

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(Provincia di Agrigento)

V AREA FUNZIONALE

Ambiente - Protezione Civile - Turismo - Cultura - Sport e Spettacolo

CIG - ZF1184F7AC

DETERMINAZIONE Del Capo Area - N. 05 del 01/02/2016

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA CORALLO – APPROVAZIONE DISCIPLINARE E LETTERA D’INVITO CON ALLEGATI.

IL RESPONSABILE DELLA V AREA FUNZIONALE

Premesso che:

- Con la deliberazione del C.C. n. 63 del 21/12/2015 è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, per il periodo 2015/2017, dove il Consiglio Comunale ha espresso la volontà di valorizzare il cinema Corallo attraverso l’affidamento in concessione amministrativa;
- la messa in esercizio del cinema Corallo non può che valorizzare positivamente la struttura, in quanto rispondente a esigenze di carattere urbanistico, di sviluppo economico-sociale, di sviluppo culturale, con particolare riferimento all’attività cinematografica e di valorizzazione del Centro storico;
- è stato predisposto dallo scrivente Avviso di manifestazione d’interesse per l’affidamento in concessione della gestione del Cinema Corallo di via Umberto I;
- detto avviso è stato pubblicato all’Albo pretorio dal 23/11/2015 al 04/12/2015 e ne è stata data ampia pubblicità;

Dato atto che:

- due soggetti hanno risposto al suddetto Avviso, dichiarando il proprio interesse a partecipare al confronto concorrenziale per l’affidamento in concessione del Cinema Teatro, da realizzare mediante una procedura di gara informale, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 163/2006;
- le dichiarazioni di interesse effettuate dai diversi soggetti sono pervenute nei termini previsti dall’Avviso e che la loro regolarità è stata verificata d’ufficio;

Preso atto quindi, in base a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di procedura negoziata di cui agli artt. 91 comma 2 e 57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., che i suddetti soggetti saranno invitati ad un confronto concorrenziale le cui regole saranno contenute in un’apposita lettera invito;

Ritenuto pertanto di approvare gli atti di gara, nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composti da:

- Lettera d’invito e Disciplinare, che contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, le norme di compilazione e presentazione dell’offerta, con la specificazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e delle procedure di aggiudicazione della concessione;
- Allegati al Disciplinare costituiti da modelli per la formulazione delle offerte e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000: MODELLO 1 (istanza di partecipazione e dichiarazioni); MODELLO 2 (dichiarazioni relative a requisiti di ordine generale); MODELLO 3 (offerta economica); MODELLO 4 (Protocollo di Legalità); MODELLO 5 (DURC);

Dato atto che si procederà alla nomina dei membri della commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Dato atto che il Codice Identificativo Gare (CIG) è il seguente: ZF1184F7AC;

Richiamata la deliberazione della Sezione Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana n° 210/2015 inerente l'applicazione della misura interdittiva;

Accertato Che la presente proposta risulta compatibile con la misura interdittiva disposta con deliberazione della Sezione Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana n° 210/2015;

Visto il D.lgs. n. 163/2006 nel testo coordinato con la L.R. n. 12 del 12/07/2011 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 12 dell'11/07/2011;

Visto il D.P.R. n. 13 del 31/01/2012;

Vista la L. n. 142/1990 così come recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 51 della Legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della Legge n. 127/97 e l'art. 3 comma 2° del D.lgs n. 29/93 e s.m.i. che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei settori/servizi;

Visti gli artt. 46 e 47 del vigente Statuto Comunale riguardante le funzioni delle posizioni organizzative e dei dirigenti;

Visti gli artt. 183 del D.lgs. n. 267/2000, 50 e seguenti del vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano la procedura di assunzione delle prestazioni e degli impegni di spesa;

Visto l'art. 165 comma 8 e 9 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che affida ai responsabili dei settori/servizi, con bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari specificati negli interventi assegnati;

Visto il decreto sindacale n.61 del 23.09.2013 di nomina dei responsabili di aree funzionali.

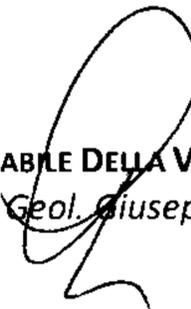
Tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. di approvare la documentazione relativa agli atti di gara per l'affidamento in concessione della gestione del Cinema Corallo allegati alla presente e composti dalla Lettera d'invito e dal Disciplinare, che contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, le norme di compilazione e presentazione dell'offerta, con la specificazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e delle procedure di aggiudicazione della concessione;
2. di inviare la suddetta documentazione ai soggetti che hanno dichiarato il proprio interesse in base all'Avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione della gestione del Cinema Corallo;
3. di dare atto che, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della concessione, si provvederà all'assunzione degli impegni effettivi, risultanti dall'offerta economica dell'aggiudicatario;
4. di procedere all'aggiudicazione secondo l'offerta a rialzo economicamente più vantaggiosa sull'importo annuo di € 5.000,00 posto a base di gara;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
 - va trasmessa al Sindaco, al Segretario, ai Settori/Servizi interessati a cura del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 65 del R.O.U.S.;
 - va pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni dei responsabili dei settori/servizi, tenuto presso l'ufficio di segreteria.

