionalità di tutte le attrezzature assegnate.

Il materiale per gli interventi di manutenzione ordinaria su indicati, previa comunicazione preventiva all'Ufficio Tecnico Comunale, è acquistato direttamente dalla Polisportiva/Associazione Sportiva a proprie spese.

ART. 10 – CANONE ANNUALE

Il canone annuale corrispettivo per l'affidamento dovuto all'Amministrazione è fissato in €4.000,00 (diconsi euro quattromila) IVA inclusa.

Il canone dovrà essere versato all'Amministrazione in 3 rate: alla scadenza di ogni quadrimestre a decorrere dalla data della sottoscrizione della convenzione.

Il canone sarà aggiornato annualmente, a partire dall'inizio del secondo anno e senza espressa richiesta dell'Amministrazione, nella misura della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno.

Il concessionario non potrà per nessun motivo ritardare il pagamento del canone oltre il termine previsto e non potrà far valere alcuna eccezione ed azione, se non dopo aver onorato le scadenze alle date previste.

ART. 11 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune tutte le manutenzioni straordinarie e le modifiche agli edifici ed agli impianti.

E' fatto divieto alla Polisportiva/Associazione Sportiva di modificare lo stato attuale delle strutture e impianti sportivi.

Per manutenzioni straordinarie s'intendono tutte quelle che non sono contenute nell'elenco delle ordinarie ed in particolare interventi sulle strutture murarie, sugli impianti idrici e di riscaldamento derivanti da

problematiche non connesse all'uso; sono da considerarsi manutenzioni straordinarie tutti gli adeguamenti che dovessero interessare le strutture per sopraggiunte modifiche normative.

Sono altresì da intendersi straordinari tutti gli interventi che, con un lasso di tempo quinquennale o decennale, a seconda dei casi, interesseranno una ristrutturazione complessiva delle strutture e impianti sportivi.

Il Comune provvede a mantenere a norma tutte le strutture e impianti sportivi, oggetto della presente convenzione, in base alla normativa vigente e nei termini di legge in vigore.

Il Concessionario non può opporsi a lavori di manutenzione straordinaria, modifica, ampliamento, miglioria inerenti le strutture e impianti sportivi, che l'Amministrazione intenda fare a propria cura e spese, né può pretendere indennizzo alcuno. Qualora peraltro dall'esecuzione dei lavori medesimi consegua forzatamente una sospensione totale dell'attività del concessionario per un periodo superiore a giorni 30, potrà essere concordato tra le parti o un recupero del periodo di inattività ovvero riduzione proporzionale del canone annuo. I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza, connesse all'adeguamento, sicurezza ed alla igienicità degli impianti e degli edifici che impongano l'intervento immediato) con un anticipo di almeno 1 mese e concordati con il gestore nel rispetto della programmazione annuale dell'attività del medesimo.

ART. 12 - REALIZZAZIONE NUOVE OPERE

Potranno anche realizzarsi intese tra l'Amministrazione comunale ed il concessionario per realizzare, a cura di quest'ultimo, nuove opere o interventi di completamento e miglioramento delle strutture e impianti sportivi e delle attrezzature date in concessione.

La presa in carico di dette opere da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà dopo collaudo dell'Ufficio Comunale Preposto nella forma e nei modi di legge.

In questi casi le parti concorderanno tra loro, di volta in volta, le modalità e le condizioni di intervento, nonché i reciproci obblighi.

Resta inteso che le nuove opere o interventi di completamento e miglioramento degli impianti sono sempre di proprietà comunale.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Polisportiva/Associazione Sportiva esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, compresi terzi, derivanti dall'attività oggetto della presente convenzione.

La Polisportiva/Associazione Sportiva stessa pertanto si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa: Polizza Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) con massimali non inferiori a €3.000.000,00 (euro tremilioni) per sinistro, €3.000.000,00 (euro tremilioni) per persona danneggiata ed €3.000.000,00 per danni a cose/animali; l'anzidetta polizza dovrà altresì prevedere l'estensione dell'assicurazione alla Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (R.C.O.), con massimali non inferiori ad €1.000.000,00 per prestatore d'opera infortunato e per sinistro), la cui copia dovrà essere depositata presso l'Ufficio preposto del comune del Comune.

