



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(Libero Consorzio provinciale di Agrigento)

AVVISO PUBBLICO N.02/2021

“SOSTEGNO AL REDDITO TRAMITE SERVIZIO CIVICO EMERGENZA COVID-19”

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Intende, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di minori disabili frequentanti la scuola dell'obbligo di Campobello di Licata, garantire il diritto allo studio ai soggetti in questione, che necessitano di assistenza particolare, la cui disabilità è certificata ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge 104/92.

Tale proposito, trova riferimento a quanto sancito dagli artt. 12 e 13 della citata legge 104/92 e della nota del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca n. 3390 del 30/11/2001, che recitano: *“l'assistenza di base agli alunni disabili è condizione fondamentale del processo di integrazione scolastica e del rispetto del diritto allo studio costituzionalmente garantito a tutti i ragazzi disabili”*.

L'obiettivo dell'integrazione scolastica è lo sviluppo delle potenzialità della persona con deficit nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione (comma 3 del citato art.12). Tra i servizi essenziali ed obbligatori di assistenza scolastica, rivolti ad alunni con disabilità certificata rientra l'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione.

Il servizio *de quo* è un'assistenza specialistica *ad personam*, che deve essere fornito al singolo studente con disabilità fisica e sensoriale, di supporto agli insegnati di sostegno e curricolari, per sopperire ai problemi di autonomia e/o comunicazione sussistenti nello studente, e deve essere assicurata da figure specializzati forniti dagli Enti Locali.

Considerato che:

- Con delibera G.M. n. 74 del 22/11/2021:
 - si è proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico n. 02/2021 e del modello dell'istanza, allegato al presente avviso del 24.11.2021, avente ad oggetto “Avvio di azione denominata <<Sostegno al reddito tramite servizio civico – Emergenza Covid-19>> sulla base delle circolari n. 2 del 01.04.2020 e n. 04 del 19.06.2020 prot. n. 9515 dell'Assessorato regionale della famiglia e alle politiche sociali per il reclutamento di figure di “Assistente all'autonomia e alla comunicazione”;
 - si è espresso intendimento, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di minori disabili, frequentanti la scuola dell'obbligo di Campobello di Licata, **garantire il diritto allo studio ai soggetti in questione, che necessitano** di assistenza particolare, la cui disabilità è certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/92. Tale proposito trova riferimento, in particolare, oltre a quanto sancito dagli artt. 12 e 13 della citata legge 104/92 anche nella nota del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca n. 3390 del 30/11/2001.
 - si considera che tra i servizi essenziali ed obbligatori di assistenza scolastica, rivolti ad alunni con disabilità certificata rientra, l'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione;
 - si considera altresì, che per garantire il Servizio di cui sopra, ai soggetti in questione, si intende procedere all'individuazione di Figure di “Assistente all'Autonomia e alla

Comunicazione”, mediante un’azione di sostegno “Supporto ed Assistenza all’Autonomia e alla Comunicazione”;

- si è approvato il presente schema di avviso pubblico (allegato “A”) ed il relativo modello di istanza allegato allo stesso (allegato “B”);

Viste le Circolari n.2 del 1° Aprile 2020 e n.4 del 19 Giugno 2020 dell’Assessorato Regionale alla Famiglia e alle Politiche Sociali - Emergenza Covid-19;

Viste le deliberazioni del Comitato dei Sindaci n.5, 6 e 7 del 09 aprile 2020;

Vista la deliberazione del Comitato dei Sindaci n.8 del 04 Agosto 2020;

RENDE NOTO

Che si possono presentare istanze per l’accesso al reclutamento per l’individuazione di figure di **“Assistente all’Autonomia e alla Comunicazione”**, con un impegno specificato nella sezione **“Tipologia dei servizi”**.

Scopo fondamentale del progetto per fini di assistenza ed integrazione sociale è quello di rimuovere situazioni di disagio economico-occupazionale in cui si trovano numerosi cittadini.

DESTINATARI E REQUISITI

Sono ammessi al beneficio, i richiedenti e/o componenti del nucleo familiare che possiedono i seguenti requisiti (a pena di esclusione):

- a. ISEE in corso di validità, pari o inferiore a € 10.000,00, ed a parità di ISEE, priorità a chi ha protocollato prima la domanda;
- b. Attestato di qualifica professionale ASACOM;
- c. Esperienza. Le figure professionali possessori dell’attestato di cui alla lettera b), che hanno esperienza lavorativa nel settore.