IL RESPONSABILE DELLA V AREA FUNZIONALE

Dott. Geol. Giuseppe Nigro



MODELLO DURC – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
D.P.R. 28.12.2000 N. 445 ART. 46

Il sottoscritto nato a Provincia di
.....il.....residente a..... Via/Piazza
n. Cap. Codice Fiscale:.....

Ai sensi dell'art. 4, comma 14 bis, del D.L. n. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011 ed ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro n. 12/2012, è consentita l'autocertificabilità del DURC per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 20.000,00.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, in qualità di

Legale rappresentante della società

Titolare della ditta individuale

DICHIARA

Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito in Legge n. 266/2002) e comunica i seguenti dati:

IMPRESA

1. Codice Fiscale E- mail
3. Denominazione/Ragione sociale
4. Sede Legale Comune.....
Sede Operativa
6. Recapito corrispondenza
7. CCNL

II – ENTI PREVIDENZIALI

1. INAIL - Cod. Ditta sede competente
2. INPS – Matricola sede competente
3. cassa edile – codice impresa.....codice cassa.....

Luogo e data firma del dichiarante

allega copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome) nato/a
..... il e residente a (Prov.
.....) in via in qualità di della Ditta/Società
..... avente sede legale a (Prov.....),
GAP, in via n....., Tei.
....., Fax....., Codice Fiscale

Dichiara di Accettare e Sottoscrivere,

Il **Comune di Campobello di Licata** tenuto al rispetto del protocollo di legalità, "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL volto a rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza nella gestione degli appalti, a cui ha aderito con delibera della Commissione Straordinaria n. 43 del 02.07.2007, ha proceduto ad integrare il bando e disciplinare di gara redatti secondo gli schemi regionali con le clausole di autotutela previste dalla Circolare dell'assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006 pubblicata sulla G.U.R.S. n. 8 del 10 febbraio 2006 ed a richiedere ai partecipanti alle procedure di affidamento il rilascio della prescritta dichiarazione:

a) Il concorrente ha l'obbligo di presentare apposita dichiarazione sottoscritta del seguente tenore: "Di essere a conoscenza che oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252";

b) Il concorrente ha l'obbligo di presentare apposita dichiarazione sottoscritta del seguente tenore: "Di essere a conoscenza che qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità";

c) Il concorrente ha l'obbligo di presentare apposita dichiarazione sottoscritta del seguente tenore: "Il/la sottoscritto/a offerente, nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a comunicare, tramite il R.U.P., quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga, altresì, espressamente a inserire identica clausola nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse";

d) Allo scopo di contrastare i tentativi di turbativa d'asta, vige l'obbligo per il concorrente di presentare apposita dichiarazione sottoscritta del seguente tenore: "Il/la sottoscritto/a offerente dichiara espressamente e in modo solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;

- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

- Il/la sottoscritto/a offerente altresì:

- nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione

del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- Si obbliga, altresì, espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

- Si obbliga ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse";

FIRMA DEL DICHIARANTE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA CORALLO.

Allegato 2

Spett.le Comune di Campobello di Licata

Piazza XX settembre n. 1

92023-Campobello di Licata

DICHIARAZIONE A CORREDO DELL’OFFERTA

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in
qualità di _____ dell’azienda _____ con sede
in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n
_____ con la presente

DICHIARA

Il sottoscritto, inoltre, con le modalità indicate dal paragrafo “sottoscrizioni” della lettera di invito ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;
- oppure
- c) che nei propri confronti: _____
(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);
(barrare l’ipotesi che ricorre)
 - d) che, nell’anno antecedente la data della presente non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società e che gli stessi non hanno riportato condanne penali tali da precludere la partecipazione alla procedura di gara;
 - e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i.;
 - f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni

altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

h) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

i) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del d.lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

j) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

l) che nei confronti dell'azienda rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

m) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

n) che l'azienda è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____ per le seguenti attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del d.lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione _____

- data di iscrizione _____

- durata della ditta/data termine _____

- forma giuridica _____

- Codice fiscale _____ Partita IVA _____

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica): _____

o) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di _____ matricola n. _____), l'INAIL (sede di _____ matricola n. _____)

e la Cassa Edile (sede di _____ matricola n. _____) e di essere in regola con i relativi versamenti.

Dichiara altresì:

- 1) che alla data della celebrazione della presente gara non sia stata sospesa, o revocata l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività analoga a quella del presente appalto;
- 2) che alla data di presentazione siano in regola con la retribuzione contributiva (DURC) (all.6)
- 3) di impegnarsi, prima dell'avvio dell'attività cinematografica, ad effettuare a propria cura e spese i lavori necessari alla manutenzione straordinaria (Revisione del tetto di copertura, pulitura delle

grondaie e pluviali, tinteggiatura interna di parti danneggiate dall'umidità, ecc.) che presumibilmente ammontano ad € 15.000,00 nonché le pratiche per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi; le spese anticipate dal concessionario saranno scomutate dal canone annuo.