Il Gestore concessionario è obbligato all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Gestore è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza degli impianti sportivi, ed è tenuto a provvedere direttamente all'eliminazione delle cause che vi ostassero, ovvero a segnalare tempestivamente al Comune situazioni e circostanze che richiedano adempimenti da parte dello stesso al fine di non pregiudicare le condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi delle norme vigenti in materia

Nel caso si riscontrino danni alle strutture o alle attrezzature per atti vandalici la spesa è a carico dell'affidatario delle strutture e impianti sportivi, nel momento in cui gli atti vandalici si sono verificati.

ART. 14 - INADEMPIENZA E REVOCA AFFIDAMENTO GESTIONE. RECESSO E DECADENZA DELLA CONVENZIONE

L'affidamento della gestione delle strutture e impianti sportivi e delle attrezzature, potrà essere revocata in qualunque momento per i seguenti motivi:

- mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura, senza motivazione adeguata;
- arbitrario abbandono, da parte del concessionario, delle strutture e impianti sportivi;
- grave inadempimento e/o reiterate (almeno due) e gravi infrazioni alle disposizioni di cui alla presente convenzione;

- alterazione o modificazione sostanziale, senza la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione, della destinazioni di uso delle strutture e impianti sportivi;
- mancata effettuazione, con la dovuta diligenza, delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie (per quest'ultima quando dovuta) oltreché mancata reintegrazione delle dotazioni, ecc.;
- mancato perseguimento delle finalità proprie delle strutture e impianti sportivi;
- frode a danno dell'Amministrazione o di altri Enti pubblici;
- danni agli ospiti e fruitori, all'Amministrazione, ai beni di proprietà dell'Amministrazione stessa derivanti da dolo o colpa grave;
- gravi irregolarità nei versamenti previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

La presente convenzione decadrà qualora venisse sciolta la Polisportiva/Associazione Sportiva o venisse modificato l'atto costitutivo, mutandone i principi a cui oggi è ispirato.

ART. 15 - CONTROLLI E VERIFICHE

Fatte salve le competenze degli organi statuali, regionali e provinciali in relazione ai controlli di legge, la gestione delle strutture e impianti sportivi e la erogazione dei servizi ad essa riconducibili, sono soggetti al controllo dell'Amministrazione.

Il Comune potrà verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza della attività svolta dalla Polisportiva/Associazione Sportiva ai principi dello Statuto della stessa, l'osservanza delle clausole contenute nella presente convenzione e l'applicazione puntuale delle tariffe prestabilite.

In proposito l'Amministrazione ha diritto in ogni tempo e momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione di attività, di accedere ed ispezionare le strutture sportive (locali, impianti, attrezzature, ecc.), verificarne lo stato d'uso, valutare gli interventi manutentivi e di rinnovamento in sostituzione del concessionario e gli eventuali danni causati ai beni mobili ed immobili presi in consegna dal gestore stesso, nonché di controllarne la conduzione sia dal lato tecnico che da quello operativo e qualitativo, in linea con gli standard di categoria e nel rispetto delle disposizioni di legge e di convenzione.

E' comunque inteso che durante tali ispezioni gli incaricati dell'Amministrazione osserveranno ogni cura per turbare il meno possibile il funzionamento normale delle attività operative.

Le eventuali anomalie, disfunzioni o deficienze saranno notificate per iscritto al concessionario, il quale sarà obbligato a porre adeguato rimedio entro 10 giorni dalla data di ricezione della notifica, fermo restando ogni responsabilità amministrativa, civile e penale a carico del concessionario, per le inadempienze che fossero riscontrate da organismi pubblici di controllo, in contravvenzione a norme di leggi e regolamentari ed ogni altro e maggiore danno arrecato all'Amministrazione.