Note esplicative in merito ai requisiti:

- In mancanza di uno dei Requisiti di cui ai punti **a) e b)**, **l’istanza non verrà valutata e, pertanto, esclusa!**
- Ogni nucleo familiare ha la possibilità di concorrere all’assegnazione **con una sola domanda**, anche se vi appartengono più persone in possesso dei requisiti necessari per l’accesso al beneficio.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Gli utenti selezionati saranno impegnati per il servizio di **“Assistenza All’autonomia e Comunicazione”** presso gli Istituti Scolastici dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Il servizio enunciato in precedenza si concretizza con disciplinare d’incarico di servizio civico sostitutivo dell’assistenza economica. Il rapporto tra l’attività prestata ed il contributo erogato non avrà le caratteristiche di retribuzione, dovendosi escludere il contratto d’opera di cui all’art. 2222 del C.C. e non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico né privato.

Per ciascun utente è prevista l’assicurazione civile verso terzi e infortuni.

La prestazione del servizio civico è limitata ad un massimo di 4 ore giornaliere per 5 giorni lavorativi, ovvero 80 ore mensili e per un periodo non superiore a mesi 8. **Il compenso mensile è fissato in €.550,00. Nel caso specifico, l’incarico avrà durata fino al 10/06/2022.**

Il presente incarico, conferito a seguito della normativa sopra esposta e riportata, non fa maturare punteggio alcuno per il servizio prestato, né l’iscrizione a qualsiasi albo.

La graduatoria delle istanze pervenute, a seguito del presente avviso e secondo i requisiti sopra specificati, verrà formulata dall’Ufficio Servizi Sociali di questo Comune, rimarrà valida fino alla fine dell’anno scolastico 2021-2022 e si procederà allo scorrimento della stessa in relazione

all'effettivo avvio che potrà avvenire anche con cadenza temporale diversa.

A parità di punteggio avrà precedenza l'utente con maggiore carico familiare e ISEE inferiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione ISEE¹ in corso di validità;
- attestato di qualifica professionale ASACOM;
- autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, attestante la residenza e la composizione del nucleo familiare;
- dichiarazione di disoccupazione o inoccupazione degli altri componenti del nucleo familiare;
- dichiarazione che autocertifichi se il richiedente o un componente del nucleo familiare percepisca emolumenti di tipo pensionistico (pensione sociale, indennità di accompagnamento, reversibilità, ecc.).

Inoltre dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ certificato medico attestante l'idoneità a svolgere il servizio *de quo*.

MODALITÀ D'ACCESSO

Al fine di garantire la privacy dei richiedenti la domanda di partecipazione, **a cura dell'intestatario del nucleo familiare**, dovrà essere protocollata presso l'Ufficio protocollo, perentoriamente entro **le ore 12 di mercoledì 01/12/2021**, utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito online del Comune all'indirizzo www.comune.campobellodilicata.ag.it.

Si informano i percettori del Sostegno al Reddito che devono presentare la Certificazione Green Pass Covid-19, prima dell'inizio delle attività, pena l'esclusione dal Sostegno al reddito.

Per informazioni rivolgersi al personale degli Uffici Servizi Sociali.

Contestualmente si comunica che il Comune condurrà delle verifiche "a campione" sulla veridicità delle istanze ricevute, secondo la normativa vigente.

Eventuali false dichiarazioni, oltre rispondere del reato di falso alle autorità competenti, faranno perdere al nucleo familiare destinatario ogni diritto in relazione al presente Avviso con obbligo di restituzione delle somme percepite.

Chiunque abbia difficoltà a compilare l'istanza, potrà, eventualmente, rivolgersi alle Associazioni del Terzo Settore e di Volontariato ubicate nel Comune, che potranno inviare la stessa istanza su delega del richiedente.

Il Comune si riserva di procedere al pagamento attraverso l'erogazione dell'importo dovuto mensilmente.

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016.

Il Comune in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Campobello di Licata

Il Capo Area
Dott. Salvatore Grasso

¹ L'ISEE è l'**indicatore della situazione economica equivalente**. L'attestazione contenente l'indicatore ISEE consente ai cittadini di accedere, a condizioni agevolate, alle prestazioni sociali o ai servizi di pubblica utilità. L'ISEE è ricavato dal rapporto tra l'indicatore della situazione economica (ISEE= valore assoluto dato dalla somma dei redditi e del 20% dei patrimoni mobiliari e immobiliari dei componenti il nucleo familiare) e il parametro desunto dalla Scala di Equivalenza di seguito riportata con le maggiorazioni previste.