Il dichiarante

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA CORALLO.

Allegato 3.

Spett.le Comune di Campobello di Licata

Piazza XX settembre n. 1

92023-Campobello di Licata

Modulo dell’offerta

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in
qualità di _____ dell’azienda _____ con sede
in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n

OFFRE

per l’affidamento della concessione della gestione del cinema Corallo la percentuale in rialzo del
_____ % (_____ %) (in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base
di gara e quindi per l’importo annuo di € _____ (_____).

Il sottoscritto, inoltre, con le modalità indicate dal paragrafo “sottoscrizioni” della lettera di invito ed ai
sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali
previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci ivi indicate

DICHIARA ALTRESI’

- di accettare tutte le clausole del disciplinare, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c.;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di
sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza previsti dalla normativa vigente, nonché di
tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei lavori.

Il concorrente

Al Comune di Campobello di Licata
p.zza XX settembre n. 1
92023 – Campobello di Licata

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA CORALLO.

l' sottoscritt _____ nat a _____
_____ il _____ in qualità di _____
_____ della Ditta _____
_____ con sede legale a _____
_____ in Via _____
con codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
telefono _____ fax _____ con espresso riferimento alla Ditta che
rappresenta,

CHIEDE

di essere ammessa alla procedura negoziata indicata in oggetto, a cui intende partecipare come _____.

A tal proposito dichiara:

- 1) Di avere svolto attività cinematografiche/teatrali **da almeno due anni, pena l'esclusione dalla selezione.**
- 2) che alla data della celebrazione della presente gara non sia stata sospesa, o revocata l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e altra iscrizione per lo svolgimento dell'attività analoga a quella del presente appalto;
- 3) che alla data di presentazione siano in regola con la retribuzione contributiva (DURC) (all.6)
- 4) di impegnarsi, prima dell'avvio dell'attività cinematografica, ad effettuare a propria cura e spese i lavori necessari alla manutenzione straordinaria (Revisione del tetto di copertura, pulitura delle grondaie e pluviali, tinteggiatura interna di parti danneggiate dall'umidità, ecc.) che presumibilmente ammontano ad € 15.000,00 nonché le pratiche per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi; le spese anticipate dal concessionario saranno scomutate dal canone annuo.
- 5) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., come modificato dalla legge n. 106/2011 e specificatamente:
- 6) **che il domicilio eletto** dalla ditta per le future comunicazioni è il seguente:
_____;
- 7) che il **numero di fax** al quale vanno inviate eventuali comunicazioni è il seguente: **FAX N.** _____, autorizzando la Stazione Appaltante e per essa il R.U.P. all'utilizzo del fax per l'invio di ogni eventuale comunicazione;
- 8) **che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)**, che la Stazione Appaltante resta autorizzata ad utilizzare al fine dell'invio delle comunicazioni relative allo svolgimento della _____ procedura _____ di _____ gara _____ è _____ il _____ seguente:

_____ firma del dichiarante

AVVERTENZA : Allegare fotocopia di un documento di identità, valido, del soggetto dichiarante.



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(Provincia di Agrigento)

UFFICIO AMBIENTE

* * *

LETTERA D'INVITO PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA CORALLO.

(artt. 91 comma 2 e 57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)

(ART 91, comma 2 e art.125, comma 10 e 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 nel combinato disposto con l'art. 57, comma 6, dello stesso D. Lgs. 163/2006)

Spett.le _____

Il soggetto in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione del cinema corallo e di cui alla presente lettera d'invito sulla base delle condizioni di seguito specificate.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima. Ai sensi dell'articolo 37, comma 12, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati. A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Campobello di Licata – piazza XX settembre – C.A.P. 92023 Campobello di Licata – Provincia di Agrigento - Telefono 0922/879878 - Fax 0922/870892.

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 125, comma 11 ultimo periodo, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod., previo esperimento della procedura comparativa da effettuare con gli operatori economici, individuati mediante apposito elenco di operatori economici predisposto dalla stazione appaltante con AVVISO PUBBLICO approvato con determinazione del Responsabile della V area funzionale, selezionati attraverso una prima seduta di controllo delle istanze pervenute.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La durata è fissata in anni cinque dalla stipula della convenzione.

4. DESCRIZIONE DURATA E IMPORTO A BASE D'ASTA:

affidamento della concessione di gestione del cinema Corallo per anni cinque secondo le modalità del Capitolato di Appalto e per un importo a base d'asta a rialzo di €. 5.000,00 su base annua.