In caso di accertato inadempimento a quanto notificato, al concessionario verrà assegnato un ulteriore termine perentorio, trascorso inutilmente il quale l'Amministrazione avrà diritto, a suo insindacabile giudizio in ordine a quanto riscontrato, di risolvere la convenzione in danno ed a spese del concessionario, senza altre formalità, incamerando la relativa cauzione prestata a garanzia della convenzione, ovvero di sostituirsi al concessionario stesso, nell'espletamento delle proprie incombenze, addebitandogli le conseguenti spese con obbligo di rimborso dal gestore all'Amministrazione stessa nel termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricezione della relativa comunicazione, salvo ogni diritto dell'Amministrazione concedente di avvalersi della cauzione prestata a garanzia della convenzione e fermo restando ogni maggiore onere, obbligo e responsabilità.

L'Amministrazione Comunale e la Polisportiva/Associazione Sportiva verificheranno congiuntamente e periodicamente l'andamento organizzativo, nonché lo stato di manutenzione delle strutture e impianti sportivi.

ART. 16 - RAPPORTI TRA POLISPORTIVA/ASSOCIAZIONE SPORTIVA E AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La Polisportiva/Associazione Sportiva si impegna a comunicare e ad invitare l'Amministrazione Comunale alle sedute di bilancio di previsione e consuntivo, modifica dello Statuto, rinnovo cariche sociali.

Entro il mese di gennaio di ogni anno la _____ sportiva si impegna a far pervenire all'Amministrazione copia del rendiconto dell'attività gestionale dell'impianto in concessione, la previsione dell'attività gestionale dell'impianto in concessione, nonché il prospetto delle attività sportive organizzate settimanalmente nelle strutture e impianti sportivi in gestione.

Il concessionario inoltre, provvederà a segnalare all'Amministrazione concedente quelle circostanze e fatti, non direttamente riconducibili al presente rapporto, che possono impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento dei servizi, adoperandosi, nello stesso tempo ed entro gli ambiti di pertinenza, alla eliminazione degli stessi.

ART. 17 - PUBBLICITÀ

Ogni forma di pubblicità all'interno delle strutture e impianti sportivi, oggetto della presente convenzione, è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinente regolamentazione comunale, ad eccezione della pubblicità sonora. E' comunque consentita la diffusione sonora di comunicazioni di servizio, di comunicazioni inerenti l'attività del concessionario e di comunicazioni sulle attività istituzionali del Comune di Campobello di Licata.

Il concessionario ha facoltà e diritto esclusivo di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie sull'arredo, all'interno ed entro il perimetro delle strutture e impianti sportivi. Gli oneri conseguenti sono a carico del concessionario.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico.

Nessuna responsabilità fa carico all'Amministrazione per eventuali manomissioni del materiale pubblicitario.

Il concessionario ha l'obbligo di richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione e di osservare le disposizioni impartite dai competenti Servizi comunali, in ordine alla ubicazione ed alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità, nonché di attenersi a tutte le prescrizioni che si rendono necessarie per conservare la funzionalità ed il decoro delle strutture sportive.

Il concessionario è tenuto a comunicare di volta in volta all'Amministrazione l'avvenuta installazione dei cartelli o pannelli pubblicitari fissi.

Tutta la pubblicità effettuata all'interno dell'impianto è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. In caso di conclusione di contratti con ditte specializzate per la gestione della pubblicità, tali contratti non possono avere una durata superiore a quella di cui al presente rapporto.

ART. 18 - RICONSEGNA DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI

I locali, gli impianti e le loro attrezzature concesse in uso dovranno essere riconsegnati al Comune, al termine della presente convenzione, in condizione di uso normale e di regolare funzionamento.

L'Amministrazione comunale può sospendere in tutto o in parte la vigenza della presente convenzione per motivi di straordinaria urgenza, per effetto dei quali sia necessario garantire interessi di pubblica utilità.

In tali circostanze non è ammesso a favore del concessionario alcun diritto di risarcimento.

ART. 19 - AFFIDAMENTO DI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI

Per quanto riguarda la gestione di eventuali nuovi impianti ed attrezzature sportive, sarà approvata esplicita modifica alla presente convenzione.

ART. 20 - DIVIETI

E' fatto tassativo divieto di sub-concessione anche parziale e sotto qualsiasi forma o di cessione, in tutto od in parte, della convenzione da parte del concessionario, a pena di risoluzione immediata della convenzione stesso in suo danno.

In caso di infrazione alle norme di cui al presente atto, commessa dal sub- concessionario e/o cessionario occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione e verso i terzi sarà esclusivamente il concessionario.

ART. 21 - MODIFICHE

La presente convenzione può essere concordemente modificata, anche prima della sua scadenza, mediante atto scritto a fronte di fatti ed eventi non previsti e/o per la migliore gestione delle strutture sportive. In tal caso tutte le relative spese graveranno a carico del richiedente la modifica.

ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA

Il concessionario, a garanzia degli obblighi e degli oneri riconducibili alla presente convenzione, deve prestare una cauzione, pari ad €4.000,00, costituendola mediante fideiussione bancaria, escutibile a prima richiesta, senza l'obbligo di preventiva escussione del debitore principale e con operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Tale fideiussione deve essere consegnata al Comune di Campobello di Licata all'atto della firma della presente convenzione.

Qualora, per qualsiasi motivo, durante la vigenza della convenzione, non fosse possibile ottenere il rinnovo della cauzione prestata con fidejussione bancaria o con polizza fidejussoria assicurativa, il concessionario è tenuto a provvedere immediatamente a costituire direttamente il deposito cauzionale per il medesimo importo di €4.000,00, mediante versamento in denaro o titoli di Stato o garantiti dallo Stato.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della convenzione di concessione, del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione avesse sostenuto o debba sostenere per manutenzioni, reintegrazione e rinnovamenti in sostituzione del concessionario inadempiente e di maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

Se la cauzione definitiva è stata costituita con deposito di titoli, l'Amministrazione può, senza altra formalità, venderli a mezzo di un agente di cambio.

Il concessionario è obbligato a reintegrare immediatamente la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la durata della convenzione.

La cauzione definitiva resta vincolata per sei mesi oltre la durata o vigenza della convenzione e sarà svincolata subordinatamente alla intervenuta consegna delle strutture sportive, al risarcimento da parte del concessionario di eventuali danni ed ammanchi, all'effettuato pagamento a saldo dei canoni di concessione da parte del concessionario, ad avvenuta dimostrazione della tacitazione da parte del concessionario stesso di eventuali crediti vantati da fornitori o esecutori o soci o prestatori di lavoro, ed in ogni caso alla intervenuta verifica della ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi posti a carico del concessionario.

ART. 23 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il rapporto tra il Comune di Campobello di Licata ed il concessionario si configura come atto di concessione amministrativa, finalizzato allo svolgimento di un servizio socialmente utile.

Per quanto non regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Le parti concordano che definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla convenzione da stipulare.

Qualora ciò non fosse possibile, le stesse, in deroga a quanto previsto all'art. 824 bis, rimettono, mediante determinazione contrattuale, la definizione della controversia al giudizio di tre arbitri nominati, uno dal Comune, uno dal concessionario e uno dal difensore civico.

Le spese di arbitrato saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda.

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e a spese del concessionario.

Eventuali utili dovranno essere reinvestiti in impianti ed attrezzature sportive o aggregative di pubblica fruizione, in accordo con l'Amministrazione Comunale, o destinati agli scopi sociali previsti dallo statuto della Polisportiva/Associazione Sportiva.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Il Presidente della Polisportiva/Associazione Sportiva

per il Comune

Il Responsabile del Servizio Sport/altro