5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

5.1. Termine di presentazione delle offerte: **entro le ore 9,00 del giorno 16/02/2016.**

5.2. Indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Campobello di Licata, piazza XX settembre n. 1, C.A.P. 92023 – Campobello di Licata (AG);

5.3. Modalità: Il plico contenente le buste sigillate relative alla Documentazione amministrativa e all'Offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune di Campobello di Licata mediante servizio postale di stato, agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto 5.1 ed all'indirizzo di cui al precedente punto 5.2.

Il plico, sigillato, eventualmente con ceralacca, deve essere controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima. L'offerta economica in rialzo dovrà essere indicata sia in cifra che anche in lettere.

Non si accetteranno richieste di partecipazione inviate mediante PEC le quali saranno escluse dalla procedura di selezione.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Le due buste contenute nel plico sigillato, eventualmente con ceralacca, e controfirmate sui lembi di chiusura, debbono recare l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - documentazione amministrativa", "B - offerta economica".

6. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

I candidati o i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni candidato, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

7. CANONE DI CONCESSIONE DI GESTIONE:

Il canone di concessione di gestione da versare al Comune di Campobello di Licata, posto a base d'asta è fissato in €. 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre IVA annue. Il canone sarà versato in due rate semestrali anticipate di ciascun anno di validità della concessione. La prima rata dovrà essere versata prima della stipula del contratto e avrà un importo proporzionale al periodo di tempo rimasto del semestre in corso.

N.B. Allo stato attuale la struttura, poiché chiusa e inutilizzata da due anni circa, necessita di lavori di manutenzione straordinaria (Revisione del tetto di copertura, pulitura delle grondaie e pluviali, tinteggiatura interna di parti danneggiate dall'umidità, ecc.) che presumibilmente ammontano ad € 15.000,00 e dovranno essere anticipate dal concessionario e successivamente scomputate dal canone annuale determinato in sede di offerta previa esibizione dei giustificativi di pagamento all'impresa esecutrice.

Inoltre, il partecipante, dovrà farsi carico della richiesta del certificato di prevenzione incendi presso i Vigili del Fuoco di Agrigento e le spese sostenute e certificate verranno anch'esse scomputate dal canone annuale.

8. OGGETTO DELL'AGGIUDICAZIONE:

Affidamento della concessione di gestione del Cinema Comunale denominato "Cinema Corallo" e sito in Campobello di Licata via Umberto I.

L'immobile consiste in una sala-platea con capienza di circa n. 300 posti a sedere, un palcoscenico, servizi, un ripostiglio, una cabina di proiezione.

La gestione delle attività comprende:

- la programmazione e realizzazione di eventi musicali di vario genere, proiezioni cinematografiche (con esclusione di film hard o a "luci rosse"), conferenze, convegni, dibattiti, atelier artistici, spazi per eventi figurativi, attività educative e didattiche, formazione, eventi e iniziative di carattere sociale e di intrattenimento, eventi culturali e spettacoli compreso quelli teatrali nonché ulteriori attività a valenza sociale e/o culturale, secondo il progetto di gestione della struttura proposta dall'affidatario;

Nella Convenzione sono previsti:

- max n. 12 giornate riservate al Comune per una durata minima di 4 ore di utilizzo;

9. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del maggior rialzo sull'offerta di canone annuo posta a base d'asta

A tal fine si precisa che:

- l'offerta economica dovrà essere formulata in rialzo sull'importo base del canone di concessione e non sono ammesse le offerte economiche che non siano in rialzo sul prezzo a base di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche qualora venisse presentata una sola offerta purché in rialzo e completa di quanto richiesto;
- nel caso di più offerte che raggiungeranno il medesimo punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
- non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Il Concessionario, prima della sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa, per quanto concerne la responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) con massimale unico non inferiore ad €. 3.000.000,00 per la garanzia RCT ed € 3.000.000,00 per la garanzia RCO, nonché polizza incendio relativa agli immobili oggetto della concessione per un massimale di € 1.000.000,00.

REQUISITI RICHIESTI:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38, D. Lgs. n. 163/2006):

Alla data di celebrazione della gara i soggetti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, e dall'art. 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e non devono essere sottoposti a procedimenti previsti dall'art. 416/bis del C.P. (associazione di tipo mafioso ex art. 1 Legge 14/9/1982 n. 646 e successive modifiche ed integrazioni) e/o che sono stati condannati per taluno di essi.

La prova di possesso dei requisiti di ordine generale viene fornita dal concorrente presentando un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema allegato al presente bando (all. 2), in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

L'Ente Appaltante richiederà al competente Ufficio del Casellario Giudiziale, in sede di verifica delle dichiarazioni sopra elencate, il certificato del Casellario Giudiziale di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 313/2002, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo Decreto.

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 39, D. Lgs. n. 163/2006):

Possono partecipare imprese singole o associate, ovvero associazioni culturali o consorzi di associazioni culturali, teatrali, cinematografiche, cooperative, singolarmente o raggruppate temporaneamente nonché consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. da 34, c.1 a 37 del D.lgs.163/2006, in possesso dei requisiti di legge e regolarmente iscritti alla Camera di Commercio per l'espletamento delle attività cinematografiche/teatrali e che dimostrino di avere svolto attività cinematografiche da almeno due anni, pena l'esclusione dalla selezione.

Tali soggetti non devono avere cause di impedimento a contrarre con una pubblica amministrazione.

Il soggetto che partecipa alla gara deve autocertificare, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando lo schema allegato al presente bando (all.2):

- 1) che alla data della celebrazione della presente gara non sia stata sospesa, o revocata l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività analoga a quella del presente appalto;
- 2) che alla data di presentazione siano in regola con la retribuzione contributiva (DURC) (all.6)
- 3) di impegnarsi, prima dell'avvio dell'attività cinematografica, ad effettuare a propria cura e

spese i lavori necessari alla manutenzione straordinaria (Revisione del tetto di copertura, pulitura delle grondaie e pluviali, tinteggiatura interna di parti danneggiate dall'umidità, ecc.) che presumibilmente ammontano ad € 15.000,00 nonché le pratiche per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi; le spese anticipate dal concessionario saranno scomputate dal canone annuo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

(vedi allegati 1-2-4-5-6 al presente bando)

La busta "A" riguardante la documentazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) **Domanda di partecipazione**, redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (all. 1), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso va trasmessa la relativa procura.
1. **Autocertificazione** attestante il possesso dei requisiti, redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (all. 2) resa dal titolare in caso di ditta individuale, dal e/o dai legali rappresentanti in caso di società, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, autenticata a norma di legge, per le ditte aventi sede nel territorio italiano, od ai sensi della corrispondente normativa in vigore nello Stato della C.E.E. di residenza, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento.
2. **Dichiarazione** prevista dal Protocollo di legalità sottoscritto in data 12/07/2005 di cui al punto 4 della circolare del 31/01/2006 n. 593 dell'Assessorato Regionale (all. 4);
3. **Autocertificazione** attestante la regolarità contributiva (DURC);
4. **GARANZIA: la garanzia dovrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, in ragione del 2% dell'importo posto a base di gara e cioè pari ad €.100,00** misura e nei modi previsti dall'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.:
 - (a) **la cauzione** può essere costituita mediante versamento sul c/c postale n. 12127924 intestato al Comune di Campobello di Licata - Servizio Tesoreria - indicando nella causale "cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara per l'affidamento **della concessione per la gestione del cinema corallo**;
 - (b) **la fideiussione** può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economie e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, qualora risultasse affidatario.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di avvalimento, la suddetta cauzione deve essere intestata al concorrente ed all'impresa ausiliaria.

Nel caso di costituente A.T.I. la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese raggruppate.

L'amministrazione effettuerà le verifiche in ordine alle dichiarazioni e autodichiarazione segnalando alle autorità competenti eventuali irregolarità e/o incongruità.

OFFERTA ECONOMICA:

(vedi allegato 3 al presente bando)

La busta “B” riguardante l’offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione:

l’offerta economica, redatta in carta semplice e in lingua italiana utilizzando lo schema allegato al presente bando (all. 3), dovrà contenere l’indicazione della percentuale dell’offerta percentuale in rialzo sia in cifre che in lettere indicando anche l’importo offerto.

L’offerta, debitamente sottoscritta, deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. Sulla ceralacca deve essere impressa l’impronta del sigillo a scelta della ditta.

Il periodo di tempo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 gg. decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste all’Ufficio V Area Funzionale al - RUP ai sensi del d.Lgs.163/2006 e relativo regolamento di attuazione - Tel 0922/879878 - Fax 0922/870892. La copia del bando, la convenzione e la documentazione allegata sono disponibili sul sito www.comune.campobellodilicata.ag.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del D.L.vo n. 196 del 2003 e successive modifiche si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’ idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento per i lavori di cui trattasi.

**Il Responsabile del Procedimento
Dott. Geol. Giuseppe Nigro**



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(Provincia di Agrigento)

V AREA FUNZIONALE

Ambiente - Protezione Civile - Turismo - Cultura - Sport e Spettacolo

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA CORALLO

ART. 1 – Oggetto dell’appalto.

L’appalto ha per oggetto l’affidamento della concessione per la gestione del cinema sito in via Umberto, composto dai seguenti locali:

PIANO TERRA: ingresso, sala attesa, biglietteria, sala teatrale cinematografica (posti circa n. 300), bagni, scala esterna per uscita sicurezza operatore cinematografico;

PRIMO PIANO: cabina regia e proiezione, una sala di disimpegno e blocco servizi;

ESTERNO: centrale termica come meglio indicato nelle planimetrie allegate.

ART. 2 – Durata.

L’affidamento della concessione per la gestione del cinema Corallo ha la durata di **anni cinque** decorrenti dalla data di consegna.

ART. 3 – Responsabilità del concessionario.

- a) dell’uso dell’immobile, accessori, servizi, arredi ed installazioni che debbono essere utilizzati secondo la loro destinazione ed in base alle prescrizioni e/o limitazioni concordate con il Comune;
- b) dell’inosservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti; nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. Il concessionario è pertanto responsabile ad ogni effetto, di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accedere, riferito alle attività promosse nella struttura stessa;
- c) della buona conservazione e dell’efficienza degli immobili, degli arredi e delle attrezzature tecniche in dotazione, del necessario servizio di vigilanza e di custodia e degli eventuali danni causati durante l’utilizzo della struttura stessa. Se tali danni sono causati da terzi resta fermo che la responsabilità è del concessionario che può esercitare il diritto di rivalsa nei confronti dei terzi stessi.

La custodia e vigilanza avrà riguardo:

- alla salvaguardia della proprietà comunale nel suo complesso, impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti ad attrezzature, arredi o quant’altro esistente;
 - alla sorveglianza dell’accesso alla struttura e, comunque, nel corso delle attività culturali;
 - al controllo sul regolare utilizzo dell’immobile volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere.
- d) della manutenzione ordinaria, nonché della pulizia delle attrezzature, locali, servizi, accessori, ecc., tale che la struttura nel suo complesso si presenti sempre nelle migliori condizioni d’uso;
 - e) il concessionario è tenuto a provvedersi, sotto la propria responsabilità e da proprie cure e spese, delle licenze e autorizzazioni prescritte per l’apertura e l’utilizzo della struttura.

ART. 4 – Oneri ed obblighi del concessionario.

Allo stato attuale la struttura, poiché chiusa e inutilizzata da due anni circa, necessita di lavori di manutenzione straordinaria (Revisione del tetto di copertura, pulitura delle grondaie e pluviali, tinteggiatura interna di parti danneggiate dall’umidità, ecc.) che presumibilmente ammontano ad €15.000,00 e saranno anticipate dal concessionario e successivamente scomutate dal canone annuale determinato in sede di offerta previa esibizione dei giustificativi di pagamento all’impresa esecutrice;

Sono a carico del concessionario i seguenti oneri e obblighi:

- a) manutenzione ordinaria della struttura consegnata in gestione, e precisamente:
 - pulizia e manutenzione della pavimentazione;
 - pulizia delle poltroncine poste nella platea;
 - manutenzione e controllo periodico della macchina di proiezione;
 - manutenzione e controllo dello schermo;
 - manutenzione e controllo dell'impianto elettrico con particolare attenzione a quello d'emergenza;
 - manutenzione e controllo dei bocchettoni idraulici e dell'impianto antincendio;
 - manutenzione e controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipanico;
 - manutenzione e controllo degli estintori;
 - ignifugazione dei materiali lignei e tessuti presenti nella struttura;
 - presenza di personale con certificazione di alto rischio
- b) manutenzione e pulizia dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario;
- c) proiezioni di film con tecnologia minimo 4k;
- d) servizi di funzionamento degli impianti di riscaldamento, fornitura di combustibile, di acqua ed energia elettrica, nonché manutenzione ordinaria degli impianti elettrici idrici, igienico – sanitari, ecc.;
- e) manutenzione ordinaria di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate;
- f) tutte le spese per consumi di acqua, energia elettrica, combustibile, telefono, ecc.. A tal fine il concessionario provvederà ad intestarsi i relativi contratti di utenza, sostenendone gli oneri amministrativi e finanziari connessi;
- g) spese per l'assicurazione, di importo congruo da concordarsi con l'Amm.ne Com.le, contro incendio, furto, responsabilità civile verso terzi e quant'altro, necessario per tenere sollevato il Comune da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque. Il concessionario è tenuto a munirsi di tali assicurazioni e garanzie prima di avere in consegna la struttura;
- h) esecuzione di prestazioni e lavori di competenza tutte le volte che siano richiesti dall'Amm.ne Com.le, su segnalazione dell'Ufficio preposto per materia al cui personale il concessionario dovrà sempre garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi o verifiche;
- i) sono a carico del concessionario le spese per le riparazioni dei mezzi utilizzati a titolo esclusivo quali la macchina da proiezione, schermo oltre alle spese per prodotti di pulizia, disinfettanti, attrezzi deperibili, ecc;
- j) personale di custodia e di manutenzione nonché personale tecnico per il funzionamento delle attrezzature in possesso delle prescritte abilitazioni previste dalla normativa vigente;
- k) personale con funzioni di vigilanza nel corso delle rappresentazioni cinematografiche, nonché gestione del servizio di biglietteria;
- l) m) gestione contabile e commerciale dei rapporti con i distributori dei film, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti; sostenimento delle spese relative al personale occorrente per montaggi e smontaggi ed aiuti di palcoscenico nei casi in cui siano necessari;
- m) n) versamento delle imposte (SIAE);
- n) pagamento delle pellicole cinematografiche. Il concessionario è intestatario del bordereaux e beneficia degli incassi, di conseguenza è responsabile nei confronti della SIAE e risponde delle imposte ad essa dovute;
- o) assumersi la "gestione della sicurezza" del locale secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- p) Nel Cinema non possono essere introdotte persone in numero superiore ai posti a sedere disponibili. L'inosservanza del suddetto limite comporta la conseguente responsabilità civile e penale da parte del concessionario,
- q) Nei locali dati in uso è assolutamente vietato fumare.

ART. 5 – Modifiche e migliorie

Nessun intervento di modifica o trasformazione della struttura e relativi arredi ed attrezzature è consentito al concessionario senza il preventivo consenso scritto dell'Amm.ne Com.le. In ogni caso il concessionario

non avrà diritto ad alcun rimborso né potrà avanzare alcuna pretesa per le spese sostenute per modifiche o migliorie apportate alla struttura.

Il concessionario potrà provvedere a proprie spese ad ulteriore arredamento del locale bar e sale annesse nonché all'arredamento dei restanti locali concessi in uso. Detto arredamento resterà di proprietà del concessionario che dovrà provvedere per la sua manutenzione per tutta la durata della concessione.

Eventuali servizi Bar si intende consentito esclusivamente negli orari di apertura del Cinema per le manifestazioni programmate. Dovrà essere richiesta autorizzazione ai sensi della legge 25/8/1991 n.287 art.3 comma 6 lett.d).

ART. 6 – Funzioni di indirizzo e controllo

Sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo e di controllo sulla struttura e sull'attività a garanzia degli interessi dell'intera comunità, nel quadro della politica complessiva da attuare per la promozione e lo sviluppo dell'attività culturale locale.

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, verifiche e controlli sulla corretta applicazione delle norme del precedente disciplinare.

ART. 7 – Tariffe

Il concessionario si impegna a praticare un biglietto d'ingresso uguale a quello praticato in provincia dalle normali sale cinematografiche.

Le entrate da bigliettazione, e comunque quelle relative alla gestione della sala, sono di pertinenza del concessionario, il quale, tuttavia, dovrà assumere a proprio carico tutti gli oneri previsti dal presente disciplinare.

Il concessionario si impegna a non proiettare film di tipo pornografico.

Oltre alle ordinarie ed usuali riduzioni previste sui biglietti d'ingresso, il concessionario si impegna a praticare sconti e prezzi promozionali per particolari categorie di cittadini (anziani oltre i 60 anni, portatori di handicap, giovani e studenti universitari). Le iniziative promozionali dovranno essere effettuate almeno due volte al mese, nei giorni a scelta del concessionario.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la possibilità di organizzare, d'intesa con il concessionario, ulteriori iniziative per la promozione del cinema (cineforum, rassegne tematiche, retrospettive), assumendosene ogni onere economico in materia di noleggio pellicole, tasse e quanto altro necessario per la realizzazione dell'iniziativa.

Il Concessionario si impegna ad effettuare, di concerto con l'Amministrazione ed in aggiunta alle iniziative da questa intraprese a tal fine, l'opportuna pubblicità delle varie agevolazioni accordate, in cui sarà sottolineato il ruolo in proposito svolto dall'Amministrazione stessa.

ART. 8 – Utilizzo della struttura da parte dell'Amministrazione Comunale

L'Amm.ne Com.le ha diritto ad utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività istituzionali o per manifestazioni culturali (rappresentanti musicali, liriche, teatrali e cinematografiche) dalla stessa organizzate o patrocinate dal Comune **per complessive 12 (dodici) giornate annue** da programarsi, purchè siano di norma feriali, salvo casi particolari. In dette giornate il concessionario dovrà fornire gratuitamente la custodia, il servizio in sala, il riscaldamento, l'illuminazione e la pulizia dei locali.

Il gestore dovrà trasmettere e mettere a disposizione un numero fax per le comunicazioni

ART. 9 – Cauzione

Il Gestore dovrà costituire apposito deposito cauzionale in uno dei modi previsti dalla legge per l'importo a base d'asta complessivo per la durata del contratto per garanzia degli obblighi assunti. Detta cauzione dovrà essere reintegrata qualora l'Amministrazione si sia avvalsa del diritto di utilizzo in tutto o in parte.

Tale cauzione potrà costituirsi a mezzo di polizza fidejussoria, rilasciata da un istituto bancario o assicurativo abilitato e dovrà coprire l'intero periodo contrattuale.

I locali del Cinema Corallo devono essere usati dal gestore in modo attento e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno agli impianti, alle attrezzature, alle cose, all'ambiente in generale.

Nel caso di furti o danni arrecati (anche dal pubblico) alle strutture ed alle dotazioni della Sala, il gestore sarà ritenuto responsabile e dovrà provvedere alle spese che dovranno essere sostenute al fine di ripristinare le originarie condizioni di funzionalità del locale e di quanto in esso contenuto (arredi, attrezzature audiovisive etc.).

Il Concessionario, prima della sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa, per quanto concerne la responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) con massimale unico non inferiore ad €. 3.000.000,00 per la garanzia RCT ed € 3.000.000,00 per la garanzia RCO, nonché polizza incendio relativa agli immobili oggetto della concessione per un massimale di € 1.000.000,00.

ART. 10 – Personale

Il gestore è tenuto a rispettare, nei confronti degli operatori addetti, la normativa del lavoro ed applicare il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL , salvo il caso di utilizzo di soli volontari.

ART. 11 – Inadempienze

In caso di accertato grave inadempimento da parte del concessionario ad una qualsiasi delle prescrizioni previste dal presente capitolato, il Comune potrà dichiarare decaduto l'appalto e risolto di diritto il relativo contratto, con effetto immediato, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni. Sarà equiparata al predetto inadempimento la formale segnalazione dei competenti organi di vigilanza in merito al mancato rispetto di quanto prescritto al punto 10.

Qualora venga accertato, ad insindacabile giudizio dell'Amm.ne Comunale, l'inadempimento dell'onere della esecuzione dei lavori di manutenzione, potrà disporsi l'incameramento della cauzione in proporzione all'entità dell'inadempimento accertato.

L'Amm.ne, inoltre avrà diritto di recedere dal contratto per colpa del concessionario nei seguenti casi:

- a) se si verificassero da parte del gestore ripetute trasgressioni di impegni contrattuali, malgrado gli avvertimenti scritti dell'Amm.ne;
- b) se il gestore cedesse a terzi la gestione della struttura;

In tali casi l'Amm.ne avrà il diritto di pretendere il risarcimento degli ulteriori danni arrecati.

ART. 12 - Revoca o sospensioni

La revoca viene altresì applicata, ovviamente, nel caso non vengano ripetutamente rispettate le prescrizioni e le condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Il rapporto di concessione è sospeso, qualora si verifichi l'indisponibilità dell'immobile per cause di forza maggiore o per effetto dell'esecuzione di opere di manutenzione o di modifiche agli impianti, ed in ogni caso il periodo di sospensione verrà recuperato oltre la scadenza naturale del contratto.

ART. 13 – Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente capitolato sarà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dal Comune, uno dal Gestore ed uno dal presidente del Tribunale di Agrigento i quali decideranno senza formalità di giudizio. Essi sono chiamati ad operare secondo diritto e non quali amichevoli compositori. La decisione arbitrale sarà inappellabile.

Le parti rinunciano al ricorso all'Autorità giudiziaria.

Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà fatto domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

ART. 14 – Spese

Tutte le spese relative al contratto, attuali o future (bollo, registrazione, diritti, ecc.) sono a carico del Gestore.

ART. 15 – Corrispettivo

Il concessionario verserà al Comune la somma annua di € (IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE) da versarsi in due rate semestrali entro i mesi di Giugno e di Dicembre di ogni anno.

ART. 16 – Consegna dell'immobile

La consegna della struttura sarà fatta mediante redazione di apposito verbale di consegna firmato da un rappresentante dell'Amm.ne Com.le e da un rappresentante del Concessionario. Al termine dell'affidamento in concessione l'impianto ritornerà in disponibilità dell'Amm.ne Com.le e dovrà essere consegnato in perfetto stato di efficienza salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso.

L'immobile verrà consegnato agibile, munito del Certificato di Prevenzione Incendi e delle Certificazioni di conformità relative agli impianti. In caso di modifica della normativa il concessionario dovrà segnalare all'Ente proprietario le necessità per l'adeguamento degli impianti stessi e quant'altro richiesto per garantire l'agibilità della struttura.

Per i rinnovi periodici delle certificazioni il concessionario dovrà fornire la necessaria assistenza agli Organi competenti.

ART. 17 – Subappalto

E' vietato il subappalto.

Il concessionario potrà concedere in uso a terzi unicamente la gestione del bar e locali annessi. Il gestore dovrà essere in possesso delle prescritte licenze ed autorizzazioni necessarie per l'espletamento di detta attività. Il Comune resterà estraneo dal rapporto contrattuale che riguarderà unicamente il concessionario ed il gestore del bar. Prima di procedere per l'affidamento il concessionario dovrà comunicare il nominativo del gestore individuato al Comune per l'assenso.

L'assenso non verrà dato, a giudizio insindacabile dell'Amm.ne Com.le, qualora il nominativo individuato non sia ritenuto moralmente e/o economicamente idoneo per la gestione di detto servizio.

ART. 18 – Spese Straordinarie

Rimangono a totale carico dell'Amministrazione Comunale ogni onere inerente il mantenimento del locale in perfetta efficienza, quindi manutenzione straordinaria di impianti ed immobili, interventi che verranno effettuati con carattere di priorità e di urgenza.

ART. 19 Norme finali

Per tutto quanto non è previsto nei precedenti articoli, le parti rinviano alle vigenti norme del codice civile

IL GESTORE

IL RESPONSABILE